COMUNE DI TRESCORE BALNEARIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile/Funzionario, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato riservato esclusivamente al personale soprannumerario di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane).

Vista la L. n. 190 del 23/12/2014;

Vista la circolare congiunta del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie n. 1/2015 in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 20506 del 27/03/2015 relativa a questioni in materia di ricollocazione del personale delle province e delle città metropolitane;

Vista la delibera n. 19/2015 della Corte dei Conti sezione Autonomie;

Il Responsabile del Settore in esecuzione della propria determinazione n. 307/2015

RENDE NOTO

che il Comune di Trescore Balneario indice una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile/Funzionario, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato rivolta esclusivamente al personale soprannumerario di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane).

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trescore Balneario o spedita con raccomandata A/R al Comune di Trescore Balneario via Locatelli, 65 – 24069 – Trescore Balneario (BG).
La domanda potrà essere inviata anche a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: affarigenerali@comunetrescorebalneario.postecert.it entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 25/09/2015.**
In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, al fine del termine utile della presentazione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano al Comune entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Arrivo N. 25936/2015 del 14-08-2015
Copia Documento

- essere dipendente a tempo indeterminato esclusivamente presso un ente territoriale di area vasta (Provincia o Città Metropolitana) con inquadramento in categoria uguale e con profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire o riconducibile ad esso;
- essere inseriti dall'Ente di Area Vasta di appartenenza (Province o Città metropolitane) nell'elenco del personale soprannumerario;
- essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa;
- esperienza lavorativa di almeno due anni nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire;
- nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità; in alternativa gli interessati dovranno impegnarsi a produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro 15 giorni dalla richiesta dell'amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti in corso.

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli enti presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i titoli di servizio e di studio;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La Commissione giudicatrice individuerà, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio conoscitivo per accertare le competenze professionali possedute, con l'eventuale supporto di valutazione psico/attitudinale/motivazionale a cura di uno psicologo, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- ragioneria applicata agli EE.LL., contabilità economica, controllo di gestione;
- disciplina del patto di stabilità;
- gestione degli investimenti;
- tributi;
- servizi pubblici locali;
- organizzazione del personale, definizione di piani di lavoro e valutazione dei collaboratori;
- dimostrazione della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Trescore Balneario che si riserva di non concludere positivamente la procedura in presenza di cause ostative o di diverse valutazioni dell'interesse per l'ente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Arrivo N. 25936/2015 del 14-08-2015
Copia Documento

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.
I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trescore Balneario nella persona del Segretario Comunale – Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Davide Bellina.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'Ente (tel. 035/955610) o consultare il bando all'albo pretorio o sul sito: **www.comune.trescore-balneario.bg.it**

Trescore Balneario, 04/08/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Davide Bellina

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Arrivo N. 25936/2015 del 14-08-2015
Copia Documento

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Trescore Balneario
Via Locatelli n. 65
24069 – Trescore Balneario (BG)

___l___ sottoscritt__ _____, nat____ a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ in via _____ n. _____ tel. _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, artt. 30 e 35 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile/Funzionario, cat. D, a tempo pieno e indeterminato riservato esclusivamente al personale soprannumerario di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) Di essere dipendente di ruolo presso _____
   - Assunto dal _____
   - Inquadrato dal _____ nella Categoria D pos. Ec. _____,
   - Profilo Professionale _____,
     con mansioni: _____
_____
_____

b) Di essere stato inserito dall'Ente di appartenza nell'elenco del personale soprannumerario;
c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ _____ conseguito presso _____ in data _____ anno scolastico _____ con la seguente votazione: _____
d) Di aver acquisito esperienza nell'utilizzo di personal computer e conoscenza dei seguenti programmi applicativi: _____
_____
e) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
f) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti in corso;
g) Di produrre **NULLA OSTA PREVENTIVO** dell'amministrazione di appartenenza /**OPPURE:** di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto, il nulla-osta entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Trescore Balneario;

__l___ sottoscritt____ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il Comune di Trescore Balneario al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.
Recapito e-mail a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Arrivo N. 25936/2015 del 14-08-2015
Copia Documento

_____
_____
_____

Data, _____

Allega:

1. fotocopia di documento di riconoscimento;
2. curriculum formativo-professionale;
3. eventuale provvedimento di nulla-osta al trasferimento.

Firma _____

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Protocollo Arrivo N. 25936/2015 del 14-08-2015
Copia Documento