

The IPA Adriatic CBC Programme
is co-financed by the Instrument
of Pre-Accession Assistance (IPA)

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE GLOBALE DEL PROGETTO YOUTH ADRINET – IPA ADRIATIC – CROSS-BORDER COOPERATION PROGRAMME.

BANDO DI GARA

CIG 40281159A5

CUP B39E11002200006

SEZ I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE-

I.1) Denominazione ufficiale, indirizzo postale: Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA – Punti di contatto: 2° Dipartimento 2° Servizio Provveditorato- Gare – telefono: +39 0874401233– Posta elettronica: provveditorato@provincia.campobasso.it, fax: +39 0874401375- Indirizzo Internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente: www.provincia.campobasso.it - Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati- Le offerte vanno inviate a: Provincia di Campobasso – 2° Dipartimento 2° Servizio - Provveditorato- Gare – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità regionale/locale –**I.3) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche – **I.4) Concessione di appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici:** l'amministrazione acquista per conto di altre amministrazione aggiudicatrici: no.

SEZ. II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1) DESCRIZIONE:

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: servizio di gestione delle funzioni gestionali previste nel progetto Youth AdriNet;

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: (c) servizi – categoria di servizi 11- Luogo principale di consegna delle forniture o di esecuzione dei servizi: territorio della provincia di Campobasso - Codice NUTS : ITF22 CAMPOBASSO

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)- L'avviso riguarda un appalto pubblico;

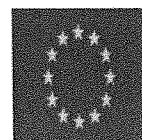
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Servizio di gestione, in outsourcing, delle funzioni gestionali previste nel progetto Youth AdriNet quali "External Expertise": Financial Management e Expertise in Politiche Giovanili, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'oneri-

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) – 79.42.11.00-2;

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) - L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : no

II.1.8) Lotti – Questo appalto è suddiviso in lotti: no –**II.1.9) Informazioni sulle varianti –** Ammissibilità di varianti: no ;

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto- **II.2.1)** Quantitativo o entità dell'appalto totale: € 105.000,00 di cui € 104.796,00 soggetti a ribasso e € 204,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (esclusa IVA)



The IPA Adriatic CBC Programme
is co-financed by the Instrument
of Pre-Accession Assistance (IPA)

II.2.2) opzioni: no – II.2.3) Informazioni sui rinnovi – L'appalto è oggetto di rinnovo: no -

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: presumibili 21 mesi (maggio 2012 – gennaio 2014);

SEZ. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto: III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria: 2%;
cauzione definitiva: 10% con le modalità dell'art. 113 del D.Leg.vo n. 163/2006;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/ o riferiti alle disposizioni applicabili in materia : Fondi comunitari- modalità di pagamento indicate all'art. 10 del Capitolato Speciale d'onori;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Sono ammessi raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006:.

III.1.4) Altre condizioni particolari – La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no-

III.2) Condizioni di partecipazione -III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale- Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Autocertificazione – Dichiarazione sostitutiva di notorietà- Possono partecipare gli operatori economici ex art. 34 D.Leg.vo 163/2006 in possesso dei requisiti indicati all'art. 38 D.Leg.vo 163/2006 - Iscrizione CCIAA da almeno cinque anni;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti. Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

- aver conseguito nell'ultimo quinquennio un fatturato complessivo superiore ad € 200.000,00;
- essere in possesso di almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385;

III.2.3) Capacità tecnica: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti. Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti.

- aver svolto le prestazioni oggetto del presente appalto in favore di pubbliche amministrazioni, per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio;
- mancanza di contestazioni da parte delle stazioni appaltanti;
- numero medio di dipendenti assunti con contratto di lavoro subordinato, non inferiore a quattro nell'ultimo quinquennio;

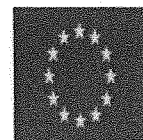
III.3.) Condizioni relative all'appalto di servizi- III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione: la prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no;

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio-Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: si -

SEZIONE IV: PROCEDURE- IV.1.1) tipo di procedura: aperta ;

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Capitolato Speciale d'onori, art. 14;.

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica- Ricorso ad un'asta elettronica : no ;



The IPA Adriatic CBC Programme
is co-financed by the Instrument
of Pre-Accession Assistance (IPA)

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo- IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: Determinazioni Dirigenziali nn. 90, 461 e 486 rispettivamente del 16 gennaio, 5 e 7 marzo 2012-

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto : no.

IV.3.3) – Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo - Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: (04/04/2012) ora 12,00 – Documenti a pagamento: si - costo di € 0,25 per ciascuna copia foglio A4 - Condizioni e modalità di pagamento : C/C postale n. 15050868 intestato a Provincia di Campobasso, via Roma n. 47, 86100 CAMPOBASSO – Gratuito su sito Internet –

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte (05/04/2012) Ora 12,00

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte o della domanda di partecipazione: IT -

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: (10/04/2012) ore 10,30 all'indirizzo di cui al punto 1.1 - presso la stanza n. 115. - Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si - seduta pubblica.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione Europea- L'appalto è connesso ad un progetto / programma finanziato dai fondi dell'UE: si- Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatic – Cross-Border Cooperation Programme (85%) e dal Fondo di Rotazione (15%);

VI.3) Informazioni complementari: I concorrenti dovranno attenersi al contenuto del bando integrale, disponibile, unitamente alla documentazione di gara, sul sito web dell'Amministrazione aggiudicatrice, indicata al punto I.1) – Eventuali chiarimenti verranno pubblicati sul medesimo sito web. Non è ammesso il sub-appalto. Non sono ammesse offerte in aumento, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida-

VI.4) Procedure di ricorso - VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso :

Denominazione ufficiale: TAR MOLISE Indirizzo postale: Via San Giovanni, 1
Città: Campobasso Codice postale: 86100 Paese: Italia
Posta elettronica: Telefono: + 39 08744891
Indirizzo Internet: Fax:

VI. 4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi: Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA – Punti di contatto: Ufficio Legale – telefono: +39 08744011 – Posta elettronica : legale@provincia.campobasso.it – fax: + 39 0874411976

FOGLIO DI PRESCRIZIONI

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno far pervenire a questo Ente all'indirizzo di cui al punto I.1) del bando, entro il termine perentorio indicato al punto IV.3.4), a mezzo raccomandata del servizio postale o con consegna a mano, un plico, i cui documenti dovranno essere redatti in lingua italiana come condizione di ricevibilità, recante:

- il mittente, con indicazione dell' indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax della concorrente se singola -di tutte le imprese in caso di R.T.I. o consorzi occasionali non costituiti al

momento della presentazione dell'offerta; dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta.

- la dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio di gestione delle funzioni gestionali previste nel progetto Youth AdriNet;

Non si farà luogo all'apertura degli involucri non debitamente sigillati e non firmati sui lembi di chiusura o privi dell'indicazione del mittente o che siano pervenuti dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, che non siano parimenti debitamente sigillati e firmati.

Il plico deve contenere – **a pena di esclusione** - al suo interno 3 (tre) buste, idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A" - Documentazione di gara

"B" - Offerta tecnica

"C" - Offerta economica

La Busta "A" - Documentazione di gara dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1) Dichiarazione ed istanza di partecipazione

Redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o su modulo predisposto dalla stazione appaltante con allegata fotocopia del documento valido di riconoscimento e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, dal legale rappresentante delle A.T.I. già costituite. In caso di raggruppamento in corso di costituzione tutti i titolari - mandataria e mandante/i - dovranno rendere la propria dichiarazione in modo autonomo.

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) D.Lgs. 163/2006, dovrà essere presentato l'atto costitutivo, da cui risulti la tipologia/natura del consorzio, dovranno essere indicate le consorziate per le quali il consorzio partecipa e che eseguiranno il servizio, con attestazione resa dal legale rappresentante del Consorzio che tutti gli operatori consorziati per le quali il consorzio partecipa possiedono i requisiti di carattere generale.

In caso di RTI o Consorzio ordinario in corso di costituzione, dovrà essere presentato l'atto di intento che, sottoscritto da tutti i componenti il raggruppamento, deve contenere la manifestazione di raggrupparsi in caso di aggiudicazione conferendo mandato ad una mandataria, uniformandosi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006.

Dovranno essere specificate le modalità di ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

Nell'ipotesi di avvalimento dei requisiti speciali di partecipazione richiesti, i concorrenti dovranno uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

N.B. Le ditte esonerate ai sensi dell'art. 38, comma 1 bis, D.Lgs. n. 163/2006 dovranno rendere autonoma dichiarazione ed istanza di partecipazione, nel rispetto delle formalità sopra richieste.

Il concorrente dovrà indicare – in modo esplicito- il domicilio eletto per le comunicazioni ex art. 79 D.Lgs. n. 163/2006, autorizzando - se del caso - l'invio delle stesse al numero di fax comunicato.

La dichiarazione dovrà riportare le esatte generalità del titolare o legale rappresentante, l'esatta denominazione del concorrente completa di indirizzo, recapito telefonico, numero di fax, PEC, CF e/o Partita IVA e contenere le seguenti dichiarazioni e/o autocertificazioni:

1. Di voler partecipare alla gara in oggetto in qualità di _____ (barrare il caso ricorrente):
2. Di essere cittadino _____;
3. che la impresa/ società è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria oggetto dell'appalto o nei registri professionali e commerciali conformi alla legislazione vigente nel rispettivo Paese;
4. le persone autorizzate a rappresentare l'impresa (tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società);
5. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta (indicare i dati di iscrizione):
 - a) nel Registro Prefettizio _____
 - b) nello Schedario generale della cooperazione _____
6. di segnalare le seguenti posizioni contributive:
 - INAIL di _____ Codice Ditta n. _____;
 - INPS di _____ Matricola azienda n. _____;
7. di avere una dimensione aziendale pari a n. _____ dipendenti e di applicare il CCNL _____;
8. di essere rispetto all'art.38 del D.Lgs.vo 163/06 ss.mm.ii nelle seguenti condizioni:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 (disposizione abrogata, ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (disposizione abrogata, ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011);

c) che nell'anno antecedente la data della presente lettera invito:

☐ non è stata vittima e non è venuta a conoscenza di fatti, suscettibili di denuncia all'Autorità Giudiziaria, previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

ovvero

☐ è stata vittima di fatti previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e ha esposto regolare denuncia alla competente Autorità Giudiziaria;

ovvero

☐ è stata vittima di fatti previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e non ha esposto denuncia all'Autorità Giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

d) nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ne' emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ne' c'è stata irrogazione di pene pateggiate e di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che nell'anno antecedente la data della presente lettera invito, i soggetti cessati dalla carica sono

☐ nessuno

ovvero

☐ quelli di seguito indicati (precisare nome e cognome, luogo e data di nascita, qualifica, data e motivazione sintetica della cessazione – se necessario allegare foglio a parte) e che, per tali soggetti, allega specifica dichiarazione in merito a pronunce di condanne passate in giudicato o di applicazione della pena richiesta (art.444 p. c. p.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, con documentazione probatoria della completa ed effettiva dissociazione della condanna penalmente sanzionata;

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

f) di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara ne' un errore grave nell'esercizio della attività professionale;

h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti, e a tal fine indica a fini collaborativi l'Ufficio territorialmente competente dell'Agenzia delle Entrate per l'accertamento delle condizioni ex art. 38: Direzione Provinciale/Ufficio Territoriale delle Entrate di _____, precisando la propria condizione alla data dell'autocertificazione:

☐ regolare

ovvero

☐ specificare in caso di contenzioso in corso, gli estremi del procedimento e l'addebito contestato _____;

i) e che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, D.Lgs n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, precisando la propria condizione alla data dell'autocertificazione:

☐ regolare

ovvero

- ☐ specificare in caso di contenzioso in corso, gli estremi del procedimento e l'addebito contestato _____;

k) la propria condizione rispetto agli obblighi di cui alla L. 68/99 ed indica **a fini collaborativi** il Centro per l'Impiego territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni ex art. 38: Provincia _____ di _____ CPI di _____ Via _____, precisando la propria condizione alla data dell'autocertificazione:

- ☐ in regola

ovvero

- ☐ non soggetto

l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 (NB l'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 è stato abrogato, ora il riferimento è all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008),

m) che non risulta nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

n) di essere rispetto al comma m-quater dell'art. 38 del Codice nella seguente condizione:

- ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto allo scrivente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui il sottoscritto è in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e precisamente quelle di seguito riportate: _____, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

o) che le condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione" sono:

- ☐ nessuna

ovvero

☐ (riportare le condanne o eventualmente allegare documentazione

9. di aver preso visione delle norme di cui al Capitolato speciale d'oneri e di conoscere compiutamente tutte le condizioni del contratto ivi contenute, compresi i tempi di esecuzione e la modalità di pagamento, restante espressamente esclusa ogni possibilità revisionale del prezzo offerto;
10. di accettare le condizioni contrattuali e le penalità indicate all'art. 16 del Capitolato Speciale d'oneri;
11. di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative ad effettuare la fornitura/ il servizio previste dalla vigente legislazione;
12. di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art.1329 del C.C., per un periodo pari a centottanta giorni dalla data dell'offerta e, comunque, decorso tale termine, fino a che non intervenga revoca scritta.
13. di essere a conoscenza del contenuto del DUVRI, impegnandosi a tutti gli obblighi connessi;
14. di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;
15. di osservare, in caso di aggiudicazione, le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
16. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio entro il termine indicato nel Capitolato Speciale d'Oneri;
17. di assumere, in caso di aggiudicazione, ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati, alle persone o alle cose, dell'Amministrazione appaltante o di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto da parte del personale addetto, sollevando l'Ente appaltante da ogni responsabilità.

Le notizie di cui al punto 8, lettere b) e d), devono essere dichiarate, **a pena di esclusione**, dal titolare o dal direttore tecnico **se trattasi di ditta individuale; nel caso di società commerciali, cooperative e loro consorzi**, dette notizie devono essere dichiarate:

- da tutti i soci o dal direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo;
- da tutti i soci accomandatari o dal direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzio.

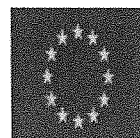
Tale dichiarazione va resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in calce al modulo predisposto dalla stazione appaltante, ovvero su carta semplice, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alla dichiarazione di cui sopra.

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive delle certificazioni prodotte dall'aggiudicataria in sede di gara sono soggette a controllo e che l'eventuale esito negativo determina l'annullamento d'ufficio dell'aggiudicazione, l'eventuale risoluzione del contratto ed avvio dell'azione in danno.

Precisazioni e prescrizioni sulla documentazione

- ciascun modello deve essere compilato in ogni sua parte, marcando altresì le caselle "☐" con evidente segno di penna in modo da rendere univoche ed inequivocabili le corrispondenti dichiarazioni.
- In caso di caselle non barrate, anche se completate, le dichiarazioni relative s'intenderanno non rese e ciò sarà motivo di esclusione.
- In caso di dichiarazioni non completate le stesse s'intenderanno non rese e, ove previsto, ciò sarà motivo di esclusione.
- In caso di dichiarazioni contraddittorie le stesse s'intenderanno non rese e, ove previsto, ciò sarà motivo di esclusione.



The IPA Adriatic CBC Programme
is co-financed by the Instrument
of Pre-Accession Assistance (IPA)

- possono essere sottoscritte anche da procuratori dei titolari, ma in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

2) Garanzia Provvisoria

I soggetti partecipanti dovranno dare una garanzia provvisoria a favore della Provincia di Campobasso pari al 2 % dell'importo posto a base di gara pari ad € 2.100,00 sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione in contanti può essere effettuata mediante:

1. versamento sul conto corrente bancario intestato a < Provincia di Campobasso > c/o Unicredit S.p.A. - via Pietrunto, 19 – 86100 Campobasso, IBAN: IT92 B 02008 03813 000003153370 , con tassativa indicazione della causale del pagamento e la ricevuta dovrà essere inserita nel plico;
2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente – Unicredit Banca s.p.a. – Via Pietrunto, 19 - 86100 Campobasso.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, o essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Leg.vo n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia conforme all'originale unitamente alla polizza, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza di tale autorizzazione.

La fideiussione deve avere una durata non inferiore ai centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia, comunque prestata, deve recare – a pena di esclusione - l'impegno da parte di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fideiussoria definitiva.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici cui venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

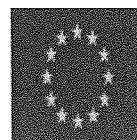
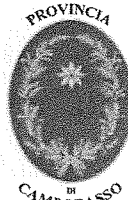
Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta allegandone copia fotostatica. In caso di RTI, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Tale garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre per la Ditta aggiudicataria verrà svincolata a seguito della prestazione della garanzia definitiva e della stipula contrattuale.

3) Modello GAP;

5) Ulteriore documentazione:

A) Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta su carta semplice e sottoscritta dal medesimo soggetto che ha redatto la dichiarazione di cui sopra, attestante:



The IPA Adriatic CBC Programme
is co-financed by the Instrument
of Pre-Accession Assistance (IPA)

- a. i principali servizi corrispondenti o riconducibili prestati in favore di pubbliche amministrazioni nell'ultimo quinquennio, attestando di non aver ricevuto contestazioni scritte da parte delle stazioni appaltanti e con impegno, in caso di aggiudicazione, a fornirne prova mediante attestazioni rilasciate, in originale o copia autentica, dai relativi committenti. L'elenco dovrà fornire i seguenti elementi:
1. committenti
 2. data e luogo di erogazione del servizio
 3. breve descrizione del tipo di servizio reso
 4. importo contrattuale
- b. di aver avuto nell'ultimo quinquennio un numero medio di dipendenti assunti con contratto di lavoro subordinato non inferiore a quattro;
- c. di aver conseguito un fatturato complessivo d'impresa nell'ultimo quinquennio non inferiore ad € 200.000,00.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di ordine generale devono essere soddisfatti da ciascun operatore facente parte del raggruppamento, mentre i requisiti speciali dovranno osservare le seguenti condizioni:

- i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e la restante percentuale dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% di quanto richiesto.

B) Idonee referenze bancarie, almeno due, rilasciate da Istituti primari del Credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01 settembre 1993 n. 385;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni rese dai concorrenti.

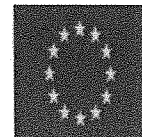
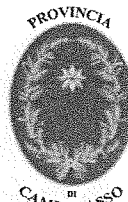
Busta "B" – Offerta tecnica -

L'offerta tecnica, siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante se concorrente singolo, del raggruppamento di imprese se già costituito, oppure da tutti i partecipanti al raggruppamento in caso di costituenda ATI o Consorzio, dovrà, a pena di esclusione, comprendere:

- una relazione dettagliata nella quale dovranno essere illustrate le proposte operative e le attività che verranno svolte, nel rispetto delle finalità, del contesto territoriale, degli indirizzi e delle strategie delineate nel application form del progetto Youth Adrinet. Dovrà essere illustrata l'organizzazione offerta, con l'indicazione del numero degli operatori forniti e dei livelli di qualificazione ed esperienza posseduti dagli stessi. Dovrà essere specificato l'impegno, in caso di aggiudicazione, che nelle ipotesi di assenza o impedimento degli operatori segnalati, l'operatore supplente dovrà essere in possesso dell'esperienza professionale e delle competenze richieste nel Capitolato Speciale d'Oneri. Dovranno essere formulate anche eventuali proposte aggiuntive o migliorative del servizio rispetto ai contenuti indicati nel capitolato speciale d'onori.
- i curricula dei componenti il gruppo di lavoro proposto redatti su formulario europeo e sottoscritti dall'interessato e dal rappresentante legale della ditta concorrente, con impegno da parte di entrambi a produrre, in caso di aggiudicazione e su esplicita richiesta della stazione appaltante, le certificazioni relative all'esperienza specifica richiesta nel capitolato speciale d'onori.

La Busta n. "B" – Offerta Economica

L'offerta proposta deve essere in regola con la normativa sul bollo e riportare l'esatta ragione sociale, il domicilio, il numero di codice fiscale e/o della partita IVA del soggetto offerente ed essere



The IPA Adriatic CBC Programme
is co-financed by the Instrument
of Pre-Accession Assistance (IPA)

sottoscritta per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente, se concorrente singolo, del raggruppamento di imprese se già costituito, oppure da tutti i partecipanti al raggruppamento in caso di costituenda ATI o Consorzio, e riportare:

- l'oggetto dell'appalto;
- il prezzo complessivo offerto onnicomprensivo, indicato in cifre e lettere, al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza, con indicazione della percentuale di ribasso applicata;

In caso di discordanza tra la formulazione in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il prezzo massimo complessivo offerto dal concorrente non potrà superare l'importo a base d'asta, le offerte eccedenti tale limite verranno escluse dalla gara. Il prezzo offerto vale quale prezzo contrattuale. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel plico "Offerta", pena l'esclusione dalla gara, non dovranno essere inseriti altri documenti.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

La procedura di gara, come già precisato, verrà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, secondo i criteri indicati all'art 14 del Capitolato Speciale d'oneri.

L'espletamento è affidato ad apposita Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 del citato D.Lgs. 163/2006 che provvederà all'aggiudicazione provvisoria.

I soggetti presenti alle sedute pubbliche di gara, per poter rendere eventuali dichiarazioni da inserire nei verbali di gara, dovranno avere potere di rappresentanza o essere muniti di apposita delega.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento. La Commissione si riunirà, in seduta pubblica, il giorno stabilito nel bando per l'apertura delle offerte, una volta dichiarata aperta la gara procederà all'apertura del plico generale e, dopo averne constatato l'integrità e la rispondenza alle prescrizioni di gara, verificherà la presenza nel plico delle 3 (tre) buste richieste e la loro rispondenza esterna.

Procederà, quindi, alla verifica della regolarità dei requisiti di ammissione dei soggetti partecipanti e contenuti nella **Busta "A" - Documentazione di gara**.

Procederà, quindi, alla verifica della regolarità dei requisiti di ammissione dei soggetti partecipanti ai sensi dell'art. 48 del D.Leg.vo n. 163/2006, cioè provvederà ad effettuare il sorteggio di un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, con arrotondamento all'unità superiore; le imprese sorteggiate saranno invitate, con successiva comunicazione, a produrre, entro 10 gg. dalla ricezione della richiesta, i documenti idonei a comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara e, precisamente:

- a. Attestati di regolare esecuzione dei servizi oggetto dell'autocertificazione, in originale e rilasciati dai relativi committenti,
- b. Libro matricola e/o libro unico,
- c. Bilanci relativi agli esercizi finanziari dell'ultimo quinquennio.

In successiva seduta riservata la Commissione procederà, preliminarmente, ad esaminare la documentazione prodotta dai concorrenti sorteggiati e, in caso risulti comprovato quanto autocertificato circa il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara, procederà all'ammissione alle successive fasi; qualora, invece, la documentazione prodotta non confermi le dichiarazioni rese, procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi.

Successivamente in seduta riservata, la Commissione di gara procederà alla valutazione del contenuto nella busta "B" - Offerta tecnica", assegnando il punteggio massimo di 75/100.

A norma dell'art. 283, comma 2, del Regolamento del codice dei contratti DPR n. 207/2010 che rinvia all'Allegato "P", il punteggio verrà attribuito applicando un coefficiente variabile tra zero ed uno a ciascun criterio e sub criterio, dove verrà considerato il valore zero in corrispondenza della prestazione minima ed il valore uno in corrispondenza della prestazione massima, proporzionando i valori intermedi come da schema che segue.

La somma dei prodotti dati complessivamente dal coefficiente attribuito a ciascun sub-criterio per il rispettivo punteggio massimo stabilito, determinerà il punteggio totale attribuito.

Si specifica che la valutazione sarà unica e complessiva per ciascun criterio da parte della Commissione e non dai singoli commissari, utilizzando allo scopo il sistema della media dei coefficienti dei singoli commissari da moltiplicare poi per il valore massimo del criterio.

Si riportano, in dettaglio, i criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica, rinviando per la graduazione

1. Rispondenza del programma di attività al contesto territoriale e coerenza con gli indirizzi e le strategie delineate nel application form del progetto Youth Adrinet :max 38 punti. La valutazione sarà effettuata attraverso la formulazione di un giudizio che stimerà la completezza nella descrizione della metodologia, delle tecniche utilizzate e delle qualità delle soluzioni proposte, articolazione e dettaglio del progetto rispetto agli obiettivi fissati nel bando, nonché modalità di integrazione con gli uffici provinciali, come da sub-criteri che seguono:

a. modalità del piano di comunicazione, sensibilizzazione e animazione delle associazioni giovanili, **max 7punti**, graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0
sufficiente	0,20
discreto	0,40
buono	0,60
ottimo	0,80
eccellente	1,0

b. n. di incontri con le associazioni giovanili, max 7 punti, graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0
≤ 5	0,20
≥ 6 ≤ 10	0,40
≥ 11 ≤ 15	0,60
≥ 16 ≤ 20	0,80
> 21	1,0

c. n. incontro con i referenti politici del territorio provinciale che si occupano di politiche giovanili, **max 4 punti**, graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0
≤ 5	0,20
≥ 6 ≤ 10	0,40
≥ 11 ≤ 15	0,60
≥ 16 ≤ 20	0,80



> 21

1,0

d. n. incontri con i referenti tecnico/amministrativi del territorio provinciale che si occupano di politiche giovanili, **max 4 punti**, graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0
≤ 5	0,20
≥ 6 ≥ 10	0,40
≥ 11 ≥ 15	0,60
≥ 16 ≥ 20	0,80
21	1,0

e. modalità di gestione del Forum giovanile, **max 5 punti**, graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0
sufficiente	0,20
discreto	0,40
buono	0,60
ottimo	0,80
eccellente	1,0

f. modalità di gestione dei YC Youth Club, **max 5 punti**, graduato in base ai seguenti coefficienti:

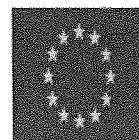
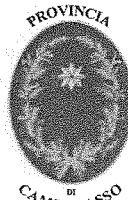
non valutabile	0
sufficiente	0,20
discreto	0,40
buono	0,60
ottimo	0,80
eccellente	1,0

g. modalità di integrazione delle attività progettuali con le azioni di politiche gio-vanili locali e sostenibilità delle azioni oltre la durata del progetto, **max 2 punti**, graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0
sufficiente	0,20
discreto	0,40
buono	0,60
ottimo	0,80
eccellente	1,0

h. integrazione con gli uffici provinciali (tempi e modi), **max 4 punti**, graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0
sufficiente	0,20
discreto	0,40
buono	0,60
ottimo	0,80
eccellente	1,0



The IPA Adriatic CBC Programme
is co-financed by the Instrument
of Pre-Accession Assistance (IPA)

2. disponibilità di risorse professionali adeguatamente formate max punti 17. I punteggi saranno attribuiti sulla base della formazione del personale segnalato, come segue:

Titolo di studio – max 9 punti

- a. Laurea o diploma in una delle discipline previste dall'art.6 (per il financial management: in economia, scienze politiche, scienze internazionali – per l'esperto in politiche giovanili: lauree umanistiche) punti 6
- b. master di 1° livello in materie attinenti il servizio affidato max punti 1 (punti 0,5 per ogni master per un massimo di 2)
- c. master di 2° livello in materie attinenti il servizio affidato max punti 2 (punti 1 per ogni master per un massimo di 2)

Titoli professionali – max 8 punti

- a. conoscenza certificata della lingua inglese max punti 4, con la seguente graduazione:
 - n. 1 punto per una conoscenza certificata della lingua parificata al livello A del CRL Level European
 - n. 2 punti per una conoscenza certificata della lingua parificata al livello B del CRL Level European
 - n. 4 punti per una conoscenza certificata della lingua parificata al livello C del CRL Level European;
- b. conoscenza informatica certificata max 4 punti
 - n. 4 punti per la formazione ECDL
 - n. 2 punto per la formazione parificata ad operatore EDP

3. Disponibilità di risorse professionali specialistiche ulteriori a quelle richieste per un max 10 punti. Nell'attribuzione del punteggio verrà considerato il numero delle risorse umane ulteriormente impegnate nel servizio con esperienza professionale attinente ai servizi oggetto dell'appalto. La valutazione sarà effettuata attraverso la seguente graduazione:

- a) cinque o più risorse punti 10,
- b) fino a quattro risorse punti 8,
- c) fino a tre risorse punti 5,
- d) una risorsa punti 3.

4. Proposte aggiuntive o migliorative max di 10 punti. Nell'attribuzione del punteggio saranno valutate eventuali proposte aggiuntive o migliorative del servizio rispetto alle specifiche tecniche indicate nel capitolato, che siano rilevanti per la realizzazione degli obiettivi individuati nell'ambito progetto Youth Adrinet. Sarà attribuito il punteggio attraverso la seguente graduazione:

- a. cinque o più proposte punti 10
- b. fino a quattro proposte punti 8
- c. fino a tre proposte punti 5
- d. una proposta punti 3

Saranno ammesse alla fase successiva, valutazione dell'offerta economica, le ditte che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 55/ (conquaintacinque) / 100 (cento) relativamente al punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura in seduta pubblica, di cui sarà data notizia ai concorrenti in tempo utile, della busta "C" -Offerta economica- e, previa lettura del prezzo complessivo offerto, attribuirà il **punteggio 25/100** sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Q_x) * \text{max punti};$$
 dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso, Qx è l'offerta in esame e l'asterisco il segno moltiplicatore

La Commissione, sulla base del punteggio conseguito dai concorrenti, compilerà una graduatoria di merito determinando l'eventuale soglia dell'anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Leg.vo n. 163/2006 e sue modifiche ed integrazioni.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, essendo in regola con i requisiti di partecipazione, sarà collocato utilmente nella graduatoria.

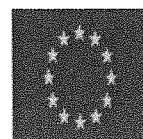
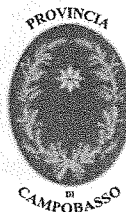
L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal competente organo dell'Ente appaltante. Si procederà all'aggiudicazione anche quando pervenga una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione.

Il concorrente aggiudicatario resta vincolato per effetto della presentazione dell'offerta stessa mentre l'aggiudicazione non sarà impegnativa per l'Amministrazione finché non sia intervenuto l'atto di aggiudicazione definitivo ai sensi di legge.

In caso la presente procedura vada deserta ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario in via definitiva non stipuli il contratto entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione dell'aggiudicazione, questa Amministrazione si riserva di provvedere con procedura negoziata.

RESTA INTESO CHE:

- la procedura di gara sarà espletata ai sensi del D.Leg.vo n. 163/ 2006 e del DPR n. 207/ 2010;
- a norma dell'art. 241, comma 1- bis, del D.Leg.vo n. 163/ 2006 il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- trascorso il termine fissato (ore 12,00 del giorno fissato per la presentazione delle offerte) l'offerta presentata non è più revocabile e non può, quindi, essere ritirata dall'impresa;
- trascorso detto termine, inoltre, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto;
- la documentazione prescritta nella presente lettera, non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare, anche se effettuate nel medesimo giorno o già esistenti presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle leggi vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino, abrasioni, cancellature o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- in caso di offerte uguali si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida;
- il verbale di aggiudicazione conseguente a gara non costituisce contratto, che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;



The IPA Adriatic CBC Programme
is co-financed by the Instrument
of Pre-Accession Assistance (IPA)

- il contratto conterrà, a pena di nullità assoluta, l'impegno da parte dell'impresa aggiudicataria ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto delle disposizioni normative previste all'art. 3 della legge 136/ 2010 e smi;
- ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e successivamente non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Amministrazione disporrà la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva di chiedere il risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 16, comma 2° del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.
- sono a carico della ditta tutti gli oneri e le spese contrattuali.

L'offerente rimane impegnato con la presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione non assumerà alcun obbligo se non dopo l'approvazione degli atti di gara.

Per qualsiasi chiarimento codesta ditta potrà rivolgersi allo scrivente ufficio, ore ufficio.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Rita Pistilli

Per informazioni sulle modalità di gara: ufficio provveditorato - Dott.ssa Lucia Terzano, Sig. Giuseppe Petrone tel.+39 0874401233 – +39 0874401327 – fax +39 0874401375 -per chiarimenti tecnici: Ufficio proponente Dott.ssa Rita Pistilli – tel +39 0874401260-

Campobasso, li 19 marzo 2012

prot.n. 10877

Il Dirigente
(Dott. Giorgio Arch. Carissimi)