

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Bando di gara per l'affidamento del servizio di realizzazione e gestione dei corsi previsti dal Piano di Formazione 2008-2010 per i dipendenti della Provincia di Campobasso

CIG 0275317EC2

SEZ I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE-

I.1) Denominazione ufficiale, indirizzo postale: Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA – **Punti di contatto:** Ufficio Provveditorato – **telefono:** 0874/4011 – **Posta elettronica:** provveditorato@provincia.campobasso.it **fax** 0874/411976 - **Indirizzo Internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente:** www.provincia.campobasso.it
Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati
Le offerte vanno inviate a: Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:
Autorità regionale/locale – Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

L'amministrazione acquista per conto di altre amministrazione aggiudicatrici: no.

SEZ. II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1) DESCRIZIONE:

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Servizio di realizzazione e gestione dei corsi previsti dal Piano di Formazione 2008-2010 per i dipendenti della Provincia di Campobasso -

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: (c) servizi – categoria di servizi 24 – sede della Provincia di Campobasso - **Codice NUTS * ITF22 CAMPOBASSO**

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Affidamento del servizio di realizzazione e gestione dei corsi di formazione previsti dal Piano di Formazione del personale per il periodo 2008-2010, rivolto ai dipendenti della Provincia di Campobasso, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'oneri;

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) - 79632000-3

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici: no

II.1.8) Divisione in lotti : no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: € 70.000,00 (I.V.A. esclusa) – Zero oneri per la sicurezza.

II.2.2) opzioni: no.

II.2.3) Durata dell'appalto : Vedi art. 10 Capitolato speciale d'oneri;

SEZ. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria: **2%**; cauzione definitiva: **10%** con le modalità dell'art. 113 del D.Leg.vo n. 163/2006;

III.1.2) Finanziamento: fondi provinciali; **modalità di pagamento:** vedi art. 12 del Capitolato.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di fornitori aggiudicatari: vedi art. 37 D.Leg.vo 163/2006.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto : no

III.2) Condizioni di partecipazione. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Autocertificazione – Dichiarazione sostitutiva di notorietà.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale: requisiti ex art. 38 D.Leg.vo 163/2006 - Iscrizione CCIAA per la categoria oggetto dell'appalto . Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Autocertificazione – Dichiarazione sostitutiva di notorietà.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: non richiesta

III.2.3) Capacità tecnica: aver effettuato in ambito formativo attività per un importo pari, nel triennio precedente la pubblicazione del bando, a € 210.000,00, di cui almeno la metà a favore di enti pubblici; possedere la certificazione del "Sistema Qualità" secondo le norme ISO 9001-2000 in relazione specifica alle "attività di formazione"; aver effettuato formazione, diretta a Pubbliche Amministrazioni, relativamente a tutti i temi previsti nel piano di formazione oggetto del presente bando;

III.3.) Condizioni relative all'appalto di servizi

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: si

SEZIONE IV: PROCEDURE- IV.1) tipo di procedura: aperta -

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri dettagliatamente indicati all'art. 6 del Capitolato speciale d'Oneri con i seguenti punteggi:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| ○ Qualità dell'offerta tecnica | max punti 70 |
| ○ Prezzo | max punti 30 |

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica : no

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: Determinazioni Dirigenziali n. 3257 dell'1.12.2008 e 125 del 20.01.2009;

IV.3.2) pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto : no

IV.3.3) – condizioni per ottenere il capitolato d'onere e la documentazione complementare - Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: (17/03/2009) ora 12,00 – Documenti a pagamento: si - costo di € 0,15 per ciascuna copia foglio A4 - Condizioni e modalità di pagamento : C/C postale n. 15050868 intestato a Provincia di Campobasso, via Roma n. 47, 86100 CAMPOBASSO – Gratuito su sito Internet –

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte (18/03/2009) Ore 12,00

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: IT

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Data, ora e luogo: (20/03/2009) ore 10,30 all'indirizzo di cui al punto 1.1 - Sala Giunta- Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si - seduta pubblica.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.2) L'appalto è connesso ad un progetto / programma finanziato dai fondi dell'UE: no

VI.3) Informazioni complementari : I concorrenti dovranno attenersi al foglio di prescrizione contenuto nel bando integrale, disponibile, unitamente al capitolato d'oneri e modulistica reperibile sul sito web dell'Amministrazione aggiudicatrice, indicata al punto I.1).

Non sono ammesse offerte in aumento, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. E' Vietato il subappalto.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso :

Denominazione ufficiale: TAR MOLISE **Indirizzo postale:** Via San Giovanni, 1
Città: Campobasso **Codice postale:** 86100 **Paese:** Italia
Posta elettronica: **Telefono:** 0874- 4891
Indirizzo Internet: **Fax:**

VI. 4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi: Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA – **Punti di contatto:** Ufficio Legale – **telefono:** 0874/4011 – **Posta elettronica :** legale@provincia.campobasso.it - **fax** 0874/ 411976

FOGLIO DI PRESCRIZIONI

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno far pervenire a questo Ente all'indirizzo di cui al punto **I.1)** del bando, entro il termine perentorio indicato al punto **IV.3.4)**, a mezzo raccomandata o con consegna a mano, un plico, i cui documenti dovranno essere redatti in lingua italiana come condizione di ricevibilità, recante:

- il mittente, con indicazione dell'indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax- nel caso di ATI riportare con esattezza il nominativo della mandataria e delle mandanti;
- la dicitura:< Procedura aperta per l'affidamento del servizio di realizzazione e gestione dei corsi previsti dal Piano di Formazione 2008-2010 per i dipendenti della Provincia di Campobasso > .

Non si farà luogo all'apertura degli involucri non debitamente sigillati e non firmati sui lembi di chiusura o privi dell'indicazione del mittente o che siano pervenuti dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, che non siano parimenti debitamente sigillati e firmati.

Il plico dovrà contenere **n. 4 distinte buste**, debitamente sigillate e controfirmate, recanti le diciture come di seguito specificato:

Busta n. 1 - Documentazione di gara

Busta n. 2 - Offerta tecnica

Busta n. 3 - Offerta economica

Busta n. 4 - Giustificazioni del prezzo

L'irregolarità, l'incompletezza o la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti sarà motivo di esclusione dalla gara.

La Busta n. 1 - Documentazione di gara dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Dichiarazione e domanda di partecipazione

Redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o su modulo predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, dal legale rappresentante delle A.T.I. già costituite o da tutti i titolari in caso di raggruppamento in corso di costituzione (in caso di raggruppamento in corso di costituzione ogni ditta dovrà rendere la propria dichiarazione in modo autonomo), con allegata fotocopia del documento valido di riconoscimento. La mancanza di tale fotocopia comporta l'automatica esclusione dalla gara.

La dichiarazione dovrà riportare le esatte generalità del titolare o legale rappresentante, l'esatta denominazione della ditta concorrente completa di indirizzo, recapito telefonico, numero di fax ,CF e/o Partita IVA.

Dovrà essere dichiarato:

1. Di voler partecipare alla gara in oggetto;
2. Di essere cittadino _____;
3. che la impresa/ società è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria oggetto dell'appalto;
4. le persone autorizzate a rappresentare l'impresa (tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società);
5. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel / nello:
(indicare i dati di iscrizione)
 - a. Registro Prefettizio _____
 - b. Schedario generale della cooperazione _____
6. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
7. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 /1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
8. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza :
 - a. di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - b. di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - c. nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non sono avvenute nell'impresa/ società cessazioni dalla carica di soggetti incorsi in procedimenti penali definiti;
9. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/90;
10. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
11. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante;
12. di non aver commesso nell' esercizio della propria attività professionale un errore grave;
13. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
14. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
15. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti ;
16. di aver preso visione delle norme di cui al Capitolato speciale d'oneri e di conoscere compiutamente tutte le condizioni del contratto ivi contenute, compresi i tempi di esecuzione e la modalità di pagamento, restante espressamente esclusa ogni possibilità revisionale del prezzo offerto;
17. di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative ad effettuare la fornitura previste dalla vigente legislazione;
18. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio utilizzando proprio personale, adeguatamente preparato, assunto secondo la normativa vigente, riconoscendo a suo carico tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi.
19. di non incorrere nella sanzione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Leg.vo 8 giugno 2001, n. 231 o in altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la PA, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
20. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
21. Di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art.1329 del C.C., per un periodo pari a centottanta giorni dalla data dell'offerta e, comunque, decorso tale termine, fino a che non intervenga revoca scritta;
22. di essere in regola con la normativa sull'assunzione dei disabili ex lege n. 68/ 99.

Le notizie di cui ai punti 7, 8 lettere a) e b) devono essere dichiarate solo dal titolare o dal direttore tecnico **se trattasi di ditta individuale; nel caso di società commerciale, cooperative e loro consorzi**, dette notizie devono essere dichiarate:

- da tutti i soci o dal direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo;
- da tutti i soci accomandatari o dal direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, per gli altri tipi di società o consorzio.

Tale dichiarazione va resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in calce al modulo predisposto dalla stazione appaltante, ovvero su carta semplice, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra.

2) Autocertificazione

Redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal medesimo soggetto che ha redatto la dichiarazione di cui sopra, con allegata fotocopia del documento valido di riconoscimento (la mancanza di tale fotocopia comporta l'automatica esclusione dalla gara) nella quale venga si dichiarati:

- di aver effettuato in ambito formativo attività per un importo pari, nel triennio precedente la pubblicazione del bando, a € 210.000,00, di cui almeno la metà a favore di enti pubblici;
- di aver svolto servizi in attività affini a quelli del presente appalto, effettuati negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza del bando, specificando:
 1. committenti,
 2. le date ed il luogo di erogazione,
 3. la descrizione del servizio reso,
 4. l'importo di affidamento.
- di possedere la certificazione del "Sistema Qualità" secondo le norme ISO 9001-2000 in relazione specifica alle "attività di formazione";
- di aver effettuato formazione, diretta a Pubbliche Amministrazioni, relativamente a tutti i temi previsti nel piano di formazione oggetto del presente bando;

NB: Le offerte presentate da raggruppamenti temporanei di imprese dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consociati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra.

3) Garanzia Provvisoria

I soggetti partecipanti dovranno dare una garanzia provvisoria a favore della Provincia di Campobasso pari al 2 % dell'importo posto a base di gara, per € 700,00 sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione in contanti può essere effettuata mediante:

1. versamento sul conto corrente bancario intestato a < Provincia di Campobasso > c/o Unicredit Banca s.p.a, - via Pietrunto, 19 – 86100 Campobasso, IBAN: IT63Y020080 3810 000003153370, con tassativa indicazione della causale del pagamento e la ricevuta dovrà essere inserita nel plico;
2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente – Unicredit Banca s.p.a. – Via Pietrunto, 19 - 86100 Campobasso.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, o essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Leg.vo n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia conforme all'originale unitamente alla polizza, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza di tale autorizzazione.

La fideiussione deve avere una durata non inferiore ai centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve recare – a pena di esclusione - l'impegno da parte del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fideiussoria definitiva.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici cui venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta allegandone copia fotostatica. La mancanza di tale fotocopia comporta la non applicazione del beneficio e l'automatica esclusione dalla gara se la cauzione viene prestata al 50% dell'importo richiesto. In caso di RTI, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Tale garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre per la Ditta aggiudicataria verrà svincolata a seguito della prestazione della garanzia definitiva e della stipula contrattuale.

4) Modello GAP.

La Busta n. 2 – Offerta tecnica che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente o del raggruppamento di imprese se già costituito, ovvero da tutti i partecipanti al raggruppamento in caso di costituenda ATI e contenere, a pena di esclusione una relazione, di max 10 pagine, da cui risulti il servizio offerto, dettagliatamente illustrato sotto il profilo, qualitativo, quantitativo, organizzativo e logistico.

Nella proposta dovranno essere specificati:

- A)**
- il tipo di organizzazione offerta sulla base delle richieste contenute nel Capitolato Speciale,
 - le modalità di erogazione del servizio con particolare riferimento agli interventi formativi,
 - lo standard di qualità del servizio,
 - il numero di operatori che verranno assegnati, allegando il relativo curriculum vitae,
 - l'esperienza maturata nel campo dagli operatori proposti comprovante l'attività già svolta pari ad almeno 150 ore di docenza per attività formativa.
 - modalità di verifica dei risultati
- B)** - la proposta migliorativa dell'azione progettuale richiesta.

La Busta n. 3 – Offerta Economica .

L'offerta proposta, in regola con la normativa sul bollo, deve riportare l'esatta ragione sociale, il domicilio, il numero di codice fiscale e della partita IVA del soggetto offerente ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, dal legale rappresentante delle A.T.I. già costituite o da tutti i titolari delle ditte offerenti in caso di raggruppamento in corso di costituzione ed indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- l'offerta economica onnicomprensiva, indicata in cifre e in lettere, espressa in euro al netto dell'I.V.A.;
- la percentuale di ribasso applicata

In caso di discordanza tra la formulazione in cifre e in lettere, come pure tra percentuale di ribasso e prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il prezzo massimo complessivo offerto dal concorrente non potrà superare l'importo a base d'asta, le offerte eccedenti tale limite verranno escluse dalla gara. Il prezzo offerto vale quale prezzo contrattuale. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti

Busta n. 4 Giustificazioni del prezzo

Il concorrente dovrà produrre giustificazioni in merito agli elementi che hanno concorso alla formulazione del prezzo offerto, ai fini della verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Leg.vo n. 163/2006.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

La procedura di gara verrà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, secondo i criteri indicati all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Oneri.

L'espletamento è affidato ad apposita Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art.84 del citato DLgs. 163/2006 che provvederà all'aggiudicazione provvisoria.

I soggetti presenti alle sedute pubbliche di gara, per poter rendere eventuali dichiarazioni da inserire nei verbali di gara, dovranno avere potere di rappresentanza o essere muniti di apposita delega.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

La Commissione si riunirà, in seduta pubblica, il giorno stabilito nel bando per l'apertura delle offerte, una volta dichiarata aperta la gara procederà all'apertura del plico generale e, dopo averne constatato l'integrità e la rispondenza alle prescrizioni di gara, verificherà la presenza nel plico delle 4 (quattro) buste richieste e la loro rispondenza esterna.

Si effettuerà, quindi, la verifica della regolarità dei documenti di ammissione prodotti dai soggetti partecipanti contenuti nella **busta n. 1- Documentazione di gara**.

Procederà, quindi, alla verifica della regolarità dei requisiti di ammissione dei soggetti partecipanti ai sensi dell'art. 48 del D.Leg.vo n. 163/2006, cioè provvederà ad effettuare il sorteggio di un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, con arrotondamento all'unità superiore; le imprese sorteggiate saranno invitate, con successiva comunicazione, a produrre, entro 10 gg. dalla ricezione della richiesta, i documenti idonei a comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara oggetto dell'autocertificazione.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione di gara procederà, nei confronti dei concorrenti ammessi, all'esame del contenuto della **busta n. 2 "Offerta tecnica"** e alla valutazione del progetto presentato, tenendo conto della qualità delle soluzioni proposte, con particolare riferimento alla rispondenza dello stesso alle specifiche richieste dal capitolato, assegnando il punteggio massimo di **70 punti** come segue:

- **punti 35** per la qualità, completezza e coerenza della proposta rispetto al capitolato,
- **punti 20** metodologie, strumenti e tecniche innovative proposte per la realizzazione del servizio
- **punti 15** prestazioni rese gratuitamente e aggiuntive rispetto a quelle previste nel capitolato

In seguito si procederà in seduta pubblica, di cui sarà data notizia ai concorrenti in tempo utile, alla comunicazione dei punteggi attribuiti ed all'apertura della **busta n. 3 "offerta economica"** e in ragione del prezzo offerto verrà attribuito un punteggio, con un massimo di **punti 30**, applicando la seguente formula matematica:

$$x = (Q \text{ minima} / Qx) * \text{max punti};$$

dove **Q minima** è l'offerta economica per importo più basso, **Qx** è l'offerta in esame.

Sulla base dei punteggi attribuiti verrà redatta una graduatoria provvisoria utile alla determinazione dell'eventuale soglia dell'anomalia ex art. 86, 2° comma, D.Leg.vo n. 163/2006 e saranno esaminate, in seduta riservata, **le giustificazioni contenute nella Busta n. 4** e relative alla determinazione del prezzo offerto.

La Commissione di gara, esauriti gli adempimenti prescritti, dichiarerà l'aggiudicataria provvisoria, mentre l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal competente organo dell'Ente appaltante, previa verifica dei requisiti richiesti.

Il concorrente aggiudicatario resta vincolato per effetto della presentazione dell'offerta stessa mentre l'aggiudicazione non sarà impegnativa per l'Amministrazione finché non sia intervenuto l'atto di aggiudicazione definitivo ai sensi di legge.

In caso la presente procedura vada deserta ovvero nel caso in cui l'aggiudicataria in via definitiva non stipuli il contratto nei termini previsti dalla vigente normativa, questa Amministrazione si riserva di provvedere con procedura negoziata.

RESTA INTESO CHE:

- la procedura di gara sarà espletata ai sensi del D.Leg.vo n. 163/2006;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato (ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello della gara) l'offerta presentata non è più revocabile e non può, quindi, essere ritirata dalla concorrente;
- trascorso detto termine, inoltre, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto;
- si procederà al sorteggio qualora vi fosse identità tra le offerte economiche;
- non si fa luogo a gara di migliororia, né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- Il prezzo offerto dalla ditta appaltatrice è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità o circostanza che la ditta non abbia tenuto presente;
- il verbale di aggiudicazione provvisoria conseguente a gara formale non costituisce contratto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei contratti;
- ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e successivamente non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Amministrazione disporrà la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva di chiedere il risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 16, comma 2° del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.
- sono a carico della ditta tutti gli oneri e le spese contrattuali;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario;
- per qualsiasi chiarimento codesta Ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Provveditorato di questo Ente presso il quale possono essere ritirati i documenti pertinenti in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

AVVERTENZE: l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere, comunque, all'aggiudicazione nel caso reputi inidonee, tecnicamente ed economicamente, le offerte pervenute.

Si rammenta che l'omissione di uno solo dei documenti o la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti nel presente bando, comporta l'esclusione della concorrente dalla gara. Parimenti darà luogo ad esclusione ove le dichiarazioni contenute nei documenti siano incomplete.

Campobasso, lì 18.02.2009

prot. n. 10024

Il Dirigente
(Dott. Angelo Fratangelo)