

DISCIPLINARE
"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO
COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI
DEL D. LGS. 81/2008"

CIG Z5D0F00A74

ART. 1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

ART. 2. IL MEDICO COMPETENTE - TITOLI E REQUISITI

ART. 3. DURATA E IMPORTO

ART. 4 MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

ART. 5 SOSTITUZIONE DEL MEDICO COMPETENTE

ART. 6 OBBLIGHI A CARICO DELLA PROVINCIA

ART. 7 MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEGLI OBBLIGHI PARTICOLARI DEL MEDICO
COMPETENTE

ART. 8 CONSENSO DEL LAVORATORE ALL’ATTO MEDICO

ART. 9 MODALITA’ DI EFFETTUAZIONE DEI SOPRALLUOGHI

ART. 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 11 ESITO DELLA VALUTAZIONE

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 13 SEGRETO D’UFFICIO

ART. 14 STIPULA DEL CONTRATTO



ART. 1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio comprende tutte le prestazioni inerenti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e alle attività di Medico competente. In particolare l’affidatario ha l’obbligo di garantire tutte le prestazioni di cui al D.Lgs. 81/2008 con particolare riferimento ai seguenti articoli:

25 – Obblighi del medico Competente

35 – Riunione Periodica

40 – Rapporto del Medico Competente con il Servizio Sanitario Nazionale

41 – Sorveglianza sanitaria

L’affidatario garantirà altresì gli adempimenti di cui all’art. 20 - *Flessibilita' del congedo di maternita'* del D. Lgs 151/2001.

Per le prestazioni di cui al presente articolo assicurerà un’adeguata disponibilità di tempo e metterà a disposizione dell’Amministrazione la propria strumentazione per lo svolgimento delle attività.

ART. 2. IL MEDICO COMPETENTE - TITOLI E REQUISITI

Possono partecipare alla selezione per l’affidamento del servizio di Medico Competente e sorveglianza sanitaria i medici che siano in possesso di uno dei titoli o requisiti di cui all’art. 38 del D. Lgs.vo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni come di seguito:

a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;

c) autorizzazione di cui all’articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;

d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

d-bis) con esclusivo riferimento al ruolo dei sanitari delle Forze Armate, compresa l’Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato e della Guardia di Finanza, svolgimento di attività di medico nel settore del lavoro per almeno quattro anni.

L’amministrazione richiede altresì i seguenti ulteriori requisiti:

- Studio professionale ubicato nel territorio del Comune di Campobasso
- Cittadinanza italiana o di una dei Paesi membri dell’Unione Europea
- Godimento dei diritti politici e civili
- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. ed in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione dalla gara e/o l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

ART. 3. DURATA E IMPORTO

L’affidamento avrà una durata di **tre** anni dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2017. Nel caso in cui la sottoscrizione della determinazione di affidamento avvenga successivamente al 1 settembre 2014 i tre anni decorreranno dalla data di sottoscrizione di detta determinazione.

Il compenso annuo ammonta ad **€ 8.254,85** al lordo delle ritenute di legge, onnicomprensivo di tutti i controlli riguardanti la sicurezza e l’igiene sui luoghi di lavoro, la sorveglianza sanitaria da effettuare al personale dipendente, assunto a tempo indeterminato e determinato.

L’affidamento può essere prorogato (max 1 anno) per circostanze e fatti imprevedibili, non imputabili al professionista, per consentire il completamento degli adempimenti ed il raggiungimento dei risultati.

Il pagamento avverrà in rate quadrimestrali posticipate, dietro presentazione di regolare fattura ed indicazione delle prestazioni effettuate.

E' vietato cedere o affidare a terzi o subappaltare l'incarico oggetto del presente affidamento, pena la nullità del contratto nella sua interezza.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico al seguente indirizzo: Provincia di Campobasso, 1° Dipartimento 1° Servizio, via Roma n.47 - 86100 Campobasso, entro il termine perentorio del giorno **6 giugno 2014**, ore 12,00. I plichi pervenuti oltre tale termine saranno esclusi.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza del suo contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della denominazione dell'offerente mittente e la seguente dicitura:

"DOCUMENTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N.81 DEL 09/04/2008."

La domanda deve essere redatta conformemente al modello di cui all'allegato a), in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nella stessa il candidato dovrà dichiarare a pena di esclusione:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza
- Il possesso dei titoli o requisiti prescritti dall'art.38 del D. Lgs. 81/2008
- Che le visite si terranno presso lo studio ubicato nel territorio del Comune di Campobasso
- di accettare tutte le disposizioni e prescrizioni contenute nel disciplinare;
- che nell'esecuzione dell'incarico che forma oggetto del presente affidamento, ci si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- che non è in corso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- di essere / non essere dipendente di ente pubblico;

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere obbligatoriamente allegati:

1. Dettagliato curriculum vitae, redatto su formulario europeo, sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio art.47 D.P.R. 445/2000, da cui risulti, tra l'altro, quanto dichiarato in domanda.
2. fotocopia di documento di identità in corso di validità

L'ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva ed in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato, per difetto di requisiti. Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia pervenuta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'ente. E' prevista l'esclusione in caso di mancata firma in calce all'istanza o in caso di omissione di una o più dichiarazioni contenute nella stessa.

ART. 5 SOSTITUZIONE DEL MEDICO COMPETENTE

Trattandosi di prestazioni specialistiche, non è consentita la sostituzione del Medico competente.

ART. 6 OBBLIGHI A CARICO DELLA PROVINCIA

Il datore di lavoro assicura al medico competente le condizioni necessarie per lo svolgimento di tutti i suoi compiti garantendone l'autonomia.

Oltre a tutti gli obblighi impartiti per legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro, la Provincia di Campobasso, su preventiva comunicazione e indicazione del medico competente relativa alle categorie dei dipendenti da sottoporre a visita, si impegna, attraverso l'Ufficio Risorse Umane, a:

- Trasmettere al medico competente gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, indicando la mansione specifica e l'articolazione organizzativa delle strutture di destinazione del personale;
- comunicare tempestivamente al medico competente ogni nuova assunzione, cambio di mansione o quanto altro necessario allo svolgimento delle proprie funzioni;
- comunicare prima della data di assunzione i nominativi del personale da avviare ad accertamenti per la verifica della idoneità lavorativa pre-assuntiva;
- comunicare al personale controllato il risultato delle visite mediche;
- archiviare, con le modalità previste dalla normativa sulla privacy, le certificazioni mediche rilasciate;
- conservare le certificazioni a disposizione delle autorità competenti di vigilanza e controllo.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI OBBLIGHI PARTICOLARI DEL MEDICO COMPETENTE

L'attività di medico competente è svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale.

Il medico competente si impegna a svolgere il servizio di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto del servizio.

ART. 8 CONSENSO DEL LAVORATORE ALL'ATTO MEDICO

Il lavoratore è obbligato a sottoporsi agli accertamenti sanitari e un suo eventuale rifiuto è sanzionato nei modi e nelle forme di legge. Al medico competente sono richieste abilità relazionali e comunicative tese all'ottenimento del consenso, che deve essere subordinato ad una adeguata informazione sugli obiettivi di tutela della salute della sorveglianza sanitaria in azienda.

Il lavoratore ha, altresì, il diritto di ricevere copia degli esami da lui eseguiti con semplici spiegazioni dei risultati; deve essere informato degli effetti a lungo termine di certe esposizioni professionali e della necessità di sottoporsi a controlli sanitari anche dopo la cessazione dell'attività lavorativa o dell'esposizione.

ART. 9 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI SOPRALLUOGHI

Congiuntamente al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, il medico competente visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza, come previsto dall'art. 25, lettera l) e lettera m) del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Di ogni visita è redatto verbale, con indicate le conclusioni, sottoscritto dal medico competente.

ART. 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del medico competente sarà compiuta applicando il criterio della professionalità (Ministero della Sanità DGPRESII/P/2010 del 26/02/2010):

La valutazione del curriculum del medico competente avverrà in base ai seguenti parametri (la commissione dispone complessivamente di 100 punti):

a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica max punti 30 così articolati: votazione 100 punti 30- votazione da 80 a 99 punti 20-votazione fino a 79 punti 10

b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro max punti 20 così articolati: docenza triennale punti 20 – docenza biennale punti 10- docenza annuale punti 5

b) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale – max punti 20 così articolati: votazione 100 punti 20- votazione da 80 a 99 punti 10-votazione fino a 79 punti 5

c) incarichi svolti quale medico competente presso Pubbliche amministrazioni, Enti pubblici e privati, punti 0,50 per ogni anno di anzianità per un massimo di punti 10;

d) incarichi svolti presso Pubbliche amministrazioni, Enti pubblici e privati con più di 100 dipendenti 0,50 per ogni anno di lavoro per un massimo di punti 10;

e) incarichi svolti quale medico competente nell'ultimo quinquennio per Pubbliche amministrazioni, enti pubblici e privati con almeno 250 dipendenti, punti 0,50 per ogni incarico per un massimo di 10 punti;

ART. 11 ESITO DELLA VALUTAZIONE

L'apposita Commissione, previo accertamento della regolarità formale degli atti presentati, approva la graduatoria definitiva.

Successivamente con determinazione dirigenziale si procede all'affidamento dell'incarico.

Qualora il medico individuato sia dipendente di altra Amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art.53 del D. Lgs. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di provenienza, prima di sottoscrivere il contratto. L'ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida in ottemperanza con i requisiti previsti dal presente capitolato.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/2003 e successive modificazioni i dati personali dell'affidatario del servizio e/o dei suoi dipendenti dallo stesso forniti in vista della formalizzazione del contratto o conosciuti successivamente nella fase di adempimento contrattuale potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale e adempimenti di legge.

Il rifiuto dell'affidatario del servizio al trattamento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al presente contratto.

ART. 13 SEGRETO D'UFFICIO

L'affidatario del servizio si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e garantisce che tale impegno sarà osservato dai propri collaboratori e/o prestatori d'opera. E' fatto espresso divieto all'affidatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento al servizio oggetto del presente capitolato e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui ai precedenti commi 1 e 2, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, l'Amministrazione medesima avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 14 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico e quindi la sua accettazione avviene mediante sottoscrizione della determina di aggiudicazione, previa produzione, da parte dell'aggiudicatario dell'eventuale autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.