



PROVINCIA DI CAMPOBASSO



Via Roma, 47 – 86100 Campobasso C.F. 00139600704

Piazza Molise n. 67 Telefono 0874 492201 – Fax 0874 492280

3° Settore 2° Servizio

Dirigente: Dott. Arch. Giorgio CARISSIMI carissimi@provincia.campobasso.it

Servizi Protezione civile *Prevenzione – Previsione – Pianificazione Programmazione*

Funzioni delegate : - *Energia - Turismo Rurale - Gare Automobilistiche*

AVVISO PUBBLICO

***PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
“RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE e PROTEZIONE”
per gli adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.***

Questa Amministrazione Provinciale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in conformità a quanto disposto dagli artt. 17, 18 e 31 del D.lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii. , intende affidare l’incarico di “ *Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione*” per gli adempimenti previsti dalla citata Norma, ad un professionista esterno in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del Decreto Legislativo menzionato, giusta Determinazione Dirigenziale n. 2793 del 17 novembre 2010 di approvazione del presente Avviso.

ART.1- Oggetto dell’incarico-

- **Il titolare dell’incarico dovrà espletare le mansioni previste dal D.Lgs 81\2008 e s.m.i,** compiti indicati all’art. 33 rispondenti alle competenze attribuite dall’ordinamento all’ente provincia *con obiettivi generali e specifici determinati*, con progetti coerenti con le esigenze funzionali e gestionali dell’ente appaltante.
- **Le prestazioni di servizi e professionali tecniche – scientifica,** sono di natura complessa e sono da ricondursi ad un *opera intellettuale, altamente qualificata, nelle forme di consulenze, di studio, di ricerca.*
- **In particolare il titolare dell’incarico dovrà assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,** con attribuzione dei compiti, adempimenti, interventi, prestazioni di servizi e connesse responsabilità di cui all’art. 33 e ss.del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, di seguito elencate:
 - 1) **promuovere e partecipare alle riunioni periodiche** di prevenzione e protezione (*dei dirigenti, di coordinamento*) per esigenze e su richiesta *dei datori di lavoro*, di cui all’articolo 35 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
 - 2) **provvedere alla stesura e collaborare** alla verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate e \o da individuarsi nei Documenti della Sicurezza;

- 3) **redigere i Documenti della Sicurezza**, secondo quanto disposto dagli artt. 28 e 29 e ss. del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- 4) **fornire il supporto tecnico** per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 e ss del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali;
- 5) **aggiornare il Piano delle misure preventive e protettive** delle sedi di lavoro dei dipendenti dell'ente Provincia di Campobasso;
- 6) **individuare modelli organizzativi e di gestione**, da elaborarsi, per gestire il Servizio Prevenzione e Protezione secondo i disposti della norma;
- 7) **pianificare, organizzare e formare** le squadre di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza nei modi indicati dalla norma D.lgs 81\2008;
- 8) **organizzare ed eseguire**, almeno una volta all'anno, una prova di esodo per i lavoratori di ogni sede di lavoro dell'ente;
- 9) **fornire** il supporto tecnico per definire l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;
- 10) **elaborare** piani di informazione ed eseguire corsi stessi ai dipendenti della Provincia, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale didattico ed informativo da distribuire ai partecipanti, come disciplinato dagli artt. 15 e ss ed altre norme in materia della sicurezza (antincendio DM 10 marzo 1998 e 9 aprile 2008 n. 81, artt. 27 e 36);
 - i contenuti dei piani di Informazione e formazione, possono essere estesi ad altri temi, in materia di sicurezza, in relazione alle esigenze dei datori di lavoro (dirigenti dell' ente) ed in applicazioni alle innovazioni normative;
- 11) **predisporre** piani di informazione specifici ed eseguire i corsi stessi di formazione per i lavoratori della manutenzione (es. edile, viabilità, polizia provinciale ecc) in riferimento alla mansione lavorativa e ai D.P.I. in dotazione ed alle procedure di sicurezza da adottare;
- 12) **fornire** ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs81\2008;
- 13) **effettuare** i sopralluoghi e visite periodiche necessari e, su richiesta di datori di lavoro, nei luoghi di lavoro;
- 14) **consultare** i lavoratori ed i loro rappresentanti ed il medico competente;
- 15) **redigere ed aggiornare** i documenti unici dei rischi da interferenza (DUVRI) in caso di appalti di lavori, di servizi e forniture;
- 16) **elaborare** i documenti previsti dalle norme sulla sicurezza in merito alla valutazione del rischio incendio con l'elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e definire le procedure di emergenza, individuando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili dell'ente;
- 17) **definire** il programma di attuazione degli interventi di prevenzione e protezione individuati nei documenti di valutazione dei rischi approvati dai dirigenti;
- 18) **attuare** analisi e valutazione dei rischi specifici quali, da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 19) **redigere e/o aggiornare** il DVR in funzione degli adeguamenti normativi, delle modifiche dei luoghi di lavoro e dei risultati dei rilievi e monitoraggio dei rischi, incendi, video-terminalisti, stress - lavoro correlato, rumore e vibrazioni, movimento manuale dei carichi, biologico, ecc:
 - con informazione ai dipendenti addetti ad attività d'ufficio;

- con informazione ai lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
- 20) **redazione e gestione** del registro controlli;
 - 21) **elaborazione** di studi, documenti in riferimento al rumore presente nei luoghi di lavoro e determinazione dell'esposizione del personale al rumore ai sensi del D.Lgs. 277/91 (determinazione del Lep,d/Lep,w);
 - 22) **redazione e/o aggiornamento** del Piano delle misure preventive e protettive (comprensivo di redazione piani di gestione dell'emergenza ed elaborazione procedure di sicurezza) in attuazione degli adeguamenti normativi di riferimento;
 - 23) **redazione** PCR (piano delle funzioni, competenze e responsabilità) degli operatori (addetti, preposto, dirigenti, ecc) da individuarsi per la gestione del modello di organizzazione e gestione della sicurezza;
 - 24) **organizzazione e gestione** del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - 25) **redazione ed attuazione** del nuovo PFI - piano formazione e informazione, con cadenza annuale;
 - 26) **promozione** delle consultazioni in materia di tutela della sicurezza e salute;
 - 27) **creare e gestire** un sistema di banche dati con l' utilizzo di sistemi informatici e software di gestione, finalizzato alla realizzazione della "cartella del lavoratore", monitoraggio dei rischi, azioni ed interventi di prevenzione, alla realizzazione dell'atlante degli immobili, delle attrezzature e macchine, individuazione di schede di rilievo per analisi dei rischi ecc.
- ➔ **I luoghi dove si svolgeranno le attività** riguardano sia la sede centrale di via Roma n.47, nonché tutte le sedi periferiche, sia di proprietà e non della Provincia di Campobasso, dove operano i dipendenti e/o assimilati, anche saltuariamente, dell'ente.
- ➔ **Gli argomenti su esposti** rappresentano gli obiettivi specifici e determinati i cui contenuti rispondono a precise attività gestionali dimostrando la coerenza con le esigenze organizzative amministrative e funzionali della Provincia di Campobasso.
- ➔ **Il presente elenco su esposto, non è esaustivo** in applicazione degli adempimenti derivanti da adeguamenti ed innovazioni normative.
- **Il professionista incaricato, dovrà:**
 1. presentare una pianificazione annuale degli argomenti su indicati, attuando tutte le tematiche su richiamate nella durata del contratto, con indicazione della tempistica, modalità operative, ecc, da sottoporre all'approvazione della conferenza dei dirigenti;
 2. avvalersi della propria organizzazione professionale e/o aziendale per l'espletamento dei compiti affidati;
 3. rispettare il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs 81\2008.

ART.2- Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente Avviso esclusivamente persone fisiche, esterne all'Amministrazione, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di una dei Paesi membri dell'Unione Europea,
- b) godimento dei diritti civili e politici,
- c) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né avere procedimenti penali incorso che ne impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporti con la Pubblica amministrazione,

- d) insussistenza di cause ostative a sottoscrivere contratti con la Pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione,

I requisiti professionali richiesti sono i seguenti: 32, commi 2 e 3 del D.Lgs n° 81/2008 e s.m.i. in particolare:

- e) titolo di studio non inferiore a laurea tecnica (ingegneria o architettura) o equipollenti, conseguito secondo l'ordinamento previgente il D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), o laurea specialistica conseguita secondo l'ordinamento di cui al D.M. 509/99 equivalenti ai predetti percorsi di studio,
- f) attestato di frequenza di:
1. specifici corsi di formazione organizzati dagli enti di cui al comma 3 dell'art. 8 bis del D.L. 23\06\2003 n° 195, in materia di prevenzione e protezione dei rischi commisurati alla natura dei rischi presenti in sede e all'attività lavorativa,
 2. specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e tecniche di comunicazione aziendale e di relazioni sindacali,
 3. corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006,
- g) **ovvero** laurea triennale di “ Ingegneria della Sicurezza e Protezione” o di “ Scienze della Sicurezza e Protezione” o di “ Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro”, con esonero dalla frequenza ai corsi di formazione indicati al precedente punto f);

Inoltre, dovranno risultare:

- l'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

2. Possono partecipare i liberi professionisti, anche in forma di studi associati, in possesso dei requisiti richiesti nel precedente punto 1) del presente articolo.

I soggetti interessati, qualora partecipanti in forma associata dovranno indicare espressamente il nominativo del professionista incaricato.

L'incarico verrà affidato *al professionista* che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione

ART. 3 - Durata

Il professionista sarà incaricato per anni 3 (tre) a decorrere dalla firma della convenzione e dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario.

Le attività potranno essere avviate anche nelle more della stipula del contratto.

Il rapporto dell'incarico è di tipo “ *temporaneo e occasionale* “, come previsto dall'art. 5 lett.”F” del *Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni della Provincia di Campobasso*, in vigore.

L'amministrazione, sull'attività svolta, farà esclusivamente riferimento ai risultati prodotti dal professionista .

Il contratto, su giudizio insindacabile dell'ente:

1. può essere rinnovato per anni 1,
2. può essere concessa una proroga, (max 1 anno), per circostanze e fatti imprevedibili, non imputabili al professionista, per consentire il completamento degli adempimenti ed il raggiungimento dei risultati stabili nel contratto

ART. 4 -Modalità di presentazione della candidatura

I soggetti interessati devono far pervenire a questa **Amministrazione Provinciale via Roma, 47 – 86100 Campobasso** un plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 09 /12/ 2010** .

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti (non fa fede la data del timbro postale).

Il plico, chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'intestazione ed indirizzo del mittente e la seguente dicitura: **“Affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e ss. mm. ii. ”**.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- ➔ **Istanza di partecipazione;**
- ➔ **due buste** chiuse, sigillate e siglate sui lembi di chiusura, con le indicazioni del mittente e dell'oggetto della selezione, riportanti l'una la dicitura **BUSTA “A” – “CURRICULA”** e l'altra la dicitura **BUSTA “B” OFFERTA ECONOMICA**.

1) **L'istanza di partecipazione**, regolarmente sottoscritta, deve essere resa in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sulla base del facsimile predisposto e disponibile sul sito web della Provincia di Campobasso, accompagnata, a pena di esclusione, di un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici del candidato, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale. La mancata firma in calce all'istanza o l'omissione di una o più dichiarazioni contenute nella stessa comporteranno l'esclusione dalla partecipazione;

2) **Il curriculum vitae** dovrà essere redatto su formulario europeo e sottoscritto dall'interessato, con allegate le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti oggetto di valutazione, esibite in copia conforme all'originale.

3) **L'offerta economica** dovrà indicare il corrispettivo in euro, scritto sia in cifre che in lettere, richiesto per le prestazioni sopra elencate, relativamente alla durata triennale del contratto, comprensivo di IVA ed oneri ed accessori di legge e di tutte le spese necessarie per espletare le prestazioni richieste.

In caso di discordanza tra la formulazione in cifre e in lettere, sarà considerata l'importo più conveniente per l'ente.

L'ente ritiene, ai fini della determinazione della certezza della spesa, di richiedere la formulazione dell'offerta economica in termini onnicomprensivi. Il concorrente dovrà, poi indicare nella stessa le singole voci che concorrono alla sua formazione ovvero, a titolo esemplificativo, onorari, IVA, oneri contributivi ed altri oneri di legge.

ART. 5 –Valutazione delle candidature e modalità di attribuzione degli incarichi

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base della valutazione dei curricula e dei titoli, secondo gli elementi di valutazione e di comparazione così ripartiti:

1) **curriculum professionale**

a) Precedenti incarichi presso le amministrazioni provinciali come RSPP	Max 20 punti Fino ad un incarico 8 punti Fino a due incarichi 15 punti Oltre 2 incarichi 20 punti
b) Precedenti incarichi presso enti ed aziende diverse come RSPP	Max 12 punti Fino a tre incarichi 2 punti Fino a 6 incarichi 6 punti Oltre 6 incarichi 12 punti
c) Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP o attività inerenti la sicurezza,	Max 10 punti Per corsi inferiori a 15 ore 4 punti Per corsi da 16 a 30 ore 7 punti Per corsi superiori a 30 ore 10 punti
d) Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Max 8 punti Per ogni corso Punti 1
e) Altri titoli o incarichi coerenti con il profilo richiesto	Max 4 punti 0,50 punti per ogni titolo/incarico
f) adeguatezza della struttura organizzativa (strumenti, materiali, apparecchiature tecniche, personale o collaboratori alle dipendenze ecc) di cui l'offerente dispone e finalizzate alla prestazione del servizio	Ma 6 punti

Totale punteggio al curriculum = 60

2) **L'offerta economica..... max punteggio = 40**

- ➔ Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito al concorrente che avrà presentata l'offerta più bassa (comprensiva di IVA ed oneri di legge).
- ➔ Ad altri concorrenti il punteggio sarà determinato utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \frac{OE_{\min} \times 40}{OE_i}$$

Dove i simboli rappresentano:

- **P_i** = punteggio da attribuire all'offerta oggetto della valutazione,
- **OE_i** = offerta economica oggetto della valutazione
- **OE_{min}** = offerta economica più bassa pervenuta

- ➔ **L'offerta economica** non può superare il corrispettivo onnicomprensivo stabilito dall'ente per la durata triennale del contratto.

L'incarico avverrà in favore del professionista che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati sulla base dei singoli criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo, previa verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'esame delle domande di partecipazione sarà effettuato da una Commissione appositamente nominata, composta da tre (3) membri, che procederà alla valutazione dei curricula e dei titoli, all'attribuzione dei punteggi ed alla formazione della graduatoria.

Il professionista dovrà inoltre esprimere *l'accettazione dell'incarico*, della durata di 3 anni, entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione, anche via e.mail o fax o telefonica, dell'affidamento dell'incarico. Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposita convenzione.

Per effetto dell'incarico ricevuto al professionista ricadono tutte le responsabilità e gli oneri afferenti le funzioni attribuitegli fino all'espletamento completo delle stesse.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente Avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei concorrenti nei confronti dell'ente.

ART. 6 -Valore economico dell'incarico

La remunerazione del presente incarico, relativamente al periodo di durata triennale è stabilito **in € 108.000,00** comprensivo di IVA ed oneri ed accessori di legge e di tutte le spese necessarie per espletare le prestazioni richieste .

Non saranno tenuti in considerazione offerte in aumento, parziali o condizionate.

Si precisa che tutte le spese relative alla stipula del contratto saranno a carico del tecnico incaricato.

ART. 7- Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche nei seguenti casi:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente Avviso.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'amministrazione e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Amministrazione.

ART. 8 -Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il funzionario PETRONE Giuseppe , incaricato dal dirigente referente in materia di sicurezza che può essere contattato in orario di lavoro, per chiarimenti o per ulteriori informazioni anche sulla natura e dislocazione delle sedi staccate che compongono questo Ente.

ART. 9 – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs 30\6\3003 n. 196 (*codice in materia di protezione dei dati personali*) e secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del DPR n° 445\2000, si informa che :

- i dati personali dei partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge, per fini istituzionali della Provincia di Campobasso, per espletamento della presente procedura e per l'affidamento dell'incarico;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria,
- è prevista come conseguenza, nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali , l'impossibilità di partecipare alla selezione,

- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio,
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L.241\90 e s.m.i.
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza,
- titolare al trattamento dei dati è la Provincia di Campobasso,
- il responsabile del trattamento è il dirigente Arch. CARISSIMI Giorgio dei Servizi di Protezione Civile

ART. 10- Altre informazioni

1. L' Ente si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e non contenga e prerequisiti di competenza, affidabilità e tempestività di intervento.

2. L'Ente si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all' affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati.

3. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'incarico verrà scelto privilegiando il giudizio espresso sui candidati dal Dirigente referente in materia di sicurezza e/o pregressa prestazione professionale in tema di sicurezza svolta presso l'Ente Provincia di Campobasso.

4. Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.Lgs 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/2/2006.

ART.11 - Pubblicità

- Il presente Avviso viene pubblicato integralmente per 15 giorni all'Albo pretorio della Provincia di Campobasso,
- Agli ordini degli ingegneri, degli architetti della Provincia di Campobasso,
- Al Comune di Campobasso,
- sul sito www.provincia.campobasso.it della Provincia di Campobasso-

Campobasso, li 22 novembre 2010

prot. n. 52503

F.to Il Dirigente
Referente per i Dirigenti dell'ente
in materia di sicurezza
(Dott. Giorgio Arch. CARISSIMI)