



# COMUNE DI NUORO

*Settore Programmazione e Gestione Risorse*

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D1.**

## IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la L. 12 marzo 1999 n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- VISTA** la Deliberazione n. 202 del 17/09/2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014
- VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO** il Capo V del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione denominato “Mobilità”
- VISTE** le comunicazioni ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 26/06/2013 sulla ricognizione delle eccedenze di personale;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 6/11/2012 relativa all’approvazione del programma triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- VISTA** la Determinazione n. 1865 del 29/07/2013 relativa all’indizione della presente procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

## RENDE NOTO

**ART. 1 POSTI DA RICOPRIRE**

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza, cat. D1, a tempo pieno e indeterminato.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'ammissione al concorso è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in qualità di Istruttore direttivo di vigilanza, e aver superato il periodo di prova;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale in scienze dell'Amministrazione o equipollente, o Laurea Specialistica o Magistrale o del vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollente;
- Essere fisicamente idoneo (senza limitazioni allo svolgimento di servizi esterni) alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/86;
- Essere in possesso della patente di cat. B;
- Essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti, ostativi al rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione e alla data di attuazione della mobilità.**

## **ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

A pena di esclusione, la domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e debitamente firmata dal/la candidato/a in forma leggibile e per esteso, dovrà **pervenire**, tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Nuoro Settore Programmazione e Gestione Risorse, via Dante n. 44, oppure consegnata a mano al protocollo dell'Ente (negli orari previsti per l'apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00), entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di mobilità (entro il 14/08/2013) **Non fa fede il timbro postale;**

Sul retro della busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà apporre la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per un posto di Istruttore direttivo di vigilanza”

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine di scadenza del 14/08/2013, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.comune.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuoro.it). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido

l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i soggetti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando;

Nella domanda di ammissione i concorrenti, consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovranno dichiarare:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza;
- Eventuale recapito, diverso dalla residenza, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- L'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale rivestito e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Il possesso del titolo di studio posseduto con la votazione riportata;
- Il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- L'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate;
- L'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

Ed inoltre:

**L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata:**

- dal curriculum professionale del/la candidato/a, preferibilmente in formato europeo, datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- dalla fotocopia di documento d'identità in corso di validità.
- Del nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il possesso del nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.

## **ART. 5 CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Non è sanabile e determina l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità:

- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- Domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;
- Mancanza del nulla osta dell'Ente di provenienza;
- Mancanza di copia di un valido documento di identità;

## **ART. 6 CRITERI SELETTIVI**

L'individuazione del candidato sarà effettuata sulla base dei titoli e di un colloquio.

- **TITOLI:** La valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio è effettuata sulla base dei documenti presentati dai candidati, da valutare con specifico riferimento allo svolgimento di attività corrispondenti a quelle relative al profilo professionale richiesto dal bando.
- **COLLOQUIO:** Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze motivazionali e professionali richieste per il posto da ricoprire con particolare riferimento alle seguenti materie:
  - Legislazione statale e regionale sulla polizia locale;
  - Codice della Strada e relativo regolamento;
  - Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
  - Legislazione urbanistica e di tutela ambientale;
  - Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio;
  - Legislazione commerciale;
  - Diritto penale e procedura penale;
  - Ordinamento degli enti locali;
  - Legislazione in materia di tutela della Privacy;
  - Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
  - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La valutazione dei titoli e del colloquio avverrà a cura della Commissione selezionatrice, nominata ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, secondo i criteri stabiliti dagli articoli 30 e 31 del predetto regolamento.

A parità di punteggio ha titolo di precedenza il candidato con minore età anagrafica.

## **ART. 7 CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE**

La data del colloquio sarà comunicata tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune di Nuoro, con un preavviso di almeno dieci (10) giorni.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove

d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura di mobilità, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

### **ART. 8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura del posto oggetto del bando.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto o di non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

### **ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Nuoro. Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il Comune di Nuoro non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti presso gli Enti di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni economiche orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente all'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della selezione, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento di ammissione alla procedura di mobilità è la **Rag. Luisella Muzzetto** (tel. 0784216829); il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione esaminatrice.

**Informazioni sul Concorso in oggetto possono essere richieste presso:**

**Ufficio Concorsi-Via Dante 44- Nuoro**

**Orario di apertura al pubblico:**

**dal Lunedì al Venerdì dalle 11:00 alle ore 13:00**

**Martedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00**

**Tel: 0784216829- Fax: 078433288**

**e-mail: personale@comune.nuoro.it**

**ART. 11 NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 20/03/2012 e alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

f.to

**IL DIRIGENTE**

**D.ssa Sabina Bullitta**