



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI QUATTRO INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MODELLO DI RETE CONCERTATA DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO"

Il dirigente del Servizio Politiche del Lavoro e Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso indice una selezione pubblica per titoli per il conferimento di quattro incarichi di collaborazione coordinata e continuativa inerenti alla realizzazione del progetto "*Modello di rete concertata dei servizi di orientamento*", approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 254 del 28 ottobre 2008.

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Circolare 2 marzo 2008 n. 4/04 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "*Collaborazioni coordinate e continuative. Presupposti e limiti alla stipula dei contratti. Regime fiscale e presidenziale. Autonomia contrattuale*";

VISTO il *Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni alla Provincia di Campobasso*, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 15 del 5 febbraio 2008, come modificato ed integrato dalle successive deliberazioni di Giunta n. 27 del 12 febbraio 2008, n. 69 del 22 aprile 2008 e n. 115 del 3 giugno 2008;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17/07 del 13 maggio 2008, avente ad oggetto "*Programma ai sensi dell'art. 3, comma 55, legge 244/2007 per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla Provincia di Campobasso. Approvazione*"

ART. 1 - OGGETTO

La procedura selettiva per titoli di cui al presente Avviso Pubblico è finalizzata alla individuazione di quattro collaboratori disponibili a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti prestazioni oggetto dell'incarico:

- attività di monitoraggio e di *benchmarking* dei servizi di orientamento erogati presso altri organismi di diritto pubblico, a livello nazionale ed europeo, operanti in aree socio-economiche analoghe;
- elaborazione di un modello di servizio di orientamento per i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, adeguato e rispondente ai livelli essenziali delle prestazioni, come individuati nel Masterplan nazionale e in quello regionale dei servizi per il lavoro;

- analisi e ricognizione delle risorse, degli strumenti e delle attività impegnate nei servizi di orientamento erogati presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, in relazione al *target* dei giovani in obbligo scolastico;
- promozione e costituzione di una rete di operatori dei Centri per l'Impiego e degli istituti scolastici, al fine di prevenire la dispersione scolastica e migliorare la capacità di autorientamento;
- elaborazione di un modello di servizio di orientamento consulenziale e attivazione di laboratori di orientamento di gruppo presso le scuole della Provincia di Campobasso;
- analisi e ricognizione delle risorse, delle attività e degli strumenti e impegnati nei servizi di orientamento erogati presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, in relazione al *target* dei giovani di età compresa tra i 18 e i 24 anni e, se in possesso del diploma di laurea, fino a 29 anni;
- elaborazione del contenuto editoriale di una pagina *web* dedicata all'orientamento al lavoro, da inserire nel Portale della Provincia di Campobasso <http://lavoro.provincia.campobasso.it>.

La collaborazione coordinata e continuativa consisterà nello svolgimento di attività non saltuaria, finalizzata al raggiungimento di scopi predeterminati dalla struttura richiedente. La collaborazione, non esclusiva, dovrà essere prestata personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, e sarà coordinata con le esigenze organizzative del Servizio Politiche del Lavoro e Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso.

ART. 2 - DURATA E COMPENSI

La durata dell'incarico conferito sulla base del presente avviso è di sei mesi:

Il corrispettivo per le prestazioni di cui all'art. 1, che dovranno concludersi entro il 30 giugno 2009, è pari a € 9.300,00 (Euro novemilatrecento/00).

Tale corrispettivo è da intendersi al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, contributivi, assicurativi ed assistenziali posti a carico del collaboratore e dell'amministrazione conferente.

Il relativo pagamento verrà effettuato, previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico da parte del dirigente del Servizio Politiche del Lavoro e Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso ed in seguito alla presentazione di un *report* periodico delle attività svolte, con ratei bimestrali, il cui importo lordo pari a € 3.100,00 sarà assoggettato a ritenuta fiscale, ai sensi della normativa vigente.

ART. 3 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla presente procedura di selezione devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero laurea specialistica (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente);
- esperienza professionale maturata presso le amministrazioni provinciali nel settore dell'orientamento e del tutoraggio al lavoro, con contratto di lavoro subordinato e/o contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o contratto a progetto.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'Allegato A) e debitamente sottoscritta, il candidato dovrà fornire l'indicazione della selezione a cui intende partecipare ed attestare sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- la residenza o il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, a cui desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura di selezione e l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime,
- il godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- l'idoneità fisica all'incarico di collaborazione oggetto della selezione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- il titolo di laurea conseguito, l'università che lo ha rilasciato, il voto e la data di conseguimento;
- l'esperienza professionale richiesta ai fini dell'ammissione, la tipologia, la sede ed il periodo di svolgimento dei contratti che ad essa si riferiscono.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata in calce.

La mancata firma in calce alla domanda o l'omissione di una o più dichiarazioni contenute nella stessa comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del

D.P.R. n. 445/2000, comprendente i dati anagrafici, i titoli di studio, le esperienze formative e professionali ed eventuali pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico ed altri titoli posseduti.

Nel caso in cui il *curriculum vitae* sia stato redatto senza rispettare la forma su indicata, i titoli ivi indicati (titoli di studio, esperienze formative e professionali ed eventuali pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico ed altri titoli posseduti), diversi da quelli dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno valutati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di candidatura e i documenti ad essa allegati, contenuti in un plico chiuso, dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12 del giorno 17 dicembre 2008, al seguente indirizzo:

Provincia di Campobasso - 2° Settore 3° Servizio - Politiche del lavoro e Centri per l'Impiego

Piazza Molise 65 - 86100 Campobasso

Sul plico contenente la domanda il candidato dovrà inoltre indicare, a pena di esclusione della candidatura :

- cognome nome e indirizzo del candidato;
- la dicitura SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI QUATTRO INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MODELLO DI RETE CONCERTATA DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO".

Il plico contenente la domanda e gli allegati potrà essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** alla Provincia di Campobasso, 2° Settore 3° Servizio - Politiche del lavoro e Centri per l'Impiego - Piazza Molise 65 - 86100 Campobasso;
- **spedizione a mezzo posta**, con raccomandata con ricevuta di ritorno inviata all'indirizzo precedentemente indicato, che dovrà pervenire al predetto indirizzo non oltre le ore 12 del 22 dicembre 2008, pena l'esclusione della candidatura dalla selezione.

Non farà fede il timbro postale di spedizione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura

autonoma del rapporto di collaborazione con la Provincia, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal vigente Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni alla Provincia di Campobasso.

ART. 6 - ESCLUSIONE

Oltre ai casi di esclusione disciplinati dalle precedenti disposizioni del presente avviso in materia di ammissione e modalità di presentazione della domanda, non saranno prese in considerazione le domande non conformi allo schema di cui all'Allegato A), quelle illeggibili, prive di sottoscrizione, prive dei dati anagrafici, della copia di un valido documento d'identità e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre il termine indicato dal presente avviso di selezione.

ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza il trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse all'affidamento dell'incarico, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

I dati personali comunicati saranno utilizzati dalla Provincia di Campobasso esclusivamente per selezionare i collaboratori e per le comunicazioni consentite dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e tutela della *privacy* e saranno conservati secondo le disposizioni legislative vigenti in materia di tutela dei dati personali.

ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

La selezione è finalizzata a produrre una graduatoria che terrà conto della valutazione comparativa dei titoli posseduti, indicati sia nella domanda di partecipazione che nel *curriculum vitae*, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

In base alla graduatoria verranno individuati i cinque candidati che avranno conseguito il punteggio complessivo più alto. Nel caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Si procederà alla selezione mediante la valutazione dei titoli di seguito indicati, effettuata dal dirigente del 2° Settore 3° Servizio - Politiche del lavoro e Centri per l'Impiego, che disporrà complessivamente di **60 punti**.

Titoli qualificabili e valutabili

Titoli di studio richiesti per la selezione (max 18 punti)

I titoli di studio indicati all'art. 3 del presente avviso saranno valutati in base al voto di laurea, come segue:

<i>Voto di laurea</i>	<i>Punteggio</i>
66 - 70	2 punti
71 - 75	4 punti
76 - 80	6 punti
81 - 85	8 punti
86 - 90	10 punti
91 - 95	12 punti
96 - 100	14 punti
101-105	16 punti
106 - 110 con lode	18 punti

Iscrizione ad albi professionali (max 2 punti)

L'iscrizione ad albi o ordini professionali sarà valutata in base al numero di iscrizioni, articolate come segue:

<i>Iscrizione ad albi o ordini professionali</i>	<i>Punteggio</i>
una iscrizione	1 punto
due o più iscrizioni	2 punti

Titoli formativi post universitari: master - diplomi di specializzazione e dottorati di ricerca rilasciati da istituzioni universitarie (max 10 punti)

I titoli di cui trattasi saranno valutati come segue:

<i>Titolo formativo post universitario</i>	<i>Durata minima</i>	<i>Settore e/o ambito disciplinare</i>	<i>Punteggio</i>
Master di primo livello	1 anno	Settore o ambito disciplinare attinente all'oggetto dell'incarico	1 punto per ciascun titolo
Master di secondo livello	1 anno	Settore o ambito disciplinare attinente all'oggetto dell'incarico	2 punti per ciascun titolo
Diploma di specializzazione	2 anni	Settore o ambito disciplinare attinente all'oggetto dell'incarico	3 punti per ciascun titolo
Dottorato di ricerca	3 anni	Settore o ambito disciplinare attinente all'oggetto dell'incarico	4 punti per ciascun titolo

Esperienze professionali maturate presso amministrazioni provinciali in settori o ambiti attinenti

Esperienze professionali maturate presso amministrazioni provinciali in settori o ambiti attinenti all'oggetto dell'incarico, nella forma del contratto di lavoro subordinato e/o del contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o del contratto a progetto (max 20 punti)

Le predette esperienze professionali saranno valutate come segue:

<i>Datore di lavoro/committente</i>	<i>Punteggio</i>
Soggetto privato	0,20 punti per mese di attività (*)
Pubblica amministrazione	0,40 punti per mese di attività (*)

(*) La durata delle esperienze professionali sarà calcolata in mesi commerciali: i periodi fino a giorni quindici all'interno del mese non saranno computati, mentre i periodi superiori a quindici giorni saranno computati come mese intero.

Esperienze professionali maturate presso l'Amministrazione provinciale di Campobasso, per un periodo superiore a due anni, in settori o ambiti attinenti all'oggetto dell'incarico (max 3 punti)

<i>Durata dell'esperienza</i>	<i>Punteggio</i>
fino a tre anni	1 punto
fino a quattro anni	2 punti
oltre quattro anni	3 punti

Esperienze formative, professionali e/o pubblicazioni scientifiche in settori o ambiti attinenti all'oggetto dell'incarico, risultanti dal curriculum vitae, che non siano state oggetto di precedente valutazione (max 7 punti)

<i>Esperienze formative</i>	max 3 punti
<i>Esperienze professionali</i>	max 3 punti
<i>Pubblicazioni scientifiche</i>	max 1 punto

ART. 9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di valutazione verrà formulata la graduatoria dei candidati ritenuti idonei, che verrà pubblicata all'Albo pretorio della Provincia.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria sarà conferito l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, regolato da un apposito contratto, che definirà i tempi e le modalità di esecuzione della

prestazione.

La mancata presentazione alla stipula del contratto determinerà la decadenza del diritto alla stipulazione medesima.

ART. 10 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda validamente presentata.

La Provincia si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in seguito a variazioni strutturali e/o organizzative che dovessero nel frattempo verificarsi.

Il collaboratore presterà la propria opera, senza vincolo di subordinazione, in favore della Provincia di Campobasso, presso il Servizio Politiche del lavoro e Centri per l'Impiego.

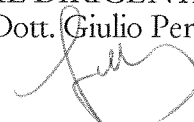
ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web della Provincia di Campobasso.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al 2 ° Settore - 3° Servizio - Politiche del lavoro e Centri per l'Impiego (tel. 0874-492201).

Campobasso, 5 dicembre 2008

IL DIRIGENTE
(Dott. Giulio Perrella)



(Allegato A)

*Alla Provincia di Campobasso
Settore 2° - Servizio 3°
Politiche del Lavoro e Centri per l'Impiego
Piazza Molise 65
86100 Campobasso*

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

Codice Fiscale: _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli per il conferimento di quattro incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Modello di rete concertata dei servizi di orientamento".

A tal fine, consapevole delle responsabilità in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____;

- di essere residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____;

o domiciliato a _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____;

- il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione (con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni) è il seguente:

Comune _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

n. tel. _____ cell. _____;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- di essere fisicamente idoneo all'incarico di collaborazione oggetto della selezione;

- di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto/a o di essere cancellato/a dalle liste medesime per i seguenti motivi:

_____;

- di non aver riportato condanne penali e che non sussistono nei propri confronti carichi penali pendenti;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____ nell'anno _____

riportando la seguente votazione: _____;

- di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali:

1. _____

(specificare l'esperienza professionale richiesta dal bando)

avente ad oggetto _____

(specificare prestazione e/o qualifica e/o categoria)

presso _____

(specificare il luogo di lavoro)

datore di lavoro _____

svolta nel periodo dal _____ al _____.

2. _____

(specificare l'esperienza professionale richiesta dal bando)

avente ad oggetto _____

(specificare prestazione e/o qualifica e/o categoria)

presso _____

(specificare il luogo di lavoro)

datore di lavoro _____

svolta nel periodo dal _____ al _____.

3. _____

(specificare l'esperienza professionale richiesta dal bando)

avente ad oggetto _____

(specificare prestazione e/o qualifica e/o categoria)

presso _____

(specificare il luogo di lavoro)

datore di lavoro _____

svolta nel periodo dal _____ al _____.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, comprendente i dati anagrafici, i titoli di studio, le esperienze formative e professionali ed eventuali pubblicazioni attinenti all'oggetto dell'incarico ed altri titoli posseduti.

Luogo e data, _____

(Firma del dichiarante)