



***CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER I SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE, E ORIENTAMENTO DI PRIMO LIVELLO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO***

***Art. 1 - Premesse generali e finalità del servizio***

***Art. 2 - Oggetto dell'appalto***

***Art. 3 - Specifiche del servizio erogato***

***Art. 4 - Condizioni di espletamento del servizio***

***Art. 6 - Gestione del servizio***

***Art. 7 - Requisiti degli operatori***

***Art. 8 - Requisiti di partecipazione***

***Art. 9 - Durata del contratto***

***Art. 10 - Importo complessivo a base di gara***

***Art. 11 - Modalità di pagamento***

***Art. 12 - Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario***

***Art. 13 - Sistema di appalto***

***Art. 14 - Criteri di valutazione***

***Art. 16 - Clausola risolutiva espressa***

***Art. 17 - Variazioni in corso d'opera***

***Art. 18 - Foro competente***

***Art. 19 - Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro.***

***Art. 20 - Divieto di subappalto***

***Art. 21 - Ritardi nelle prestazioni***

***Art. 22 - Riservatezza***

***Art. 1 Premesse generali e finalità del servizio***

La Provincia di Campobasso adotta il presente capitolato speciale d'oneri, in coerenza ed in attuazione del Regolamento (CE) n. 1081 del 5 luglio 2006, che ha approvato il FSE 2007-2013, del Regolamento (CE) n. 1828 del 8 dicembre 2006, che ha stabilito le modalità di applicazione del

FSE 2007-2013, della Decisione della Commissione Europea n. 6080 del 30.11.2007, che ha approvato il Programma Operativo Regionale Molise FSE 2007-2013, del decreto legislativo n. 469 del 1997, che attribuisce alle Regioni e alle Province il compito di organizzare e gestire i servizi per l'impiego nel quadro degli indirizzi nazionali, della Legge regionale n. 27 del 1999, che conferisce alle Regioni e agli Enti locali funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro e di politica attiva del lavoro, del Decreto legislativo n. 181 del 2000, recante "Disposizioni in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro, in attuazione della delega conferita dall'art. 45, comma 1, lett. a) della legge n. 144/99", del Decreto legislativo n. 276 del 2003, di attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n. 30, della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1232 del 14 novembre 2008, che ha approvato il *Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise*, della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 76 del 26 marzo 2009, che ha approvato il *Progetto esecutivo relativo al Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise – POR FSE 2007/2013 – Asse II Occupabilità - piano annuale degli interventi di politica attiva del lavoro*, in esecuzione della Convenzione avente ad oggetto "*POR MOLISE FSE 2007-2013 - ASSE II OCCUPABILITA' - Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise - Provincia di Campobasso - piano annuale degli interventi di politica del lavoro - anno 2009*" stipulata tra la Regione Molise e la Provincia di Campobasso in data 06 luglio 2009.

La finalità generale che si intende perseguire è quella di implementare presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso i servizi di accoglienza, informazione e orientamento di primo livello, in modo tale che risultino rispondenti alle linee del "*Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise*", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1232 del 14.11.2008, ed alla relativa progettazione esecutiva, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 76 del 26 marzo 2009.

I servizi sopra descritti dovranno essere erogati da operatori aventi esperienza pluriennale nelle predette attività e dovranno prevedere seminari di orientamento di gruppo sulle tematiche attinenti la ricerca attiva del lavoro.

### **Art. 2 Oggetto dell'appalto**

Forma oggetto dell'appalto la progettazione e l'erogazione di servizi di accoglienza, informazione e orientamento di primo livello presso i Centri per l'impiego della Provincia di Campobasso – Centro per l'Impiego di Campobasso e Centro per l'Impiego di Termoli - da integrare con i servizi attualmente erogati presso le anzidette strutture, tenendo conto delle direttive contenute nel *Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise*, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1232 del 14.11.2008, e del *Progetto esecutivo – annualità 2008/2009* approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 76 del 26 marzo 2009. I servizi di accoglienza, informazione ed orientamento di primo livello saranno erogati presso i Centri per l'impiego di Campobasso e di Termoli e dovranno prevedere la messa a disposizione di un gruppo di lavoro composto da almeno 4 operatori con esperienza superiore a 12 mesi nei predetti ambiti, maturata presso i Centri per l'Impiego.

Il Gruppo di lavoro dovrà integrarsi con gli altri servizi presenti presso i Centri per l'impiego della Provincia di Campobasso e dovrà tener conto, altresì, delle direttive impartite dal dirigente responsabile del Servizio Politiche del lavoro e Centri per l'Impiego e di quanto stabilito dall'art. 3 del presente capitolato d'oneri.

All'interno del gruppo di lavoro sarà individuato un esperto, preposto alla gestione delle banche dati dei servizi per l'impiego, che fungerà da coordinatore, garantendo un adeguato livello di qualità ed efficienza del servizio erogato.

### **Art. 3 Specifiche del servizio erogato**

La gestione dei servizi di accoglienza, informazione e primo orientamento dovrà garantire la presa

in carico dell'utenza, attraverso il rinvio ai vari servizi, tramite le seguenti azioni:

- analisi del fabbisogno degli utenti, mediante colloquio di primo livello/iscrizione/aggiornamento scheda anagrafica tramite il *software* gestionale "*Promuove*", e successiva sottoscrizione del patto di servizio;
- informazione agli utenti sulla struttura dei Centri per l'Impiego e sui servizi erogati dai predetti uffici, nonché dal sistema territoriale negli ambiti del lavoro e della formazione ;
- orientamento degli utenti verso i percorsi più idonei alle loro caratteristiche e supporto nella definizione del proprio progetto formativo e lavorativo;
- promozione dei servizi rivolti all'utenza mediante canali appropriati e qualificati;
- diffusione agli utenti delle informazioni sulle opportunità occupazionali e formative disponibili a livello locale, nazionale ed internazionale. A tal fine dovrà essere predisposta un'apposita *newsletter* periodica sui servizi per l'impiego e sulle opportunità occupazionali e formative, con elaborazione dei contenuti informativi e della impostazione grafica, da diffondere attraverso un servizio di *mailing* mirato e di comunicati stampa. Tutto il materiale informativo dovrà essere realizzato con *software* gestionale compatibile con quello in uso presso la Provincia di Campobasso, restando di proprietà della medesima, e contribuirà ad implementare i contenuti del sito *web* della Provincia dedicato alle politiche del lavoro. La attività dovrà essere svolta tenendo conto delle indicazioni di coordinamento impartite dal dirigente responsabile del servizio e/o dai suoi delegati;
- organizzazione presso gli sportelli territoriali dei Centri per l'Impiego di azioni informative e promozionali rivolte ai lavoratori ed alle imprese;
- monitoraggio del flusso degli utenti, secondo modalità condivise il Dirigente responsabile del servizio, mediante la registrazione degli utenti e la somministrazione di questionari d'ingresso e di valutazione dei servizi erogati, al fine di rilevare dati statistici significativi. Tali dati saranno rielaborati ed aggiornati utilizzando appositi *software* gestionali messi a disposizione dall'Ente Provincia;
- organizzazione presso ogni Centro per l'Impiego della Provincia di almeno quattro sessioni orientative gruppo, sulle tematiche attinenti alla ricerca attiva del lavoro, secondo le esigenze rappresentate dai responsabili dei Centri per l'Impiego.

#### **Art. 4 Condizioni di espletamento del servizio**

Per i servizi di accoglienza, informazione e orientamento di primo livello erogati presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso il soggetto aggiudicatario dovrà operare in stretto contatto con l'Amministrazione appaltante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà predisporre un piano dettagliato dell'intervento, prevedendo la stesura di una relazione a medio tempo sullo stato di avanzamento dell'appalto. In particolare dovranno essere consegnati *report* analitici secondo le seguenti modalità, circa l'andamento delle attività oggetto del servizio:

- un rapporto iniziale, che attesti l'avvio delle attività e l'avvenuta effettuazione delle relative prestazioni nel primo trimestre decorrente dalla data di inizio del servizio, evidenzi gli esiti del monitoraggio periodico relativo al flusso di utenza che ha usufruito dei servizi erogati ed alle attività svolte, comprese quelle trasversali, e permetta la rilevazione di eventuali criticità e la formulazione di proposte per migliorare il servizio;
- un rapporto intermedio, a distanza di sei mesi dalla data di avvio del servizio erogato, che attesti l'avvenuta effettuazione delle relative prestazioni, evidenzi gli esiti del monitoraggio periodico relativo al flusso di utenza che ha usufruito dei servizi erogati ed alle attività svolte, comprese quelle trasversali, e permetta la rilevazione di eventuali criticità e la formulazione di proposte per

migliorare il servizio;

- un rapporto finale che attesti l'avvenuta effettuazione delle relative prestazioni oggetto dell'aggiudicazione, evidenzi gli esiti del monitoraggio periodico relativo al flusso di utenza che ha usufruito dei servizi erogati ed alle attività svolte, comprese quelle trasversali, e permetta la rilevazione di eventuali criticità e la formulazione di proposte per migliorare il servizio;

Ogni *report* dovrà essere sottoscritto in originale, oltre che dal soggetto aggiudicatario, anche dai responsabili dei Centri per l'Impiego, che dovranno verificare che il servizio sia stato regolarmente svolto presso le rispettive sedi di competenza.

Il soggetto aggiudicatario si impegna inoltre a:

- raccogliere ed elaborare i dati richiesti dall'Amministrazione Provinciale per lo svolgimento di azioni di monitoraggio e valutazione delle attività poste in essere nell'ambito del servizio e dei connessi risultati (raccolta sistematica dei dati e delle informazioni sull'utenza servita, sulle attività realizzate, sui risultati conseguiti);

- valutare quanto realizzato mediante l'applicazione di indicatori di prestazione (*output*), e di esito (*outcome* mediante rilevazioni di *customer satisfaction*).

Tutti i prodotti realizzati nell'ambito delle predette attività sono di proprietà esclusiva della Provincia di Campobasso.

#### **Art. 5 Gestione del servizio**

I servizi offerti, le cui modalità di effettuazione dovranno essere preventivamente concordate con il dirigente responsabile del Servizio Politiche del lavoro e Centri per l'Impiego un suo delegato, dovranno essere caratterizzati da una stretta integrazione operativa, funzionale e metodologica con l'attività del personale della predetta struttura e dovranno essere erogati sulla base delle metodologie e degli strumenti indicati nel Masterplan Regionale dei Servizi pubblici per l'Impiego.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, per l'espletamento delle attività appaltate, un adeguato *team* di risorse umane, costituito da almeno 4 operatori, con esperienza superiore a 12 mesi maturata presso i Centri per l'Impiego nei servizi oggetto del presente capitolato d'oneri.

Tale gruppo di lavoro sarà coordinato da un soggetto, con esperienza superiore a 12 mesi maturata presso i Centri per l'Impiego nei servizi oggetto del presente capitolato d'oneri, nonché documentata esperienza superiore a ventiquattro mesi nella gestione delle banche dati dei servizi per l'impiego, che fungerà da coordinatore scientifico ed operativo e da referente per l'Ente Provincia. L'esperto in questione dovrà essere in grado di supportare i predetti operatori in tutte le fasi di attività, garantendo un adeguato livello di qualità ed efficienza del servizio erogato.

I componenti del gruppo di lavoro dovranno espletare i servizi di accoglienza, informazione e orientamento di primo livello presso ogni Centro per l'impiego della Provincia di Campobasso, e saranno così ripartiti: due operatori presso il Centro per l'Impiego di Campobasso e due operatori presso il Centro per l'impiego di Termoli.

Le attività sopra descritte dovranno essere prestate dai componenti il gruppo di lavoro presso gli uffici di accoglienza dei Centri per l'impiego di Campobasso e di Termoli, in attività di *front -office* e/o di *back – office*, nell'ambito degli orari di ufficio e di apertura al pubblico, così individuati: dal lunedì al venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 12.30) e il lunedì ed il mercoledì (dalle ore 15.30 alle ore 17.30).

#### **Art.6 Requisiti degli operatori**

I servizi sopra indicati dovranno essere espletati da personale competente, individuato dal concorrente in sede di offerta, ed in possesso dei requisiti sotto elencati:

- esperienza professionale superiore a dodici mesi nei servizi di accoglienza, informazione e

orientamento di primo livello erogati presso i Centri per l'Impiego , buone capacità di utilizzazione dei programmi di video scrittura e di *software* specifici e delle tecniche di gestione dei colloqui individuali e di gruppo e, per la figura individuata come coordinatore del gruppo di lavoro, una esperienza professionale superiore a ventiquattro mesi nella gestione delle banche dati dei servizi per l'impiego;

La mancanza dei requisiti richiesti, nessuno escluso, costituirà motivo di esclusione dell'offerta tecnica dalla valutazione economica.

La Provincia si riserva, altresì, di verificare (anche mediante *test* o colloqui) l'effettivo possesso da parte degli operatori delle competenze e conoscenze sopra indicate.

A tal fine il progetto di offerta tecnica dovrà contenere una proposta operativa dettagliata, conforme a tutte le caratteristiche e finalità sopra esposte, con l'indicazione del numero degli operatori forniti e dei livelli di qualificazione ed esperienza posseduti dagli stessi.

Al fine di garantire la continuità dei servizi erogati, in caso di assenza o impedimento degli operatori impegnati, dovrà essere prevista la loro sostituzione: l'operatore supplente dovrà risultare in possesso dell'esperienza professionale e delle competenze richieste nel presente capitolato d'onori.

Il gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta non potrà essere modificato senza il preventivo consenso dell'Amministrazione.

#### **Art. 7 Requisiti di partecipazione**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico imprese o società in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio da almeno tre anni;
- aver svolto le prestazioni oggetto del presente appalto (servizi di accoglienza, informazione, orientamento di primo livello) in favore di pubbliche amministrazioni, da almeno 2 anni nell'ultimo triennio (2006-2007-2008); a tal fine dovrà essere presentato, a pena di esclusione, l'elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio, con l'indicazione dettagliata delle attività svolte, dei corrispettivi contrattuali, del periodo di riferimento delle attività, delle stazioni appaltanti, **pubbliche o private**;
- mancanza di contestazioni scritte e/o diffide e/o risoluzioni del contratto, da parte delle stazioni appaltanti, in ordine ai servizi prestati, oggetto del presente appalto, negli ultimi tre anni (2006/2007/2008); a tal fine, se i servizi sono stati prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la mancanza di contestazioni scritte e/o diffide e/o risoluzioni del contratto, da parte delle stazioni appaltanti, dovrà essere documentata da idonea certificazione rilasciata dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- numero medio di dipendenti assunti con contratto di lavoro subordinato, non inferiore a quattro negli ultimi tre anni(2006/2007/2008);
- aver conseguito un fatturato complessivo nell'ultimo triennio pari ad € 507.000,00; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60 % dalla impresa mandataria e per almeno il 10 % dalle imprese mandanti;
- capacità economica e finanziaria dell'offerente, dichiarata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;

L'Amministrazione appaltante procederà al controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del d.leg.vo n. 163/2006.

#### **Art. 8 Durata del contratto**

Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere erogate per dodici mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

#### **Art. 9 Importo complessivo a base di gara**

L'importo complessivo dell'appalto per i servizi di accoglienza, informazione e orientamento, per la durata di un anno, è fissato in € 169.000,00 (I.V.A. esclusa), la somma è finanziata con i fondi comunitari previsti nel POR Molise FSE 2007- 2013, di cui € 168.716,92, soggetti a ribasso ed € 283,08, per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

#### **Art. 10 Modalità di pagamento**

L'importo di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo per il servizio oggetto dell'appalto. Il corrispettivo contrattuale complessivo è quello indicato nell'offerta economica. Il pagamento del corrispettivo avverrà per ratei mensili, pari ad un dodicesimo dell'importo contrattuale. I relativi ratei e il saldo finale saranno pagati e liquidati, previa esibizione di fattura, secondo i tempi indicati.

#### **Art. 11 Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario**

In caso di affidamento del servizio, l'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire l'esecuzione delle attività previste dal contratto di appalto, in stretto contatto con i competenti uffici dei Centri per l'impiego, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a redigere e consegnare i *report* al dirigente responsabile del servizio o suo delegato, nei tempi indicati di cui all'art. 5 del presente capitolato, anche su supporto informatico;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ai servizi affidati, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, con riferimento a quanto dovesse, *medio tempore*, essere emanato dagli organi competenti;
- in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di ritardo o di mancata esecuzione delle attività previste, la Provincia di Campobasso si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con conseguente escussione della cauzione definitiva e diritto al risarcimento del danno.

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e di impiego.

Il soggetto aggiudicatario dichiara, altresì, di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

#### **Art. 12 Sistema di appalto**

All'aggiudicazione del servizio si procederà mediante procedura aperta, con le modalità di cui agli artt. 54 e 55 del d.leg.vo 163/2006, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83, del D. Lgs. n. 163/06, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 13 Criteri di valutazione**

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

**a) Offerta tecnica** (massimo punti 85/100), secondo il seguente dettaglio:

**1) Qualità dell'offerta.**

Sarà attribuito un punteggio massimo pari a 59 e nella valutazione si terrà conto dei seguenti sottocriteri:

**1.1.** Rispondenza del progetto al contesto territoriale e coerenza con gli indirizzi e le strategie delineate nel *Masterplan dei servizi per l'impiego* approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1232 del 14 Novembre 2008 e nella progettazione esecutiva approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 76 del 26 marzo 2009 (la valutazione sarà effettuata secondo la formulazione di un giudizio così espresso: punteggio massimo 6, se pienamente rispondente, 3 se parzialmente rispondente, 0 se non rispondente).

**1.2.** Completezza nella descrizione della metodologia, delle tecniche utilizzate e delle qualità delle soluzioni proposte, articolazione e dettaglio del progetto rispetto agli obiettivi fissati nel bando, nonché modalità di integrazione con gli operatori dei Centri per l'Impiego (la valutazione sarà effettuata attraverso la formulazione di un giudizio così espresso: punteggio massimo 47, se eccellente; 42 se buono; 37 se distinto; 32 se sufficiente; 27 se mediocre, 22 se insufficiente).

**1.3** Innovatività delle soluzioni adottate (la valutazione sarà effettuata attraverso la formulazione di un giudizio così espresso: punteggio massimo 6, se totalmente rilevanti, 3 se parzialmente rilevanti, 0 se non rilevanti).

**2)** Disponibilità di risorse professionali specialistiche. Nell'attribuzione del punteggio verrà considerato il numero delle risorse umane, come indicato dall'offerente, che dovrà essere corrispondente alla composizione prevista dal presente capitolato (almeno 4 persone costituenti il gruppo di lavoro), da assumere con contratto di lavoro subordinato, l'esperienza professionale attinente ai servizi oggetto dell'appalto (documentata dal curriculum vitae). Sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10. La valutazione sarà effettuata attraverso la formulazione di un giudizio così espresso: punteggio massimo 10 se eccellente; 8 se buono; 7 se distinto; 6 se sufficiente; 5 se mediocre; 4 se insufficiente.

**3)** Certificazione di qualità rilasciata in favore dell'offerente nei servizi assimilabili (EA35 o EA 37). Sarà attribuito un punteggio massimo pari a 6, in caso di possesso della certificazione relativa ad entrambe le categorie, un punteggio pari a 3, in caso di possesso della certificazione relativa ad una delle categorie individuate, punteggio pari a 0, nel caso di mancanza di certificazione di qualità.

**4)** Proposte aggiuntive o migliorative nell'attribuzione del punteggio saranno valutate eventuali proposte aggiuntive o migliorative del servizio rispetto alle specifiche tecniche indicate nel capitolato, che siano rilevanti per la realizzazione degli obiettivi individuati nell'ambito del *Masterplan regionale dei servizi per l'impiego* approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1232 del 14 novembre 2008 e nell'ambito della relativa progettazione esecutiva per l'annualità 2008/2009, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 76 del 26 marzo 2009. Sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10, se totalmente rilevanti, 5 se parzialmente rilevanti, 0 se non rilevanti.

#### **B) Offerta economica (massimo punti 15/100)**

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:  $\text{punteggio offerta economica} = (Q_{\text{minima}} / Q_x) * \text{max punti}$ ; dove  $Q_{\text{minima}}$  è l'offerta economica per importo più basso,  $Q_x$  è l'offerta in esame e l'asterisco il segno moltiplicatore.

La busta contenente l'offerta economica non deve contenere al suo interno altri documenti, a pena di esclusione. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante del concorrente capogruppo.

Si precisa, altresì, che:

- il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica;
- saranno valutate le sole offerte economiche di quei concorrenti la cui offerta tecnica avrà ottenuto un punteggio almeno pari a 51/100;
- la mancanza dei documenti prescritti o il non possesso dei requisiti minimi richiesti comporta l'esclusione del concorrente;
- nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o per persone da nominare.

#### **Art. 14 Cauzione provvisoria e definitiva**

A corredo dell'offerta il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, secondo le modalità previste dall'art. 75 del d.leg.vo n.163/06.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi della prestazione, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del d.leg.vo n. 163/06.

#### **Art. 16 Clausola risolutiva espressa**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile. In particolare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario entro dieci giorni, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- impiego di personale non qualificato o sufficiente a garantire il livello di efficienza ed efficacia del progetto;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio, di durata superiore a cinque giorni.

La Provincia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza dei servizi prestati dall'aggiudicatario. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienze dei servizi offerti, la Provincia intimerà al soggetto affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di cinque giorni. Nell'ipotesi in cui il soggetto affidatario non dovesse provvedere, la Provincia di Campobasso potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi, con imputazione all'aggiudicatario inadempiente del maggior costo. All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

#### **Art. 16 Variazioni in corso d'opera**

La Provincia di Campobasso si riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione del contratto, in relazione a specifiche esigenze intervenute successivamente all'affidamento dell'incarico, di aumentare l'entità delle ore di servizio fino alla concorrenza del 20 % del prezzo contrattuale e la società aggiudicataria è impegnata ad adeguarsi agli stessi patti, prezzi e condizioni. L'amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a procedura ristretta al soggetto aggiudicatario nel corso del contratto servizi integrativi analoghi, complementari e connessi con l'oggetto del contratto fino alla concorrenza del 20 % del prezzo contrattuale.

### **Art. 17 Foro competente**

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Campobasso.

### **Art. 18 Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro**

L'aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

### **Art. 19 Divieto di subappalto**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare ad altri, totalmente o in parte, l'esecuzione del servizio in oggetto, sotto pena della perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, salvo il risarcimento, a favore dell'Amministrazione, di eventuali ulteriori danni.

### **Art. 20 Ritardi nelle prestazioni**

Per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo imputabile all'aggiudicatario è prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari ad € 165, nei seguenti casi:

- tardiva o mancata consegna dei *report* alle scadenze stabilite nel capitolato;
- mancato rispetto delle date previste nell'erogazione delle diverse attività indicate nel programma di attività proposto dall'aggiudicatario.

### **Art. 21 Riservatezza**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi automatici e manuali.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo riguardanti gli utenti dei servizi o l'attività dell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.