



**Capitolato speciale d'oneri per l'affidamento, in outsourcing, del servizio integrato di gestione globale del progetto Youth AdriNet – IPA Adriatic – Cross-Border Cooperation Programme. (CUP (B39E11002200006)).**

*Art. 1 - Premesse generali*

*Art. 2 - Descrizione generale del servizio*

*Art. 3 – Modalità di esercizio e responsabilità del financial management*

*Art. 4 - Modalità di esercizio e responsabilità del dell'expertise in Politiche Giovanili*

*Art. 5 – Modalità di erogazione del servizio*

*Art. 6 – Requisiti professionali degli operatori*

*Art. 7 – Requisiti di partecipazione*

*Art. 8 – Durata contrattuale*

*Art. 9 – Importo a base di gara*

*Art. 10 – Modalità di pagamento*

*Art. 11 - Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario*

*Art. 12 – Brevetti e diritti d'autore*

*Art. 13 - Sistema di appalto*

*Art. 14 - Criteri di valutazione*

*Art. 15 – Cauzione provvisoria e definitiva*

*Art. 16 - Clausola risolutiva espressa*

*Art. 17 - Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro.*

*Art. 18 - Divieto di subappalto*

*Art. 19 - Ritardi nelle prestazioni*

*Art. 20 – Riservatezza*

*Art. 21 – Forma contrattuale e spese contrattuali*

*Art. 22 - Foro competente*

*Art. 23 – Trattamento dei dati personali e privata*

*Art. 24 – Rinvio a norme di leggi e Regolamenti*

## ART. 1 PREMESSE GENERALI

La Provincia di Campobasso è partner in un progetto europeo finanziato con fondi del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatic – Cross-Border Cooperation Programme (85%) e Fondo di Rotazione (15%) denominato “Youth AdriNet”, che si prefigge come obiettivo principale di promuovere la partecipazione attiva dei giovani, favorendo la conoscenza reciproca, lo sviluppo di metodologie congiunte e la creazione di opportunità lavorative nel contesto dei territori dell’Euro Regione Adriatica. Lo scopo del progetto, pertanto, consiste, nell’ambito del bacino Adriatico, nella compiuta attuazione delle seguenti macro-azioni:

- a) promuovere la cooperazione istituzionale tra attori politici competenti nelle politiche giovanili;
- b) sviluppare un modello in cui il principio della cittadinanza attiva dei giovani possa trovare luoghi e spazi in cui venga fattualmente esercitata, producendo esempi concreti di integrazione sociale;
- c) sviluppare un approccio metodologico avanzato che includa sia una dimensione locale sia una transnazionale;
- d) favorire la formazione professionale e l’occupazione dei giovani.

Il fine ultimo sarà quello di costituire, in seno all’Euro Regione Adriatica, una Commissione trasversale (che affianchi quelle tematiche) sulle politiche giovanili e che promuova l’adozione di un approccio Youth Mainstreaming volto a valutare l’impatto delle politiche adottate sulla popolazione giovanile e gli effetti che esse producono.

Punti cardine (Milestones) del progetto saranno:

- l’analisi della normativa e delle politiche rivolte ai giovani nel bacino Adriatico;
- la creazione di tavoli politici per il coinvolgimento diretto dei decision-makers;
- la creazione di centri di aggregazione giovanile<sup>1</sup> e di sportelli Informagiovani;<sup>2</sup>
- la creazione di Forum locali dei giovani.<sup>3</sup>

## ART. 2 DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede l’organica, coordinata ed integrata gestione, in *outsourcing*, nei modi stabiliti dalla legge e dai Regolamenti provinciali, delle funzioni gestionali previste nel progetto Youth AdriNet quali “External Expertise”: Financial Management e Expertise in Politiche Giovanili.

Il soggetto aggiudicatario svolgerà le funzioni di assistenza contabile e tecnica e sarà responsabile della realizzazione delle attività progettuali nel loro complesso, in aderen-

---

<sup>1</sup> Centri di aggregazione giovanile sono spazi e strutture dove vengono svolte attività di tipo educativo, ricreativo, sportivo, artistico e culturale rivolte ai giovani, gestite in forma pubblica, privata o autogestita da organizzazioni giovanili a prevalente partecipazione attiva dei giovani. Nei centri di aggregazione giovanile può essere prestato servizio civile nazionale, solidale ed europeo. Le attività sono realizzate senza fini di lucro, con continuità, in sedi aperte al pubblico e senza alcuna discriminazione, allo scopo di promuovere fra i giovani l’assunzione di responsabilità, lo sviluppo di abilità organizzative e imprenditoriali, la maturazione della coscienza civica, la relazione con enti istituzionali, lo sviluppo dell’autonomia personale, la socializzazione, l’espressione delle idee, la creatività, la progettualità giovanile e la partecipazione attiva.

<sup>2</sup> Centri gestiti da soggetti pubblici o privati e siti soprattutto in aree periferiche o marginali. Svolgono funzioni di centro informativo plurisetoriale (lavoro, studio, vita sociale, Unione Europea) e di raccolta di dati sulla condizione giovanile, nonché di centro servizi per i giovani.

<sup>3</sup> I Forum dei giovani (regionali e locali) sono organismi con funzioni consultive e propositive.



za alle condizioni ed alla tempistica previste nell'*application form* del progetto (*allegato 1*), e alla normativa nazionale e comunitaria in materia applicabile.

Nello svolgimento delle attività il soggetto aggiudicatario dovrà operare adempiendo alle linee di indirizzo progettuali man mano che verranno definite ed in stretta collaborazione con i referenti progettuali della Provincia di Campobasso, della la Provincia di Gorizia (LB) e gli altri partners progettuali.

### **ART. 3 MODALITA' DI ESERVIZIO E RESPONSABILITA' DEL FINANCIAL MANAGEMENT**

In ordine alla gestione del servizio di financial management, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire il costante monitoraggio della spesa e dovrà mantenere le relazioni con le controparti del progetto nonché con l'Autorità di Gestione del Programma.

Il soggetto aggiudicatario dovrà in particolare garantire la realizzazione delle seguenti macroattività:

1. Supportare gli uffici provinciali nella:
  - gestione amministrativo-contabile e nel coordinamento del progetto sopramenzionato;
  - organizzazione di eventi e attività nell'ambito delle singole azioni del progetto;
  - predisposizione di documentazione varia prevista nelle singole azioni del progetto;
2. Redigere, sulla base di disposizioni generali impartite dalla Provincia di Campobasso, i Progress Report finanziari nelle scadenze previste dal Programma ed eventuali monitoraggi finanziari richiesti dai Lead Beneficiary;
3. Redigere i documenti necessari per le rendicontazioni periodiche a supporto del Coordinamento Generale del Progetto, in particolare, curare la gestione organica e sistemica del supporto informatico MIS – Management and Information System, disposto dall'Autorità di Gestione;
4. Curare, di concerto con il Provincia di Campobasso, la gestione dei flussi finanziari in entrata ed in spesa e tutte le azioni di gestione contabile necessarie a garantire il buon funzionamento finanziario del progetto;
5. Aggiornare periodicamente le procedure di rendicontazione del progetto summenzionato in relazione alle eventuali revisioni periodiche del Programme Management and Control Manual effettuate dall'Autorità di Gestione o dalle autorità nazionali competenti;
6. predisporre e gestire un database di monitoraggio dell'avanzamento della spesa;
7. assistere gli uffici provinciali durante i controlli disposti dall'AG;
8. interfacciarsi con i valutatori di primo e secondo livello e assistere la Provincia per ogni e qualsiasi altra forma di controllo disposta dall'Autorità di Gestione, dall'UE o da ogni e qualsiasi altro soggetto che ne abbia titolo;
9. coordinare e dispone le modalità attuative della rendicontazione del progetto, in ogni sua fase;
10. interfacciarsi, nel quadro nella struttura organizzativa definita dalla provincia, con gli Uffici Provinciali, per una ordinaria gestione amministrativo-contabile del progetto.

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente capitolato si fa rinvio a quanto previsto nell'*application form* del progetto (allegato1) nonché alla normativa e alle regole di gestione del programma IPA CBC.

#### **ART. 4 MODALITA' DI ESERVIZIO E RESPONSABILITA' DELL'EXPERTISE IN POLITICHE GIOVANILI**

In ordine alla gestione dell'expertise in politiche giovanili, il soggetto aggiudicatario collaborerà alla determinazione dei contenuti specifici del progetto nel rispetto dei principi del Sistema Educativo Integrato, che prevede l'attuazione di un complesso processo partecipativo territoriale per la co-gestione di politiche attive dedicate ai giovani, in attuazione delle previsioni del Libro bianco della Commissione del 21 novembre 2001 "Un nuovo slancio per la gioventù europea". Pertanto il soggetto aggiudicatario avrà la responsabilità complessiva dello svolgimento delle attività previste nei WP progettuali, in stretta connessione e seguendo gli indirizzi della Provincia di Campobasso, della Provincia di Gorizia (LB) e degli altri partners progettuali. In particolare sono previste le seguenti azioni (elencazione indicativa e non esaustiva):

1. collaborare alla creazione delle linee guida comuni per il miglioramento delle politiche giovanili da essere usate dai decision-makers dei territori coinvolti;
2. partecipare alla co-determinazione delle azioni che realizzino i modelli teorici, in chiave interculturale, nei diversi territori che aderiscono al progetto, fino alla determinazione dell'International Agreement on Youth Policies, nei termini previsti dal progetto (Tali territori andranno a sottoscrivere un Protocollo di cooperazione che proponga la costituzione di una commissione di politiche giovanili trasversale all'interno dell'Euroregione Adriatica);
3. contribuire all'attivazione di rappresentanti/associazioni locali;
4. partecipare attivamente all'avvio di un network adriatico sulle politiche giovanili, composto sia da politici che da rappresentanti della realtà giovanile, il quale mira all'istituzione di un modello omogeneo per la gestione delle politiche giovanili nel rispetto delle peculiarità locali di ogni territorio coinvolto;
5. nell'ambito dell'attività "Azioni formative per promuovere nei giovani una cultura d'impresa nell'ambito della cultura e dello showbusiness" dovrà garantire la collaborazione con il partner responsabile di tale azione e seguendo le indicazioni del partner responsabile gestire la logistica e la didattica relativa alle attività formative;
6. nell'ambito dell'attività "Comunicazioni e disseminazione", dovrà garantire la collaborazione con il partner responsabile di tale azione e seguendo le indicazioni del partner responsabile attuare il piano di comunicazione del progetto a livello provinciale;
7. costruire il Forum Giovanile nella Provincia di Campobasso (realizzazione di azione di comunicazione, sensibilizzazione, animazione, organizzazione e gestione del forum);
8. ideare, sviluppare e gestire una struttura organizzativa congiunta e comuni sistemi di governance per la creazione dei YC Youth Club (Centri di aggregazione giovanile), composto da servizi di informazioni giovanili (YIS) e/o da centri di comunicazione multimediali (MCC) Il modello sarà basato sia sui risultati del WP3 che dalla sistematizzazione e scambio di buone pratiche tra i partners;
9. partecipazione agli eventi seminari del progetto, anche internazionali.

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente capitolato si fa rinvio a quanto previsto nell'*application form* del progetto (allegato1).



The IPA Adriatic CBC Programme  
is co-financed by the Instrument  
of Pre-Accession Assistance (IPA)

### **ART. 5 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà operare in stretta integrazione operativa, funzionale e metodologica con i referenti progettuali dalla Provincia di Campobasso che saranno appositamente individuati e comunicati.

In particolare per quanto attiene le attività di gestione contabile e di rendicontazione, queste dovranno essere svolte presso gli uffici provinciali designati negli orari di apertura degli Uffici, utilizzandone le strutture e gli strumenti, secondo le modalità confacenti al servizio da rendere.

Sono riconosciute e rimborsate le spese per partecipare ad incontri organizzati nell'ambito delle attività progettuali, se preventivamente concordate ed autorizzate dalla Provincia di Campobasso.

Il soggetto aggiudicatario nell'esercizio dei servizi affidati dovrà garantire requisiti professionali e di competenza coerenti con i compiti assegnati.

Tutti gli elaborati prodotti nella gestione del progetto Youth Adinet dovranno essere realizzati sia in italiano che in inglese e forniti in formato cartaceo e formato file.

### **ART. 6 REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI OPERATORI**

I servizi sopra indicati dovranno essere espletati da personale competente, individuato dal concorrente in sede di offerta, per un numero non inferiore a 4 unità (per quali dovranno essere assicurati tutti gli adempimenti contrattuali e normativi vigenti) così distinto ed in possesso dei requisiti sotto elencati:

#### **n. 1 financial management.**

1. Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario del D.M. 03 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea (L.) oppure Laurea Specialistica (L.S.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano, preferibilmente in economia, scienze politiche, scienze internazionali. Esperienza professionale: avere svolto attività lavorativa nel campo della cooperazione internazionale nel settore della gestione amministrativo-contabile e della rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei, in particolare su progetti complessi con ampi partenariati internazionali, presso enti pubblici. Adeguata conoscenza: della lingua inglese scritta/parlata e dei principali programmi informatici su piattaforma Microsoft.

#### **n. 2 esperti in politiche giovanili.**

Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario del D.M. 03 novembre 1999 n. 509, ovvero Laurea (L.) oppure Laurea Specialistica (L.S.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano, preferibilmente in materie umanistiche.

Esperienza professionale nel campo delle politiche giovanili. Specifica esperienza nella determinazione di processi partecipativi nel settore e di lavoro a rete con le

espressioni aggregative, formalizzate o spontanee, del mondo giovanile. Possesso di un quadro cognitivo organico, "scientifico", nel settore delle politiche giovanili, infatti, richiede esperienze articolate ma soprattutto un bagaglio di "saperi" multidisciplinare. Adeguata conoscenza della lingue inglese scritta e parlata.

**n. 1 assistente operativo.**

Titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Esperienza professionale nel campo della gestione di servizi multidisciplinari con gestione di partenariati e animazione locale. Adeguata conoscenza: della lingua inglese scritta e parlata, e dei principali programmi informatici su piattaforma Microsoft.

A tal fine il progetto di offerta tecnica dovrà contenere una proposta operativa dettagliata, conforme a tutte le caratteristiche e finalità sopra esposte, con l'indicazione del numero degli operatori forniti e dei livelli di qualificazione ed esperienza posseduti dagli stessi.

Al fine di garantire la continuità dei servizi erogati, in caso di assenza o impedimento degli operatori impegnati, dovrà essere prevista la loro sostituzione: l'operatore supplente dovrà risultare in possesso dell'esperienza professionale e delle competenze richieste nel presente capitolato d'onere.

Il gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta non potrà essere modificato senza il preventivo consenso dell'Amministrazione.

**ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico imprese o società in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio da almeno cinque anni;
- aver svolto le prestazioni oggetto del presente appalto in favore di pubbliche amministrazioni, per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio a tal fine dovrà essere presentato, a pena di esclusione, l'elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo quinquennio, con l'indicazione dettagliata delle attività svolte, dei corrispettivi contrattuali, del periodo di riferimento delle attività, delle stazioni appaltanti;
- mancanza di contestazioni da parte delle stazioni appaltanti;
- numero medio di dipendenti assunti con contratto di lavoro subordinato, non inferiore a quattro nell'ultimo quinquennio;
- aver conseguito un fatturato complessivo nell'ultimo quinquennio superiore ad € 200.000,00.
- capacità economica e finanziaria dell'offerente, dichiarata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60 % dalla impresa mandataria e per almeno il 10 % dalle imprese mandanti;

L'Amministrazione appaltante procederà al controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del d.leg.vo n. 163/2006.



### **ART. 8 DURATA CONTRATTUALE**

Il servizio decorrerà presumibilmente da luglio 2012 o comunque dalla firma del contratto di aggiudicazione ed avrà scadenza il 31 gennaio 2014. Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni a richiesta della Provincia di Campobasso laddove le esigenze del progetto Youth Adrinet lo rendesse necessario.

### **ART. 9 IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo a base di gara, commisurato alla presumibile durata di mesi 19 (luglio 2012 – gennaio 2014) è stabilito in €. 95.000,00 pari ad € 5.000,00 mensili (IVA esclusa). Detto importo è finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatic – Cross-Border Cooperation Programme (85%) e dal Fondo di Rotazione (15%). Gli oneri per la sicurezza sono quantificati in €. 204,00.

### **ART. 10 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Rate mensili posticipate, previa ricezione della fattura e della relazione di attività, mediante bonifico bancario/postale sul conto dedicato ex art. 3 legge 136/ 2010 e smi comunicato dall'aggiudicatario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, D.Lgs. 5 ottobre 2010 n. 207.

### **ART. 11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

In caso di affidamento del servizio, l'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire l'esecuzione delle attività previste dal contratto di appalto, in stretto contatto e seguendo le indicazioni della Provincia di Campobasso e del lead partner progettuale Provincia di Gorizia, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a redigere e consegnare i report al dirigente responsabile del servizio o suo delegato, nei tempi indicati di cui al crono programma del progetto Youth Adrinet, anche su supporto informatico;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ai servizi affidati, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, con riferimento a quanto dovesse, medio tempore, essere emanato dagli organi competenti;
- in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di ritardo o di mancata esecuzione delle attività previste, la Provincia di Campobasso si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con conseguente escussione della cauzione definitiva e diritto al risarcimento del danno.

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e di impiego.

Il soggetto aggiudicatario dichiara, altresì, di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

#### **ART. 12 BREVETIE DIRITTID'AUTORE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta abbia usato nell'esecuzione del servizio dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La ditta assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, spese responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di marchio. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra parte di qualsiasi azione di rivendicazione di cui al precedente comma della quale sia venuto a conoscenza. La progettazione presentata viene acquisita in proprietà dalla Provincia di Campobasso.

Tutti i prodotti realizzati nell'ambito delle predette attività sono di proprietà esclusiva della Provincia di Campobasso.

#### **ART. 13 SISTEMA DI APPALTO**

All'aggiudicazione del servizio si procederà mediante procedura aperta, con le modalità di cui agli artt. 54 e ex art 55 del D. Lgs. n. 163/06, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83, del D. Lgs. n. 163/06, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **ART. 14 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) **Offerta tecnica (massimo punti 80/100)**, secondo il seguente dettaglio:

1. **Rispondenza del programma di attività al contesto territoriale e coerenza con gli indirizzi e le strategie delineate nel application form del progetto Youth A-drinet (allegato) max 43 punti.** (si richiede una descrizione dettagliata del tipo di organizzazione offerto) La valutazione sarà effettuata attraverso la formulazione di un giudizio che stimerà la completezza nella descrizione della metodologia, delle tecniche utilizzate e delle qualità delle soluzioni proposte, articolazione e dettaglio del progetto rispetto agli obiettivi fissati nel bando, nonché modalità di integrazione con gli uffici provinciali. Il punteggio verrà attribuito applicando un coefficiente variabile tra zero ed uno a ciascun criterio e sub criterio. Verrà considerato il valore zero in corrispondenza della prestazione minima ed il valore uno in corrispondenza della prestazione massima, proporzionando i valori intermedi come da schema che segue. La somma dei prodotti dati complessivamente dal coefficiente attribuito a ciascun sub-criterio per il rispettivo punteggio massimo stabilito, determina il punteggio totale attribuito.



Si specifica che la valutazione sarà unica e complessiva per ciascun criterio da parte della Commissione e non dai singoli commissari, utilizzando allo scopo il sistema della media dei coefficienti dei singoli commissari da moltiplicare poi per il valore massimo del criterio. La graduazione del punteggio avverrà valutando i seguenti parametri:

- a. modalità del piano di comunicazione, sensibilizzazione e animazione delle associazioni giovanili, max 8, graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0	buono	0,60
sufficiente	0,20	ottimo	0,80
discreto	0,40	eccellente	1,0

- b. n. di incontri con le associazioni giovanili, max 7 punti, graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0	$\geq 11 \geq 15$	0,60
$\leq 5$	0,20	$\geq 16 \geq 20$	0,80
$\geq 6 \geq 10$	0,40	$> 21$	1,0

- c. n. incontro con i referenti politici del territorio provinciale che si occupano di politiche giovanili, max 4 punti, graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0	$\geq 11 \geq 15$	0,60
$\leq 5$	0,20	$\geq 16 \geq 20$	0,80
$\geq 6 \geq 10$	0,40	$> 21$	1,0

- d. n. incontri con i referenti tecnico/amministrativi del territorio provinciale che si occupano di politiche giovanili, max punti 4, graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0	$\geq 11 \geq 15$	0,60
$\leq 5$	0,20	$\geq 16 \geq 20$	0,80
$\geq 6 \geq 10$	0,40	$> 21$	1,0

- e. modalità di gestione del Forum giovanile, max punti 7 graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0	buono	0,60
sufficiente	0,20	ottimo	0,80
discreto	0,40	eccellente	1,0

f. modalità di gestione dei YC Youth Club, max punti 7 graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0	buono	0,60
sufficiente	0,20	ottimo	0,80
discreto	0,40	eccellente	1,0

g. modalità di integrazione delle attività progettuali con le azioni di politiche giovanili locali e sostenibilità delle azioni oltre la durata del progetto, max punti 2 graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0	buono	0,60
sufficiente	0,20	ottimo	0,80
discreto	0,40	eccellente	1,0

h. integrazione con gli uffici provinciali (tempi e modi), max punti 4 graduato in base ai seguenti coefficienti:

non valutabile	0	buono	0,60
sufficiente	0,20	ottimo	0,80
discreto	0,40	eccellente	1,0

2. **disponibilità di risorse professionali adeguatamente formate max punti 17.** La valutazione avverrà valutando la formazione del personale che sarà assegnato al progetto Youth Adrinet tramite acquisizione di curriculum vitae in formato europeo. Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

**Titolo di studio – max 9 punti**

- Laurea o diploma in una delle discipline previste dall'art.6 (per il financial management: in economia, scienze politiche, scienze internazionali – per l'esperto in politiche giovanili: lauree umanistiche) punti 6
- master di 1° livello in materie attinenti il servizio affidato max punti 1 (punti 0,5 per ogni master per un massimo di 2)
- master di 2° livello in materie attinenti il servizio affidato max punti 2 (punti 1 per ogni master per un massimo di 2)

**Titoli professionali – max 8 punti**

- conoscenza certificata della lingua inglese max punti 4, con la seguente graduazione:
  - n. 1 punto per una conoscenza certificata della lingua parificata al livello A del CRL Level European
  - n. 2 punti per una conoscenza certificata della lingua parificata al livello B del CRL Level European

- n. 4 punti per una conoscenza certificata della lingua parificata al livello C del CRL Level European;
- b. conoscenza informatica certificata max 4 punti
- n. 4 punti per la formazione ECDL
  - n. 2 punto per la formazione parificata ad operatore EDP
3. **Disponibilità di risorse professionali specialistiche ulteriori a quelle richieste per un max 10 punti.** Nell'attribuzione del punteggio verrà considerato il numero delle risorse umane ulteriormente impegnate nel servizio con esperienza professionale attinente ai servizi oggetto dell'appalto (documentata dal curriculum vitae). La valutazione sarà effettuata attraverso la seguente graduazione:
- a. cinque o più risorse punti 10,
  - b. fino a quattro risorse punti 8,
  - c. fino a tre risorse punti 5,
  - d. una risorsa punti 3.
4. **Proposte aggiuntive o migliorative max di 10 punti.** Nell'attribuzione del punteggio saranno valutate eventuali proposte aggiuntive o migliorative del servizio rispetto alle specifiche tecniche indicate nel capitolato, che siano rilevanti per la realizzazione degli obiettivi individuati nell'ambito progetto Youth Adrinet. Sarà attribuito il punteggio attraverso la seguente graduazione:
- a. cinque o più proposte punti 10
  - b. fino a quattro proposte punti 8
  - c. fino a tre proposte punti 5
  - d. una proposta punti 3

#### **B) Offerta economica (massimo punti 20/100)**

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:  $\text{punteggio offerta economica} = (Q_{\text{minima}} / Q_x) * \text{max punti}$ ; dove  $Q_{\text{minima}}$  è l'offerta economica per importo più basso,  $Q_x$  è l'offerta in esame e l'asterisco il segno moltiplicatore.

Si precisa, altresì, che:

- il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica;
- saranno valutate le sole offerte economiche di quei concorrenti la cui offerta tecnica avrà ottenuto un punteggio almeno pari a 60/100;
- nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;

- non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o per persone da nominare.

**ART. 15 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

A corredo dell'offerta il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, secondo le modalità previste dall'art. 75 del d.leg.vo n.163/06.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi della prestazione, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del d.leg.vo n. 163/06. Mensilmente si provvederà allo svincolo della cauzione in ragione della prestazione svolta.

**ART. 16 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile. In particolare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario entro dieci giorni, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- impiego di personale non qualificato o sufficiente a garantire il livello di efficienza ed efficacia del progetto;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio, di durata superiore a cinque giorni.

La Provincia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza dei servizi prestati dall'aggiudicatario. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienze dei servizi offerti, la Provincia intimerà al soggetto affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di cinque giorni. Nell'ipotesi in cui il soggetto affidatario non dovesse provvedere, la Provincia di Campobasso potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi, con imputazione all'aggiudicatario inadempiente del maggior costo. All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, dedotte le penalità, le spese, i danni.

**ART. 17 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

L'aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché ad applicare la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendone a proprio carico tutti gli oneri.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, fino alla loro scadenza e sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del rapporto contrattuale.

#### **ART. 18 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare ad altri, totalmente o in parte, l'esecuzione del servizio in oggetto, sotto pena della perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, salvo il risarcimento, a favore dell'Amministrazione, di eventuali ulteriori danni.

#### **ART. 19 RITARDI NELLE PRESTAZIONI**

Per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo imputabile all'aggiudicatario è prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari ad € 100,00:

- tardiva o mancata realizzazione delle rendicontazioni alle scadenze previste dal programma IPA;
- mancato rispetto delle date previste nell'erogazione delle diverse attività indicate nel programma di attività proposto dall'aggiudicatario.

#### **ART. 20 RISERVATEZZA**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi automatici e manuali.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo riguardanti gli utenti dei servizi o l'attività dell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

**ART. 21 FORMA CONTRATTUALE SPESE CONTRATTUALE**

La forma contrattuale prevista sarà forma pubblica amministrativa. Le spese contrattuali e di registrazione per la stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

**ART. 22 FORO COMPETENTE**

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Campobasso.

**ART. 23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PRIVATIVA**

Ai sensi di quanto previsto dal d. legs. n. 196/2003 – codice in materia di protezione dei dati personali – il conferimento dei dati all'Ente è necessario per l'assolvimento di un compito previsto dalla legge.

I dati forniti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale della Provincia in via strettamente funzionale al pagamento del corrispettivo. Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti. Nella presentazione dell'offerta deve intendersi esplicitamente indicato il consenso al trattamento dei dati personali.

**ART. 24 RINVIO A NORME DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si applicano leggi, decreti e regolamenti vigenti in tema di pubblici appalti compatibili con il servizio di cui trattasi.