COMUNE DI NUORO

Settore Programmazione e Gestione Risorse

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME A 30 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 FUNZIONARIO AVVOCATO, CAT. D3.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001,n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 " Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L. 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la Deliberazione n. 202 del 17/09/2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione

VISTE le comunicazioni ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni in materia di mobilità del personale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 26/06/2013 sulla ricognizione delle eccedenze di personale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 6/11/2012 relativa all'approvazione del programma triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;

VISTA la Determinazione n. 1818 del 23/07/2013 relativa all'indizione della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la propria Determinazione n. 2673 del 27/11/2013 con la quale viene approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time a 30 ore settimanali, di n. 1 Funzionario Avvocato, cat. D3.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione al concorso è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini europei, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";
- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- Idoneità fisica all'impiego nel profilo professionale di cui al presente bando;
- Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14/02/1964;

REQUISITI SPECIALI

- Titolo di Studio: Laurea Specialistica o Magistrale o del vecchio ordinamento in Giurisprudenza ;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno tre anni;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di effettuare l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, la domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e debitamente firmata dal/la candidato/a in forma leggibile e per esteso, dovrà **pervenire**, tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Nuoro Settore Programmazione e Gestione Risorse, via Dante n. 44, oppure consegnata a mano al protocollo dell'Ente (negli orari previsti per l'apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00), entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale (entro il 7/01/2014). **Non fa fede il timbro postale;**
Sul retro della busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà apporre la seguente dicitura:
"Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario Avvocato a tempo indeterminato part-time 30 ore settimanali".
Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine di scadenza del 7/01/2014, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.nuoro.it. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.
Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **"Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Avvocato"**.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando;
Nella domanda di ammissione i concorrenti, consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovranno dichiarare:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza;
- Eventuale recapito, diverso dalla residenza, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

Ed inoltre:
Di essere cittadini italiani (o di essere in possesso del titolo di equiparazione) o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

a) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
b) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

c) La posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
d) Di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);
e) Di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
f) Il titolo di studio posseduto indicando chiaramente, l'istituto, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
g) Il possesso del requisito dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
h) La lingua straniera scelta tra **inglese** o **francese** per il colloquio orale;
i) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di selezione;
j) Che le informazioni inserite nel curriculum vitae corrispondono al vero;
k) L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio richiesto per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari ai sensi della L.104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate);
l) L'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata:

- dal curriculum professionale del/la candidato/a, preferibilmente in formato europeo;
- dalla fotocopia di un valido documento d'identità.
- dalla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione comunale di Nuoro, tramite conto corrente postale n. 10519080 della somma di €. 10,00 per tassa concorso con espressa indicazione, quale causale di versamento della seguenti dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso per n. 1 posto di Funzionario Avvocato a tempo indeterminato part-time a 30 ore settimanali";
- da tutti i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel suo interesse.

ART. 5 AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le domande spedite oltre il termine previsto non saranno prese in considerazione.
Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza e/o domicilio del/la concorrente;
- della firma del/la concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Qualora l'Ufficio Concorsi rilevi omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà invitato/a a provvedere alla regolarizzazione delle stesse.
Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine accordato, sarà escluso/a dalla procedura concorsuale.
Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non sia in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per la procedura concorsuale, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 6° comma.
L'eventuale esclusione dalla procedura di selezione, disposta con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse, debitamente motivata, verrà comunicata al/la candidato/a mediante lettera raccomandata A/R, specificando le modalità e i termini di impugnativa.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio è effettuata sulla base dei documenti presentati dai candidati secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di cui all'all. A al presente bando;

ART. 7 PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervengano oltre 40 domande di partecipazione al concorso, ai fini del perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione potrà procedere ad una prova preselettiva, anche avvalendosi di ditte specializzate;
La preselezione consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie delle prove d'esame;
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito;
Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione saranno ammessi alla prova preselettiva con riserva, fatta eccezione per i seguenti casi:

- Candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso o non abbiano indicato i propri dati identificativi (nome, cognome);
- Candidati che non abbiano fatto pervenire la domanda entro i termini previsti dal presente bando;

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata solo per i candidati ammessi alle prove scritte e prima dell'effettuazione delle stesse. Non si procederà a sostituire concorrenti esclusi per mancanza dei requisiti, tramite scorrimento della graduatoria della prova preselettiva;
Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva, si siano collocati ai primi 40 posti della relativa graduatoria, nonché i pari merito con il 40°, fatto salvo quanto indicato al punto precedente;
La data e l'orario della prova preselettiva saranno resi noti ai concorrenti tramite pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune di Nuoro (www.comune.nuoro.it) con un preavviso di almeno quindici giorni.
La pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Nuoro ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva, nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

ART. 8 CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE

Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune di Nuoro(www.comune.nuoro.it), con un preavviso di almeno quindici (15) giorni per le prove scritte e di almeno dieci (10) giorni per la prova orale, così come previsto dal vigente Regolamento Concorsi.
Nel caso in cui il diario della prova orale viene fissato con la comunicazione relativa alla prova scritta, il termine di preavviso si intende rispettato.
Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.
Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove

d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

ART. 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in 2 prove scritte e una prova orale.

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Funzionario Avvocato e consistono ciascuna in un tema o elaborato di carattere tecnico pratico sulle seguenti materie:

- Diritto civile e diritto processuale civile;
- Diritto penale e diritto processuale penale;
- Diritto costituzionale, amministrativo e diritto processuale amministrativo;
- Diritto del Lavoro, con particolare riferimento alla disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

A tal fine la Commissione predisporrà tre tracce per ogni singola prova tra cui verrà sorteggiata quella da svolgere.
Nel corso delle prove scritte potranno essere consultati testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione nonché i dizionari di lingua italiana.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- Diritto degli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto Tributario, con particolare riferimento ai tributi locali;
- Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità dello Stato con particolare riferimento ai contratti ed agli appalti nella pubblica amministrazione;
- Legislazione in materia di servizi demografici, elettorali e commercio;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta, tramite lettura e traduzioni di testi e conversazione; sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.
La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 10 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio per i titoli a quello conseguito da ciascun concorrente nelle prove scritte e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 191/98;
A conclusione della procedura, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente;
Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative;
La graduatoria del presente concorso rimane efficace per un termine di tre anni;

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, viene invitato a presentarsi presso il Comune di Nuoro, entro un termine prestabilito, comunque non

inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal C.C.N.L.

ART. 12 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello previsto per la categoria D3 dal C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali vigente, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. Regioni EE.LL. e dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente all'eventuale procedimento di assunzione in servizio.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti del concorso, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).
Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento di ammissione al concorso è la **Rag. Luisella Muzzetto** (tel. 0784216829); il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Informazioni sul Concorso in oggetto possono essere richieste presso:

Ufficio Concorsi-Via Dante 44- Nuoro

Orario di apertura al pubblico:

dal Lunedì al Venerdì dalle 11:00 alle ore 13:00

Martedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00

Tel: 0784216829- Fax: 078433288

e-mail: personale@comune.nuoro.it

ART. 14 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il bando o prorogarne il termine di scadenza, per motivi di interesse pubblico, con provvedimento motivato, dandone comunicazione agli interessati.
L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura del posto o di non dar seguito alla presente procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.
L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

ART. 15 RICORSI

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Sardegna ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

ART. 16 NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 20/03/2012 e alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

F.to
IL DIRIGENTE

D.ssa Sabina Bullitta

ALL A

TITOLI DI PREFERENZA

CATEGORIE DI SOGGETTI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI

(Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni - Art. 3, comma 7, L. n° 127/97, così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. n° 191/98)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:
1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età;

ALL. B

Estratto del Regolamento concorsi per la valutazione dei titoli

a) La ripartizione del punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli deve essere effettuata in modo che, con riferimento alle qualifiche funzionali previste dall'All. A) al D.P.R. 25 giugno 1983, n.347, come confermato dal D.P.R. 23 maggio 1987, n.268 ed integrato dal D.P.R. 3 agosto 1990, n.333 e successive modificazioni ed integrazioni apportate da leggi o contratti collettivi, siano realizzati rapporti fra i 4 gruppi che assicurino per le qualifiche funzionali V, VI, VII, VIII e per le qualifiche dirigenziali rispetto al totale:

- al Gruppo I titoli di studio, non più di punti 10;
- al Gruppo II titoli di servizio, non più di punti 15;
- al Gruppo III titoli vari, non più di punti 10;
- al Gruppo IV curriculum professionale, non più di punti 5.

5. Le riduzioni dei predetti massimi, necessarie per rendere il totale uguale a 30, dovranno essere distribuite in almeno 3 gruppi di titoli.
6. In riferimento all'art.7 del d.P.R.9 maggio 1994, n. 487, che stabilisce per l'accesso alle qualifiche funzionali 5ª, 6ª, 7ª e alla qualifica dirigenziale il punteggio, esso è fissato in 30/30.

Art.25
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo I - Titoli di studio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo.
2. Il punteggio viene ripartito come appresso:

CLASSE A - TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

3. Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, conseguito con la votazione minima di sufficienza, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Per lo stesso viene valutata la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo.
4. Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso. Per i titoli universitari la Commissione può ridurre di 1 e 2 decimi il punteggio ripartito con tale criterio, riservando la differenza così stabilita al titolo con votazione massima e lode.
5. Le votazioni espresse con giudizio sintetico saranno rapportate a punteggio secondo l'uso corrente.

CLASSE B - TITOLI DI STUDIO ATTINENTI, DI LIVELLO PARI O SUPERIORE A QUELLO PRESCRITTO.

6. Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purchè la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto a concorso.
7. Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi dovrà essere tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

CLASSE C - TITOLI DI STUDIO NON ATTINENTI, DI LIVELLO PARI O SUPERIORE A QUELLO PRESCRITTO.

8. Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso, ma tali che, in rapporto ad essi, documentano il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.
9. L'assegnazione del punteggio alle 3 classi avviene con criteri tali da assicurare che abbiano preminente valutazione i titoli comprovanti il possesso della formazione professionale attinente al profilo del posto a concorso.

Art.26
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo II - Titoli di servizio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
2. Il punteggio complessivo riservato al Gruppo viene ripartito in classi ed eventualmente in sottoclassi a seconda del soggetto presso il quale il servizio è stato prestato e del diverso livello professionale del servizio stesso.
3. La Commissione può stabilire un limite massimo di servizio valutabile in ciascuna classe, che è applicabile per tutti i servizi nella stessa compresi, indipendentemente dalla ripartizione per sottoclassi.
4. Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province, loro Consorzi,

A.S.L., Stato, Regioni, Enti pubblici e, nelle ipotesi indicate al successivo 6° comma, presso Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche e private.

5. I servizi prestati presso Enti locali sono valutati, in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle qualifiche funzionali di cui all'All. A) del D.P.R. 25 giugno 1983, n.347 come confermato dal D.P.R. 13 maggio 1987, n.268 e dall'art.50 del D.P.R. 3 agosto 1990, n.333 e successive modificazioni ed integrazioni apportate da leggi o contratti collettivi. Per i servizi prestati presso lo Stato, le Regioni ed altri Enti pubblici che rientrano nell'ambito di quelli regolati dal d.lgs. n.29/1993, il raffronto viene effettuato con criteri analogici, tenendo conto di quanto previsto dai D.P.R. che emanano le norme definite dai relativi accordi nazionali e delle relative leggi regionali, nonchè dai successivi contratti collettivi.

6. I servizi prestati presso Enti pubblici diversi da quelli indicati al precedente 5° comma, Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche e private debbono essere valutati nei concorsi ai posti della qualifica direttiva. I servizi suddetti possono essere valutati anche nei concorsi alle altre qualifiche professionali purchè ciò sia espressamente previsto nel bando di concorso. Le prescrizioni relative alla documentazione di questi servizi, sopra richiamate, debbono essere riportate nei bandi di concorso alla qualifica direttiva e possono essere riportate nei bandi relativi alle altre qualifiche, qualora l'Amministrazione ritenga che la Commissione Giudicatrice debba valutare i servizi stessi.

7. Entro gli eventuali limiti massimi di cui al precedente 3° comma sono ammessi a valutazione i servizi prestati, con esclusione delle frazioni di mese. Nell'ambito della stessa classe o sottoclasse tali frazioni si sommano e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore al mese. Ai servizi a orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

8. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a qualifiche che non risultino inferiori di oltre tre livelli a quella cui si riferisce il concorso.

9. Entro gli eventuali limiti massimi di cui al 3° comma sono prioritariamente valutati i servizi che attribuiscono al concorrente i punteggi più elevati, fermo restando il totale dei punti assegnato al Gruppo e, nell'ambito di esso, alla classe.

Art.27
VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

1. L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo III - Titoli vari - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.

2. La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo Gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nel primo e secondo Gruppo.

3. Sono comunque valutate:

a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
b) le specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, informatica, patenti, ecc.);
c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

4. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente 3° comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

5. La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel Gruppo III di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nei Gruppi I e II.

Art.28
VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

1. L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo IV - Curriculum professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. La Commissione tiene particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli.

3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

4. Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al Curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 2 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.