



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA STIPULA DI N. 20 CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA DI

In conformità di quanto disposto con deliberazione di Giunta Regionale n. 1232 del 14.11.2008, con la quale è stato approvato il Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise;

In conformità di quanto disposto con deliberazione di Giunta Provinciale n. 59 del 19.04.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i piani organizzativi dell'Area della ricollocazione lavorativa – programma “Welfare to Work”- relativi al Centro per l'Impiego di Campobasso e del Centro per l'Impiego di Termoli;

In conformità di quanto disposto con deliberazione di Giunta Provinciale n. 60 del 19.04.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la seconda progettazione esecutiva relativa al “Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise” per il periodo 2011-2013;

In conformità di quanto disposto con deliberazione di Giunta Provinciale n. 238 del 23/12/2011, con la quale è stato approvato il programma di reclutamento delle risorse umane relativi alla seconda progettazione esecutiva del Masterplan dei servizi per il lavoro e dei piani organizzativi dell'area della ricollocazione lavorativa – programma Welfare to Work;

In conformità del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi- Modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali , approvato con deliberazione di Giunta n. 131 del 18.07.2001 e s.m.i..

Nel rispetto della Legge 125/91, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

SI RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 20 Istruttori direttivi, Categoria D, posizione economica D1 del vigente contratto collettivo del comparto Regioni e autonomie locali .

Tali professionalità saranno utilizzate presso i Centri per l'impiego di Campobasso e di Termoli con contratto di lavoro a tempo determinato di anni 2 e comunque non oltre la scadenza del 31.12.2013, part-time, 18 ore settimanali, al fine di realizzare la seconda progettazione esecutiva relativa al “Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise” POR FSE 2007/2013 – per il periodo 2011/2013, nonché ai piani organizzativi dell'area della ricollocazione lavorativa – programma Welfare to Work – relativi ai Centri per l'Impiego di Campobasso e di Termoli. I predetti rapporti di lavoro potranno essere eventualmente prorogati e/o trasformati a tempo pieno nell'ambito dei finanziamenti comunitari afferenti il POR Regione Molise FSE 2007/2013.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico della categoria D, posizione economica D1 previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali pari allo stipendio annuo lordo di € 21.166,71 stipendio tabellare + € 622,80 indennità di comparto + € 158,76 vacanza contrattuale, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare ed alla 13^a mensilità, il tutto rapportato al numero delle ore lavorative espletate per contratto.

1- Partecipazione alla selezione

Chiunque fosse interessato potrà presentare domanda di ammissione alla selezione secondo modalità e termini indicati al successivo art. 3 e solo per una delle seguenti attività:

- **attività di informazione della legislazione del lavoro e del mercato del lavoro** (n. 2 istruttori amministrativi, cat. D);
- **attività di rendicontazione** (n. 1 istruttore amministrativo, cat. D);
- **attività di orientamento** (n. 3 istruttori amministrativi, cat. D);
- **attività di ricollocazione e tutela delle categorie svantaggiate** (n. 8 istruttori amministrativi, cat. D);
- **attività di promozione dei servizi per l'impiego e accounting** (n. 4 istruttori amministrativi, cat. D);
- **attività di informazione per avvio di imprese e iniziative di autoimprenditorialità** (n. 2 istruttori amministrativi, cat. D).

2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea di 1° livello (laurea triennale). Possono altresì partecipare coloro che possiedono una laurea di 2° livello (diploma di laurea conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del DM n. 509/1999 o Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM n. 270/2004).

- b) cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea. Gli stessi devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza o appartenenza.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente;

- c) età non inferiore agli anni 18;

d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n.68/99. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'accesso all'impiego;

e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

f) non esclusione dall'elettorato politico attivo, nonché non destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett.d) D.P.R. 10.1.1957, n.3;

g) residenza in uno dei comuni della Regione Molise conseguita da almeno un anno alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

3 – Presentazione della domanda di ammissione al concorso – Termine e modalità

La domanda di iscrizione al concorso va presentata esclusivamente via internet compilando l'apposito modulo elettronico, tramite **STEP-ONE, il sistema di iscrizione on-line per i concorsi e i corsi-concorso**, disponibile sul sito <http://ripam.formez.it> seguendo le indicazioni ivi specificate entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet della Provincia di Campobasso (www.provincia.campobasso.it) nonché sul sito <http://ripam.formez.it>.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda di ammissione pervenuta all'indirizzo internet <http://ripam.formez.it> entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile.

Il sistema rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato dovrà stampare e presentare all'atto dell'identificazione il giorno della prova preselettiva o del colloquio orale ove la prova preselettiva non abbia luogo.

Per la partecipazione al concorso, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento, dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, un distinto versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,33 sul c.c. postale n.15050867, intestato alla Provincia di Campobasso, Servizio di tesoreria, con specificazione della casuale "avviso di selezione di n.20 istruttori direttivi a tempo determinato".

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e, se nato all'estero, lo stato e la località;
- b) di essere cittadino italiano;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il codice fiscale;
- e) di essere residente in uno dei Comuni della Regione Molise da almeno un anno alla data di scadenza dell'avviso;
- f) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, anche all'estero (in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p. e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero);
- h) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con il titolo di studio richiesto qualora sia stato conseguito all'estero;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett.d) D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- j) il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno luogo a preferenza ai sensi dell'art.5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori del concorso;
- k) il possesso dei titoli e del *curriculum* professionale di cui al successivo art. 6;
- l) l'idoneità fisica all'impiego cui il concorso si riferisce;
- m) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico e del recapito di posta elettronica presso cui il candidato chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- o) di voler effettuare la prova di conoscenza della lingua straniera a scelta tra l'inglese ed il francese;
- p) di voler partecipare, nell'ambito della selezione, tassativamente ad una sola tra le 6 attività previste indicando quella prescelta;
- q) indicazione del luogo di lavoro, in caso di collocazione utile in graduatoria, scegliendo tra i Centri per l'impiego di Campobasso e Termoli;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla legge 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni.

4 - Titoli di preferenza

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza alla nomina dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda.

Le categorie di cittadini che nel presente concorso hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nella Provincia di Campobasso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

Ai sensi dell'art.3 comma 7 della L.n.127/97, così come modificato dall'art. 2 co.9 della legge 16.6.1998, n.191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame e dei titoli di preferenza, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

5 – Preselezione

Le prove selettive di cui al successivo art.6 saranno precedute da una prova preselettiva qualora il numero dei candidati sarà superiore a 100. La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla estratti il giorno stesso della prova dalla banca dati che sarà pubblicata sui siti internet indicati nell'avviso.

Per ogni singola attività di cui al precedente art. 1 saranno ammessi alla selezione pubblica i candidati classificatisi con maggior punteggio nella prova preselettiva e, comunque, in numero massimo pari a 3 volte il numero dei posti messi a concorso per ciascuna attività.

In ogni caso saranno ammessi a selezione tutti i partecipanti eventualmente classificatisi in posizione di *ex aequo* rispetto all'ultimo classificato per ogni singola graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

6 - Valutazione dei titoli e colloquio

La Commissione, prima dell'espletamento del colloquio, procederà alla valutazione dei titoli.

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a punti 10 nelle aree sotto indicate e per i punteggi massimi attribuibili per ciascuna di esse, ai sensi degli articoli 21, 22, 23, 24 e 25 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi.

– Titoli di studio (max punti 4,00/30), così articolati:

a) max punti 2,50/30 per il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso.

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, conseguito con la votazione minima di sufficienza, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Per lo stesso viene valutata la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo, secondo la seguente distribuzione:

punti 2,50/30 per il voto di laurea pari a 110 e lode
punti 2,00/30 per il voto di laurea compreso tra 110 e 105
punti 1,60/30 per il voto di laurea compreso tra 104 e 99
punti 1,20/30 per il voto di laurea compreso tra 98 e 93
punti 0,80/30 per il voto di laurea compreso tra 92 e 67

Ove il voto fosse espresso in modo diverso da 110/110, lo stesso verrà rapportato in proporzione.

b) Verrà altresì attribuito un punteggio di 0,50/30 per il possesso di ogni ulteriore titolo di studio di 1° livello (laurea triennale) o di titolo di studio superiore (laurea di 2° livello: Laurea specialistica LS, diploma di laurea conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del DM n. 509/1999 o Laurea Magistrale LM conseguita ai sensi del DM n. 270/2004) fino ad un massimo di 3 titoli ulteriori.

– Titoli di servizio (max punti 4,00/30):

Verrà ammesso a valutazione il servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni nella categoria pari, superiore o in quella immediatamente inferiore al posto messo a concorso per un massimo di punti 4,00/30, attribuendo 0,40/30 ad ogni anno di servizio e per un massimo di anni 10. Per il servizio prestato in posizione non di ruolo, conclusosi senza demerito, il punteggio sarà ridotto del 50%.

Saranno valutate, altresì, le frazioni di mese superiori a giorni 15, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

Verranno valutati i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma ai sensi dell'art. 22 della L. 24/12/86 n. 958.

– Titoli vari (max punti 1,00/30):

Rientrano nel presente gruppo le pubblicazioni edite a stampa, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia dichiarato il superamento della prova finale, i master conseguiti presso istituti universitari, i dottorati di ricerca, l'idoneità in concorsi per esami purché di qualifica funzionale pari o superiore a quella del posto messo a concorso, il servizio reso presso enti pubblici in regime giuridico di *locatio operis*, etc.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi. Non saranno suscettibili di valutazione i titoli richiesti per l'ammissione.

– Curriculum professionale (max punti 1,00/30):

Al curriculum professionale può essere attribuito un punteggio massimo di punti 1. L'attribuzione del punteggio verrà effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni,

evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

L'esito della valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati esclusivamente a mezzo pubblicazione on line sul sito web della Provincia di Campobasso (www.provincia.campobasso.it) e sul sito www.ripam.formez.it.

7 - Colloquio

Il colloquio tenderà ad accertare la più elevata idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici dell'attività scelta dal candidato nella domanda di partecipazione nell'ambito delle seguenti materie:

- **per attività di informazione della legislazione del lavoro e del mercato del lavoro** (n. 2 istruttori amministrativi, cat. D):

Elementi di legislazione degli enti locali – Elementi di diritto amministrativo – Legislazione e organizzazione dei servizi all'impiego - Diritto del lavoro e definizione dei profili professionali – Conoscenza del mercato del lavoro nazionale e locale – Accertamento della conoscenza della lingua straniera (a scelta tra Inglese, Francese) – Accertamento della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Office, Internet, Posta elettronica)-

- **per attività di rendicontazione** (n. 1 istruttore amministrativo, cat. D):

Elementi di legislazione degli enti locali – Elementi di diritto amministrativo – Legislazione e organizzazione dei servizi all'impiego – Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e procedure di gara – Rendicontazione gestione e controllo FSE e relative tecniche - Accertamento della conoscenza della lingua straniera (a scelta tra Inglese, Francese) – Accertamento della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Office, Internet, Posta elettronica) -

- **per attività di orientamento** (n. 3 istruttori amministrativi, cat. D):

Elementi di legislazione degli enti locali – Elementi di diritto amministrativo – Legislazione e organizzazione dei servizi all'impiego – Orientamento scolastico e professionale e relative tecniche – Normative nazionali e regionali che caratterizzano il contesto dei servizi: formazione, orientamento, lavoro - Accertamento della conoscenza della lingua straniera (a scelta tra Inglese, Francese) – Accertamento della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Office, Internet, Posta elettronica)-

- **per attività di ricollocazione dei lavoratori fuoriusciti dai processi produttivi e percettori di ammortizzatori sociali e tutela delle categorie svantaggiate** (n. 8 istruttori amministrativi, cat. D):

Elementi di legislazione degli enti locali – Elementi di diritto amministrativo – Legislazione e organizzazione dei servizi all'impiego – Diritto del lavoro e tecniche di incrocio domanda/offerta di lavoro – Conoscenza dei principali processi organizzativi dell'azienda e della filiera dei servizi di formazione, orientamento e lavoro - Accertamento della conoscenza della lingua straniera (a scelta tra Inglese, Francese) – Accertamento della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Office, Internet, Posta elettronica)-

- **per attività di promozione dei servizi per l'impiego e accounting** (n. 4 istruttori amministrativi, cat. D):

Elementi di legislazione degli enti locali – Elementi di diritto amministrativo – Legislazione e organizzazione dei servizi all'impiego – Diritto del lavoro e nozioni di organizzazione aziendale- Conoscenza della legislazione nazionale e regionale sugli incentivi alle assunzioni - Accertamento della conoscenza della lingua straniera (a scelta tra Inglese, Francese) – Accertamento della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Office, Internet, Posta elettronica)-

- **per attività di informazione per avvio di imprese e iniziative di autoimprenditorialità** (n.

2 istruttori amministrativi, cat. D)

Elementi di legislazione degli enti locali – elementi di diritto amministrativo – Legislazione e organizzazione dei servizi all’impiego – Diritto commerciale e organizzazione aziendale – Conoscenza dei finanziamenti nazionali e regionali per le imprese - Accertamento della conoscenza della lingua straniera (a scelta tra Inglese, Francese) – Accertamento della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Office, Internet, Posta elettronica)-

La prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30.

Il voto complessivo è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale. A parità valgono le norme sulla preferenza stabilite dal presente bando.

Il colloquio si terrà nei giorni e luoghi indicati ai concorrenti mediante esclusivamente a mezzo pubblicazione on line sul sito web della Provincia di Campobasso (www.provincia.campobasso.it) e sul sito www.ripam.formez.it.

I candidati portatori di handicap debbono far pervenire almeno 10 giorni prima della data della prova selettiva apposito certificato medico, in carta libera, specificante il tipo di ausilio indispensabile per sostenere la prova, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi sulla cui base predisporre gli accorgimenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento della selezione.

I concorrenti che abbiano superato la selezione dovranno far pervenire all’Amministrazione, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione giudicatrice da nominarsi a termine di Regolamento, la quale formulerà la graduatoria generale di merito.

Il concorrente dichiarato vincitore saranno invitati a mezzo raccomandata A.R. a far pervenire alla Provincia, entro il termine stabilito dal dirigente competente, tutta la documentazione atta a comprovare quanto dichiarato nella domanda, nonché quanto prescritto dalla vigente normativa.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando si rimanda alle disposizioni regolamentari emanate da questo Ente, nonché alla vigente normativa.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all’ufficio del personale, telefono nn. 0874/4011, 0874/401268.

09 MAG. 2012

09 MAG. 2012

PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Il Dirigente del 1° Dipartimento 1° Servizio
dott. Pellegrino Amore



