

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Bando di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi della Provincia di Campobasso

CIG n. 0083768788

SEZ I - Amministrazioni aggiudicatrici-

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA – **Punti di contatto:** Ufficio Provveditorato - tel. 0874/4011 – fax 0874/ 401375 - **Indirizzo Internet** : amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente : www.provincia.campobasso.it

Ulteriori informazioni , capitolato d'oneri e documentazione complementare sono disponibili c/o punto di contatto suddetto; le offerte vanno inviate stesso punto di contatto.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Autorità regionale/locale – Gestione del territorio –

L'amministrazione acquista per conto di altre amministrazione aggiudicatrici: no.

SEZ. II: Oggetto dell'appalto. II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Affidamento servizi assicurativi della Provincia di Campobasso ;

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi: (b) servizio Categoria 6 – luogo principale di prestazione dei servizi: ambito di operatività della Provincia di Campobasso

Codice NUTS * ITF22 CAMPOBASSO

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Descrizione dell'appalto : Appalto per l'affidamento delle polizze di Responsabilità Civile (RCT/O), Tutela Legale, Infortuni, Danni Accidentali, RCA, RC Patrimoniale, Incendio/Furto della Provincia di Campobasso, i cui contenuti sono analiticamente descritti nei singoli schemi di polizza. L'affidamento è strutturato in lotti aggiudicabili separatamente.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) -): 66337400-5, 66331100-4, 66331100-0, 66334100-1, 66337100-2, 66339400-9, 66330000-2;

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici : no .

II.1.8) Divisione in lotti : si . Le offerte vanno presentate per uno o più lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti : si

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL' APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Complessivi € 1.515.000,00 (imposte comprese) diviso nei seguenti lotti per gli importi annui (imposte comprese):

➤ 1° Lot to - Polizza di responsabilità Civile Generale dell'Ente (RCTO)	€ 350.000,00
➤ 2° Lot to – Polizza Tutela Legale	€ 5.000,00
➤ 3° Lot to – Polizza Infortuni	€ 25.000,00
➤ 4° Lot to – Polizza danni Accidentali	€ 5.000,00
➤ 5° Lot to – Polizza RCA Libro Matricola	€ 50.000,00
➤ 6° Lot to - RC PATRIMONIALE	€ 20.000,00
➤ 7° Lot to - INCENDIO/FURTO	€ 50.000,00

* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.

II. 2. 2) opzi oni : no.

II. 3) Durata dell' appalto : mesi 36

SEZ. III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

III. 1) Condizioni relative all' appalto.

III. 1. 1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria: 2%; cauzione definitiva: secondo l'art.15 del Disciplinare di gara.

III. 1. 2) finanzi amento: fondi provinciali; **modalità di pagamento:** nel Disciplinare di gara.

III. 1. 3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di fornitori aggiudicatari: art. 37 D.Leg.vo 163/2006 e s.m.i..

III. 2) Condizioni di partecipazione .

III. 2. 1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale : requisiti di cui all'art. 6 punti 1 e 2 del Disciplinare di gara. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Autocertificazione – Dichiarazione sostitutiva di notorietà.

III. 2. 2) Capacità economica e finanziaria: requisiti di cui all'art. 6 punto 3 del Disciplinare di gara

III. 2. 3) Capacità tecnica: requisiti di cui all'art. 6 punto 4 del Disciplinare di gara

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV. 1) Tipo di procedura Aperta **-IV. 2) criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa di cui al disciplinare di gara;

IV. 2. 2) Ri corso ad un' asta elettronica: no

IV. 3) Informazioni di carattere amministrativo –

IV. 3. 1) – numero di riferimento attribuito al dossier dall' amministrazione aggiudicatrice: Determinazione Dirigenziale n. 3063 dell'11 ottobre 2007.

IV. 3. 2) – Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no;

IV. 3. 3)– Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare- Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 21/11/2007 ore 12,00 – Documenti a pagamento: si - costo di € 0,15 per ciascuna copia foglio A4 - Condizioni e modalità di pagamento : C/C postale n. 15050868 intestato a Provincia di Campobasso, via Roma n. 47, 86100 CAMPOBASSO – Gratuito su sito Internet-

IV. 3. 4) Termine per il ricevimento delle offerte 26/ 11/ 2007 Ore 12, 00

IV. 3. 6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano

IV. 3. 7) Periodo minimo durante il quale l' offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

IV. 3. 8) Modalità di apertura delle offerte: Data, ora e luogo: 27/ 11/ 2007 ore 10, 30 all'indirizzo di cui al punto I. 1.1 - Sala Giunta.- Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte : si - seduta pubblica.

SEZIONE VI : ALTRE INFORMAZIONI

VI. 2) L' appalto è connesso ad un progetto / programma finanziato dai fondi dell' UE : No

VI. 3) Informazioni complementari: I concorrenti dovranno attenersi al foglio di prescrizione contenuto nel bando integrale, disponibile, unitamente al capitolato d'oneri ed alla modulistica presso l'Amministrazione aggiudicatrice, indicata al punto I. 1.1). Eventuali chiarimenti verranno resi noti sul sito Internet dell'Ente, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. E' Vietato il subappalto.

VI. 4) Procedure di ricorso

VI. 4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso.

Denominazione uffici al e: TAR MOLISE **Indirizzo postale:** Via San Giovanni, 1

Città: Campobasso **Codice postale:** 86100 **Paese:** Italia

Posta elettronica: **Telefono:** 0874- 4891

Indirizzo Internet: **Fax:**

VI. 4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi: Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA – **Punti di contatto:** Ufficio Legale – **telefono:** 0874/4011 – **Posta elettronica:** legale@provincia.campobasso.it - **fax** 0874/ 411976

VI. 5) Data di spedizione del presente avviso: 15/10/2007

FOGLIO DI PRESCRIZIONI

Le compagnie assicuratrici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno far pervenire a questo Ente, entro il termine perentorio indicato al punto **IV. 3. 4)** del bando, direttamente a mano o con raccomandata a mezzo del servizio postale di Stato, alla sede della Provincia di Campobasso – Ufficio Protocollo – Via Roma, 47 – 86100 Campobasso, un plico chiuso, debitamente sigillato in modo da impedire manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto il nome della Compagnia assicuratrice, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, il nome di tutte le imprese raggruppate e la dicitura **“contiene offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento dei contratti assicurativi della Provincia di Campobasso - NON APRIRE”**.

Non si farà luogo all'apertura degli involucri non debitamente sigillati e non firmati sui lembi di chiusura o privi dell'indicazione del mittente o che siano pervenuti dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, che non siano parimenti debitamente sigillati e firmati. I documenti dovranno essere redatti in lingua italiana come condizione di ricevibilità.

Le offerte dovranno essere rese utilizzando esclusivamente la modulistica (Allegato 1, 2 e 3) predisposta dalla stazione appaltante e disponibile sul sito dell'Ente all'indirizzo www.provincia.campobasso.it.

Il plico generale dovrà contenere le seguenti buste, recanti le diciture come di seguito specificato:

Busta A – Offerta economica per il lotto.... (indicare il lotto) – da presentare per ogni singolo lotto cui il concorrente intende partecipare

Busta B – Documenti (Busta unica per tutti i lotti)

Busta C – Documentazione tecnica per il lotto.... (indicare il lotto) – da presentare per ogni singolo lotto cui il concorrente intende partecipare

L'irregolarità, l'incompletezza o la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti sarà motivo di esclusione dalla gara.

La Busta A – Offerta economica – dovrà essere chiusa, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA per il lotto: (indicare)”** e la denominazione della Compagnia assicuratrice.

L'offerta, da redigere in lingua italiana su carta legale, sottoscritta dal titolare della Compagnia assicuratrice concorrente o dal legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata), dovrà contenere i seguenti elementi indicati nell'**allegato “3”**:

Prezzo

Corrispettivo, imposte comprese, del premio annuo di polizza, in cifre e in lettere e del complessivo importo triennale;

Ai sensi dell'art. 86, comma 5 del D.Lgs.163/06 e smi le imprese partecipanti dovranno allegare all'offerta le **giusti finanziamenti preventivi** di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs. 163/06 e smi relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto.

La seguente di chiarazione:

- che l'offerta è valida ed impegnativa per 180 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la partecipazione alla gara d'appalto;
- che, nel redigere l'offerta, la Compagnia assicuratrice ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- che si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;
- l'accettazione ad ogni effetto del Foro di Campobasso per le eventuali controversie civili;

Dopo aver riportato la data, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della Compagnia assicuratrice offerente.

La firma (che dovrà essere leggibile) sarà apposta su tutti i singoli fogli degli elaborati costituenti l'offerta economica. Il nome e il cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o coassicurazione, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o coassicuratori; in caso di RTI, specificare le parti della fornitura e delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La Busta B – Documenti (*Busta unica per tutti i lotti*) dovrà essere prodotta chiusa con su scritto "**DOCUMENTI**" ed il nome della Compagnia assicuratrice e dovrà contenere:

- 1) La ricevuta comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% dell'importo a base d'asta del lotto/i cui si intende partecipare, da effettuarsi con le seguenti modalità:
 - a) contanti ed infruttifere presso il Tesoriere della Provincia di Campobasso con versamento sul conto corrente bancario n. 3153370, ABI 02008, CAB 03810, CIN Y intestato a " Provincia di Campobasso " c/o Unicredit Banca s.p.a, - via Pietrunto, 19 – 86100 Campobasso, con tassativa indicazione della causale del pagamento, la ricevuta dovrà essere inserita nel plico;
 - b) titoli di Stato o garantiti dallo Stato presso il suddetto Tesoriere. Il valore nominale in questo caso dovrà essere pari all'importo in contanti.
 - c) e' ammessa la costituzione del deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciate ai sensi dell'art. 1 punti b) e c) della Legge 10 giugno 1982, n. 348, nonché mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. lgs. 163/2006;
- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D. lgs. 163/2006 i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità aziendale, allegando la suddetta documentazione sulla qualità. In caso di R.T.I, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

* *Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.*

- nel caso di R.T.I., qualora il possesso della certificazione di cui all'art. 75 comma 7 D.lgs 163/2006 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti;
La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

2. Dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatta utilizzando l' **allegato "2"**, in cui il titolare o legale rappresentante della medesima attesti sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve, però, essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Possono partecipare alla gara solo le imprese in possesso dei requisiti indicati nel fac-simile di dichiarazione.
3. Idonee referenze bancarie (ossia una dichiarazione, in originale, rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica). In caso di RT.I. o coassicurazione le referenze dovranno essere presentate da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

(Nel solo caso di raggruppamento temporaneo di imprese) Dichiarazione dalla quale risulti (una sola dichiarazione firmata da tutte le Ditte) la precisa suddivisione delle mansioni fra le singole Aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ognuna di esse. Tale dichiarazione risulterà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara d'appalto

4. Ricevuta del versamento di **€. 80,00** a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per spese di funzionamento previsto in applicazione dell'art.1 co. 65 e 67 della L.266/2005 (Legge Finanziaria 2006) e della Deliberazione dell'Autorità medesima del 10/01/2007 "Attuazione dell'art.1 co. 65 e 67 L.266/05 per l'anno 2007" pubblicata su G.U.R.I. n 12 del 16/01/2007. Il pagamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avip.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
 - b) mediante versamento sul c.c. postale n.73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'impresa partecipante ed il **CIG 0083768788**. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avip.it>. La mancata presentazione della ricevuta di versamento o della copia stampata dell'e-mail di conferma in caso di versamento on line, è causa di esclusione dalla gara. In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo e dal consorzio.
5. copia del presente disciplinare controfirmato per totale accettazione
6. Modello GAP

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o coassicurazione la documentazione relativa ai punti 1,2,3,5 e 6 su indicati, dovrà essere prodotta da tutti i componenti il raggruppamento.

Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti o di chiarezza richiesti, a giudizio o insindacabile del Commissario aggiudicatario.

La Busta C – Documentazione tecnica per il lotto.... (indicare il lotto) – da presentare per ogni singolo lotto cui il concorrente intende partecipare, dovrà essere prodotta chiusa, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA per il lotto: (indicare)"** e la denominazione della Compagnia assicuratrice.

L'offerta, da redigere in lingua italiana, sottoscritta dal titolare della Compagnia assicuratrice concorrente o dal legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata), dovrà contenere gli elementi indicati nell' **allegato "1"**.

* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.

Nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti

FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e all'ora stabilita l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara. La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
 - b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di una busta contenente i documenti e tante buste di offerta economica e tecnica per quanti sono i lotti cui il concorrente ha partecipato;
 - c) apertura della busta (**documentazione amministrativa**) di tutte le offerte e verifica della presenza della documentazione richiesta all'articolo 7 lettera B) del presente disciplinare di gara;
- Verranno pertanto escluse dalla gara quelle ditte che non avranno presentato completa o regolare documentazione.

Nel corso della prima seduta si procederà altresì al sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, che dovranno, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione. La richiesta della documentazione comprovante quanto sopra avverrà tramite nota trasmessa a mezzo fax. Il concorrente sorteggiato dovrà far pervenire quanto richiesto entro il termine perentorio segnalato nella suddetta nota.

Qualora tali prove non siano fornite o non confermino quanto dichiarato nella documentazione di gara, la Commissione di gara procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Il sorteggio verrà effettuato attribuendo a ciascun plico un numero progressivo e procedendo all'estrazione dei numeri da parte di un legale rappresentante dei concorrenti, se presenti. In successiva seduta pubblica verrà comunicato l'esito della verifica effettuata a seguito del sorteggio e verranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche per la verifica della regolarità e completezza della documentazione, in essa contenuta, che verrà siglata dai componenti della Commissione.

II Fase: valutazione tecnica

La Commissione procederà, non in pubblica seduta, all'espletamento delle seguenti attività:

- a) valutazione del contenuto della documentazione tecnica;
- b) verifica della conformità alle prescrizioni tecniche previste nel capitolato e relativi allegati;
- c) valutazione qualitativa mediante l'attribuzione dei relativi punteggi.

Alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla sommatoria dei punti assegnati per i parametri elencati all'articolo 12 del disciplinare di gara, verrà attribuito il punteggio massimo di **45** punti per la qualità relativa al lotto RTC/O, il punteggio massimo di punti **49** per la qualità relativa agli altri lotti, alle altre ditte punteggi direttamente proporzionali.

Esaurita questa fase, il Presidente della Commissione giudicatrice comunicherà ai concorrenti ammessi la data in cui si svolgerà l'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

III Fase: Aggiudicazione - apertura delle buste contenenti le offerte economiche

Dopo aver dato lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti a ciascuna ditta concorrente, la Commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Il Presidente dà lettura delle stesse.

La commissione procede alla verifica delle offerte in seduta riservata e formalizza una graduatoria di merito rispetto alla quale provvede alla rilevazione delle offerte anormalmente basse. Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'articolo 86 del dlgs n.163/2006, la commissione

giudicatrice opera come commissione di verifica delle stesse secondo la procedura definita dagli articoli 87 e 88 dello stesso decreto. Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, anche con eventuale esclusione di concorrenti secondo l'articolo 88, comma 7, del dlgs n. 163/2006, la commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno stabilito nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, non sia sigillata e non sia controfirmata sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di punteggio finale uguale, la gara sarà aggiudicata all'offerente con il miglior punteggio relativo alla qualità;
- il presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna Compagnia assicuratrice per comprovati motivi;
- l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.
- la procedura di gara verrà espletata ai sensi del D.Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
- sono a carico della ditta tutti gli oneri e le spese contrattuali;
- tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di gara saranno rese secondo le modalità previste agli art. 10 e 13 del Disciplinare di gara e d'appalto.

L'aggiudicazione definitiva verrà successivamente effettuata dal competente organo dell'Ente appaltante.

Il concorrente aggiudicatario resta vincolato per effetto della presentazione dell'offerta stessa mentre l'aggiudicazione non sarà impegnativa per l'Amministrazione finché non sia intervenuto l'atto di aggiudicazione definitivo ai sensi di legge.

In caso la seguente procedura vada deserta ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario in via definitiva non stipuli il contratto, questa Amministrazione si riserva di provvedere con procedura negoziata.

per qualsiasi chiarimento codesta Ditta potrà rivolgersi all'ufficio provveditorato di questo Ente presso il quale possono essere ritirati i documenti pertinenti in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

AVVERTENZE: l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere, comunque, all'aggiudicazione nel caso reputi inidonee tecnicamente ed economicamente le offerte pervenute.

Si rammenta che l'omissione di uno solo dei documenti o la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti nel presente bando, comporta l'esclusione della ditta dalla gara. Parimenti dara' luogo ad esclusione ove le dichiarazioni contenute nei documenti siano incomplete.

Prot. 91723

Campobasso, li 15.10.2007

Il Dirigente
(Dott. Angelo Fratangelo)