



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Via Roma, 47 Campobasso - tel. 0874/4011 - Fax 0874/411976 - C.F. 00139600704

ALBO FORNITORI - DISCIPLINARE

Art. 1-Definizioni

Ai fini del presente disciplinare si riportano le seguenti definizioni:

- **Albo Fornitori:** è un elenco di operatori economici, singoli od associati, ritenuti idonei sulla base di quanto previsto nel presente Disciplinare, per specializzazione, capacità, serietà per la fornitura di beni e la prestazione di servizi occorrenti alla Provincia di Campobasso.
- **Codice dei Contratti:** il Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 - Codice degli contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, i suoi aggiornamenti e modificazioni di cui ai D.Leg.vo 26 gennaio 2007, n. 6 e D.Leg.vo 31 luglio 2007, n. 113.
- **Operatori economici:** persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa volta alla fornitura di beni e/o alla prestazione di servizi.
- **Regolamento:** il Regolamento per l'Istituzione e Gestione di un Albo Fornitori di beni e servizi della Provincia di Campobasso, approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 68/6 del 16 ottobre 2007.
- **Categorie merceologiche:** le categorie individuate nell'elenco "Allegato A" al Regolamento.

Art. 2-Oggetto ed ambito di applicazione

La Provincia di Campobasso, in attuazione del Regolamento per l'Istituzione e la Gestione di un Albo Fornitori di Beni e Servizi, intende istituire il proprio Albo Fornitori che sarà utilizzato per l'espletamento delle procedure per la scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi, con riferimento ai contratti sotto la "soglia comunitaria".

L'Albo Fornitori potrà essere utilizzato:

- a) per l'invito a cottimi fiduciari disciplinati dall'art. 125 del D.lgs.163/2006;
- b) per l'affidamento a mezzo procedura negoziata nei casi consentiti dalla legge e dai vigenti regolamenti;
- c) per l'affidamento diretto di servizi e forniture come previsto dall'art. 125 del D.lgs. 163/2006;
- d) per l'effettuazione di indagini di mercato sull'andamento dei prezzi.

Sono ammessi all'Albo Fornitori gli operatori economici indicati di seguito:

1. gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative secondo il Codice Civile, altri operatori in possesso di partita IVA;
2. i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n.422, e del DLCP 14 dicembre 1947, n.1577 e successive modificazioni e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
3. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 D.leg.vo 163/2006.

L'Albo sarà strutturato per categorie e sottocategorie merceologiche, come individuate nell'Allegato "A" al Regolamento, nonché per classi d'importo.

Sono previste le seguenti 4 classi d'importo:

I	fino ad	Euro	25.000,00
II	fino ad	Euro	50.000,00
III	fino ad	Euro	100.000,00
IV	fino ad	Euro	200.000,00

Art. 3- Documentazione disponibile

E' possibile ritirare presso la sede della Provincia – Via Roma n. 47 – 86100 Campobasso – Ufficio Provveditorato – tel. 0874.4011 - fax 0874.401375 - la documentazione in formato cartaceo necessaria per l'iscrizione, oppure scaricarla dal sito www.provincia.campobasso.it ed in particolare:

1. fac - simile di domanda di iscrizione
2. Regolamento per l'Istituzione e Gestione di un Albo Fornitori di beni e servizi della Provincia di Campobasso
3. Elenco delle categorie merceologiche di beni e servizi (Allegato A al Regolamento)
4. Albo Fornitori - Disciplinare

Art.4- Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. Situazione personale degli operatori:
 - i. iscrizione alla CCIAA, nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, nei registri/elenchi previsti da normativa specifiche;
 - ii. insussistenza di obbligo di iscrizione qualora previsto da normativa specifica, con specificazione dei motivi;
 - iii. aver svolto attività relativa al settore merceologico per il quale si richiede l'iscrizione;
 - iv. Insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 38 D.Leg.vo n. 163/2006;
2. Capacità economica e finanziaria:
 - i. volume d'affari a fini I.V.A. nel biennio solare precedente,
 - ii. fatturato ultimi tre esercizi;
3. Capacità tecnica:
 - i. principali forniture e/o servizi ultimi tre anni,
 - ii. media dipendenti nel triennio,
 - iii. eventuali certificazione di qualità e autorizzazione ex art. 39, 4° comma, Codice dei Contratti.

Art. 5-Adempimenti e documenti per l'iscrizione

I soggetti interessati per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori dovranno presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità che seguono.

La domanda ed i suoi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana come condizione di ricevibilità ed essere contenuti in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: **Provincia di Campobasso – Ufficio Provveditorato – Via Roma n. 47 – 86100 Campobasso**, entro il termine perentorio indicato nell' **Avviso di gara** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati e/o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero con consegna a mano, e dovrà recare all'esterno:

- il mittente, con indicazione dell' indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax;
- la dicitura: “Albo Fornitori di beni e servizi – Avviso prot. del ”

L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Provincia di Campobasso ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione.

Il plico dovrà contenere:

1) Istanza di ammissione e annessa dichiarazione.

L'istanza di ammissione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 su propria carta intestata come da fac-simile predisposto dall'Ente, in regola con la normativa sul bollo, deve essere compilata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, e contenere l'esatta denominazione della ditta (completa di indirizzo, recapito telefonico, numero di fax e/o posta elettronica, CF e/o Partita IVA).

Nell'istanza dovranno essere indicate una o più categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione, scelte tra quelle individuate dall'Ente con indicazione delle forniture e/o servizi analoghi effettuati negli ultimi tre anni e rientranti nelle categorie merceologiche prescelte.

Dovrà essere anche segnalata la classe d'importo nella quale essere iscritti, scelta tra le 4 predeterminate, sulla base del volume affari sviluppato ai fini IVA nel biennio solare precedente, almeno pari all'importo massimo della classe richiesta. La richiesta comporterà l'automatica iscrizione alla/le classe/i di importo inferiore.

Dovrà, inoltre, essere dichiarato:

1. Di essere cittadino _____;
2. che l'impresa/società è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____ riportando i dati relativi all'iscrizione _____;
3. che l'impresa è iscritta nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato di _____ riportando i dati relativi all'iscrizione _____;
4. l'impresa/ la società è iscritta al _____, riportando i dati relativi all'iscrizione _____;
5. di non aver alcun obbligo di iscrizione in quanto _____;
6. le persone autorizzate a rappresentare l'impresa (tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società);
7. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel/nello (indicare i dati di iscrizione):
 - a) Registro Prefettizio _____
 - b) Schedario _____ generale _____ della cooperazione _____
8. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
9. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 /1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
10. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza:
 - a. di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - b. di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - c. nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso non sono avvenute nell'impresa/ società cessazioni dalla carica di soggetti incorsi in procedimenti penali definiti;
11. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/90;
12. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
13. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questo Ente;
14. di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave;
15. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
16. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
17. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti ;
18. di non incorrere nella sanzione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Leg.vo 8 giugno 2001, n. 231 o in altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la PA, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
19. di essere in regola con la normativa sull'assunzione dei disabili ex lege n. 68/ 99.

Le notizie di cui ai punti 9,10 lettere a) e b) devono essere dichiarate solo dal titolare o dal direttore tecnico **se trattasi di ditta individuale; nel caso di società commerciale, cooperative e loro consorzi**, dette notizie devono essere dichiarate:

- da tutti i soci o dal direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo;
- da tutti i soci accomandatari o dal direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, per gli altri tipi di società o consorzio.

Tale ultima dichiarazione va resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in calce al modulo predisposto con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra.

2) Autocertificazione.

Redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal medesimo soggetto che ha redatta l'istanza e la dichiarazione di cui sopra, da cui risulti:

1. il volume d'affari sviluppato, a fini IVA, nel biennio solare precedente,
2. il fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi,
3. il fatturato specifico realizzato negli ultimi tre esercizi per forniture e/o servizi analoghi a quelli oggetto della categoria per la quale si richiede l'iscrizione,
4. il numero dei dipendenti nell'ultimo triennio,
5. i servizi e/o forniture effettuati, a favore di strutture pubbliche e/o private negli ultimi tre anni precedenti la data di presentazione della domanda, analoghi a quelli oggetto della categoria per la quale si richiede l'iscrizione, specificando:
 1. committenti,
 2. le date ed il luogo di erogazione,
 3. la descrizione del tipo di servizio reso o della fornitura effettuata,
 4. l'importo di aggiudicazione.
6. l'eventuale possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, con indicazione dell'Ente del rilascio e della categoria,
7. l'eventuale possesso di autorizzazioni, in corso di validità, previste dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 39, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006 per l'espletamento della attività svolta.

L'operatore economico potrà presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini dell'iscrizione all'Albo.

La Provincia si riserva la facoltà di richiedere di comprovare il possesso dei requisiti attraverso la presentazione di ulteriore e specifica documentazione in aggiunta a quella richiesta, nonché di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni rese.

In fase di prima istituzione dell'Albo tale verifica verrà effettuata a campione nell'ordine del 10% (arrotondato all'unità superiore) tra tutti i soggetti che chiederanno l'inserimento all'Albo Fornitori per categoria merceologica.

Coloro che saranno individuati dovranno produrre la seguente documentazione, in originale o in copia autenticata, entro 10 gg dalla data della richiesta:

1. certificato di iscrizione alla CCIAA di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda d'iscrizione, comprensiva di nulla-osta antimafia,
2. copia dei bilanci consuntivi relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda, ovvero documentazione equipollente,
3. Idonee referenze bancarie, preferibilmente due, rilasciate da Istituti primari del Credito,
4. certificazione di regolarità sulla normativa di assunzione dei disabili, di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda d'iscrizione,
5. Eventuale attestazione di Certificazione di Qualità, in corso di validità,
6. Eventuale autorizzazione in corso di validità richiesta dalla normativa vigente ai sensi dell'art. 39, comma 4 del Codice dei Contratti,
7. dati relativi alla posizione INPS ed INAIL ai fini della richiesta del D.U.R.C.

3) Disciplinare per la costituzione dell'Albo Fornitori, sottoscritto in ogni pagina per accettazione

4) Ricevuta di avvenuto pagamento dell'importo di € 50,00 mediante versamento sul conto corrente bancario n. 3153370, IBAN: IT63Y020080 3810 0000031 53370, intestato a " Provincia di Campobasso " c/o Unicredit Banca s.p.a, - via Pietrunto, 19 – 86100 Campobasso, con tassativa indicazione della causale del pagamento " **Albo Fornitori** ".

Art. 6- Iscrizione all'Albo Fornitori

Le domande saranno soggette a valutazione da parte di apposita Commissione composta e costituita a norma dell'art. 9 del Regolamento istitutivo dell'Albo, che provvederà all'esame della domanda di iscrizione e della relativa documentazione, nonché alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ed autocertificati.

I soggetti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese. Ogni variazione che comporti modifiche alla classe d'importo e/o alla categoria merceologica verrà considerata nuova iscrizione a termini dell'art.8, 3° comma, del Regolamento.

Agli operatori che risulteranno in regola sarà assegnato un numero progressivo **secondo l'ordine cronologico di arrivo della domanda** e saranno iscritti nell'elenco riferito alla tabella o tabelle richieste, nonché alla classe d'importo spettante.

Verrà data loro formale comunicazione con contestuale richiesta di eventuale aggiornamento della documentazione prodotta, con particolare riguardo alla normativa antimafia.

Analogamente, verrà data comunicazione agli operatori economici la cui istanza non troverà accoglimento, con invito a produrre ulteriore documentazione per un eventuale riesame entro 10 giorni dalla richiesta, decorsi i quali, in mancanza di prove valide, viene confermata la non iscrizione.

Sarà, comunque, possibile verificare l'avvenuta iscrizione all'Albo consultando il sito della Provincia.

Agli operatori inseriti nell'Albo potrà essere rilasciato, dietro specifica richiesta, attestazione da utilizzare ai fini consentiti dalla legge.

Art. 7- Validità dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori di beni e servizi avrà validità di tre anni, con aggiornamento annuale decorrente dal 1° gennaio.

Sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente nell'apposita sezione e sarà operativo decorsi 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione del provvedimento dirigenziale con cui verrà approvato.

Art.8 – Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio a norma dell'art. 11 del Regolamento. Nei casi previsti, l'ufficio comunica l'avvio del procedimento di cancellazione, tramite raccomandata con avviso di ricevimento contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento, decorsi i quali, in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

Art.9 –Gestione Albo Fornitori

Gli operatori economici iscritti saranno invitati a presentare offerta per forniture o servizi riguardanti le categorie merceologiche per le quali sono iscritti, sulla base delle seguenti fasce e modalità seguenti:

- per importi inferiori ad € 5.000,00 al netto di IVA saranno invitate non meno di tre imprese degli iscritti nella categoria merceologica e classe relativa;
- per importi superiori e fino ad € 50.000,00 al netto di IVA saranno invitate minimo cinque imprese e massimo dieci, numero determinato nella misura percentuale del 20%, arrotondato all'unità superiore, degli iscritti nella categoria merceologica e classe relativa;
- per importi superiori e fino alla soglia comunitaria saranno invitate minimo dieci imprese e massimo quindici, numero determinato nella misura percentuale del 20%, arrotondato all'unità superiore, degli iscritti nella categoria merceologica e classe relativa.

Nell'ipotesi gli iscritti siano di numero inferiore a quello minimo stabilito per ogni fascia, l'invito è rivolto a coloro che risulteranno inseriti nella categoria e classe relativa alla fornitura di bene o servizio da appaltare al momento di adozione della determinazione a contrarre.

Nel caso in cui il numero degli iscritti nelle categorie e classi dell'Albo sia elevato, al fine di garantire l'equa partecipazione alle procedure di approvvigionamento dell'Ente, verrà effettuata rotazione mediante

inviti a gruppi di imprese nelle quantità stabilite precedentemente, procedendo nell'elenco secondo l'ordine cronologico di iscrizione. Esaurito l'elenco, si comincerà da capo.

Un operatore economico potrà ricevere ulteriori inviti dopo che sono stati invitati tutti i soggetti inseriti nell'elenco per categoria merceologica e classe relativa.

Particolari forniture o servizi relativi a specifiche esigenze dell'Ente, inclusa l'urgenza, potranno seguire modalità differenti, previa adeguata motivazione.

Art. 10 Forme di affidamento

L'affidamento delle forniture e servizi potrà essere formalizzato come segue:

- per importi inferiori ad € 5.000,00 al netto di IVA mediante sottoscrizione della determinazione di aggiudicazione, che assume valore dispositivo e contrattuale;
- per importi superiori e fino ad € 50.000,00 al netto di IVA potrà essere preferita la scrittura privata da registrarsi un caso d'uso, ovvero la forma pubblica amministrativa, con l'applicazione di adeguata garanzia sull'esecuzione contrattuale, non inferiore al 10% e con gli aumenti percentuali e modalità previste dall'art 113 del Codice dei contratti;
- per importi superiori e fino alla soglia comunitaria verrà applicata la forma pubblica amministrativa, con l'applicazione di adeguata garanzia sull'esecuzione contrattuale, non inferiore al 10% e con gli aumenti percentuali e modalità previste dall'art 113 del Codice dei contratti.

Art.11 .Riservatezza e tutela della privacy

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di richiesta di iscrizione sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di istituzione dell'Albo Fornitori della Provincia di Campobasso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.