

ALBO

**PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

RELATA DI PUBBLICAZIONE N. ....

IL PRESENTE ATTO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_



**PROVINCIA DI CAMPOBASSO**  
**ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA**  
**PROVINCIA DI CAMPOBASSO**  
**2° AVVISO**

Si rende noto che il giorno **4 marzo 2009, alle ore 10,00** presso la sala Giunta della Provincia in Via Roma, 47- Campobasso, si procederà ad esperire la seguente asta pubblica:

Alienazione delle unità immobiliari facenti parte dell'edificio di proprietà della Provincia di Campobasso sito alla Via Argentieri n.248 a Montenero di Bisaccia, ex sede dell'Istituto Tecnico Commerciale, individuate per lotti, numerati dal n. 1 al numero 8.

La vendita viene effettuata per singola unità immobiliare, ovvero è possibile presentare offerta per più immobili, mediante presentazione di offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta indicato per ciascun lotto.

Dati catastali: Foglio 55 – particella 731 sub 1-2-3-4-5-6-7 e 8

Trattasi di n.4 piani agibili di cui: n.2 locali terranei di complessivi mq.227, 1°piano di complessivi mq.275 circa, 2°piano di mq.276 circa ed un 3°piano di mq.272 circa così articolati:

**PIANO TERRA**

**Lotto 1)-** Locale "A" superficie commerciale mq. 148.30 x €. 1.120,00= €.166.096,00 - a base d'asta : € **166.000,00**

**Lotto 2)-** Locale "B" superficie commerciale mq. 145.54 x €. 1.120,00= €.163.004,80 - a base d'asta : € **163.000,00**

**PIANO PRIMO**

**Lotto 3)-** Unità immobiliare "C"-superficie commerciale mq.163.09 x €.805,00= €.131.287,45 - a base d'asta : € **131.000,00**

**Lotto 4)-** Unità immobiliare "D"- superficie commerciale mq.164.30 x €.805,00 = €.132.261,50 - a base d'asta : € **132.000,00**

**PIANO SECONDO**

**Lotto 5)-** Unità immobiliare "E"- superficie commerciale mq.163.09 x €.805,00= €.131.287,45 - a base d'asta : € **131.000,00**

**Lotto 6)-** Unità immobiliare "F"- superficie commerciale mq.164.30 x €.805,00= €.132.261,50 - a base d'asta : € **132.000,00**

**PIANO TERZO**

**Lotto 7)-** Unità immobiliare "G"- superficie commerciale mq.163.60 x €.690,00= €.112.884,00 - a base d'asta : € **113.000,00**

**Lotto 8)-** Unità immobiliare "H"- superficie commerciale mq.162.83 x €.690,00= €.112.352,70 - a base d'asta : € **112.000,00**

La documentazione tecnica ed estimativa, complementare ai dati suddetti, è a disposizione presso l'ufficio Provveditorato della Provincia di Campobasso – via Roma, 47 – 86100 Campobasso

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the results of the study. It includes a comprehensive analysis of the data collected and discusses the implications of the findings for future research and practice.

Tel. 0874.4011.

Gli immobili di cui trattasi sono liberi da persone e cose.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per singolo lotto. In caso di offerte uguali si procederà ad una ulteriore gara riservata esclusivamente a tali offerte.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dei soggetti che avranno offerto il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno far pervenire a questo Ente, al seguente indirizzo: **Provincia di Campobasso – Provveditorato- Via Roma, 47 – 86100 Campobasso** - entro il termine perentorio indicato fissato al **26 febbraio 2009** a mezzo raccomandata o con consegna a mano, un plico, i cui documenti dovranno essere redatti in lingua italiana come condizione di ricevibilità, recante:

- il mittente, con indicazione dell'indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax;
- la dicitura: **“Asta Pubblica per la vendita di unità immobiliari siti in Montenero di Bisaccia alla via Argentieri n. 248 ex sede dell'Istituto Tecnico Commerciale - Lotto n. \_\_\_\_\_”**

La consegna a mano dovrà avvenire presso gli sportelli URP della Provincia in Via Roma, 47.

Non si darà luogo all'apertura degli involucri non debitamente sigillati e non firmati sui lembi di chiusura o privi dell'indicazione del mittente o che siano pervenuti dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, che non siano parimenti debitamente sigillati e firmati.

Il plico dovrà contenere n. 2 distinte buste, debitamente sigillate e controfirmate, recanti le diciture come di seguito specificato:

**BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA ( busta unica per tutti i lotti)**

**BUSTA n. 2 – OFFERTA ECONOMICA ( una per ogni lotto)**

**QUALORA IL CONCORRENTE DECIDA DI PARTECIPARE A TUTTI I LOTTI POTRÀ PRESENTARE UN UNICO PLICO OFFERTA CONTENENTE:**

**n. 8 Buste -Offerta economica ( una per ciascun lotto)**

**n. 1 Busta – documentazione di gara**, contenente la dichiarazione e n. 8 depositi cauzionali ciascuna pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per ogni lotto.

L'irregolarità, l'incompletezza o la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti sarà motivi di esclusione dalla gara.

**BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA** dovrà contenere i seguenti documenti contrassegnati alla lettera A) e B):

**A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE**

Apposita dichiarazione redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o su modulo predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dall'offerente se persona fisica o dal legale



rappresentate della società concorrente, contenente i dati identificativi del soggetto concorrente, completi di indirizzo, recapito telefonico, numero di fax, CF, Partita IVA con allegata fotocopia del documento valido di riconoscimento del sottoscrittore.

Nel caso di offerta presentata da A.T.I. già costituite la dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante, ovvero in caso di raggruppamento in corso di costituzione ogni società dovrà rendere la propria dichiarazione in modo autonomo.

Inoltre, la dichiarazione dovrà attestare:

1. di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara;
2. di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;
3. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ivi compresa l'attuale situazione urbanistico-edilizia dell'immobile, la documentazione tecnica agli atti e di considerare equa l'offerta economica prodotta;

Inoltre la dichiarazione dovrà attestare:

**per le persone fisiche**

4. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
5. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
6. di non essere sottoposto, con provvedimento definitivo, a misure di prevenzione di cui alla L.n.575/1965 (disposizioni contro la mafia);

**per le persone giuridiche**

4. che la impresa/ società è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza, ed attesta che:
  - a. la sede di iscrizione è: \_\_\_\_\_;
  - b. il n° di iscrizione è: \_\_\_\_\_;
  - c. la data di iscrizione è: \_\_\_\_\_;
  - d. la forma giuridica è: \_\_\_\_\_;
  - e. l'attività dell'impresa è \_\_\_\_\_;
5. le persone autorizzate a rappresentare l'impresa (tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società);
6. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel / nello:
7. ( indicare i dati di iscrizione )
8. Registro Prefettizio \_\_\_\_\_
9. Schedario generale della cooperazione \_\_\_\_\_
10. Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
11. Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misura di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 /1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
12. Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza:
  - a) di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice



di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale;

b) di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

c) nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non sono avvenute nell'impresa/ società cessazioni dalla carica di soggetti incorsi in procedimenti penali definiti;

Le notizie di cui ai punti 11, 12 lettere a) e b), devono essere dichiarate solo dal titolare o dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale;

Nel caso di società commerciale, cooperative e loro consorzi, dette notizie devono essere dichiarate: da tutti i soci o dal direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo;

da tutti i soci accomandatari o dal direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, per gli altri tipi di società o consorzio.

## **B. DEPOSITO CAUZIONALE**

I soggetti partecipanti dovranno versare, un deposito cauzionale pari al 10 % del valore posto a base d'asta, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione in contanti può essere effettuata mediante:

1. versamento sul conto corrente bancario intestato a < Provincia di Campobasso > c/o Unicredit Banca s.p.a. - via Pietrunto, 19 - 86100 Campobasso, IBAN: IT 610030020 3813 0000031 53370, con tassativa indicazione della causale del pagamento e la ricevuta dovrà essere inserita nel plico;
2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente - Unicredit Banca s.p.a. - Via Pietrunto, 19 - 86100 Campobasso.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, o essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Leg.vo n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia conforme all'originale unitamente alla polizza, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza di tale autorizzazione.

La fideiussione deve avere una durata non inferiore ai centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli espressamente sopra indicati.

Ai non aggiudicatari i depositi cauzionali verranno restituiti senza alcun interesse, non oltre 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva

Il deposito cauzionale versato dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta, verrà trattenuto quale caparra e a titolo di anticipo sul prezzo dovuto dallo stesso.

**Nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti oltre quelli richiesti.**





**BUSTA N.2 – OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere i seguenti documenti:

L'offerta proposta, in regola con la normativa sul bollo, deve riportare le generalità, il domicilio, il numero di codice fiscale del soggetto offerente ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso; in caso di società deve essere riportata l'esatta ragione sociale il domicilio legale, la partita IVA e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal legale rappresentante delle A.T.I. già costituite o da tutti i titolari delle ditte offerenti in caso di raggruppamento in corso di costituzione .

L'offerta deve indicare:

- il lotto per il quale si concorre;
- l'offerta economica onnicomprensiva, indicata in cifre e in lettere, espressa in euro al netto dell'I.V.A;
- la percentuale di rialzo applicata sull'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra la formulazione in cifre e in lettere, come pure tra percentuale di rialzo e prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione . Il prezzo offerto vale quale prezzo contrattuale.

**Nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti**

## **CONDIZIONI GENERALI**

### **CONDIZIONI DI OFFERTA**

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico ed allegata in originale o copia autenticata all'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più soggetti i quali dovranno conferire procura speciale per atto pubblico ad uno di essi da allegarsi all'offerta, ovvero sottoscrivere tutti l'offerta.

In tal caso la dichiarazione di cui alla Busta n.1 – documentazione di gara - dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto e l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Sono ammesse offerte per persona da nominare secondo le modalità di cui all'art. 81 R.D. 827/1924.

Non è consentita, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo immobile; non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura d'asta e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione.

L'Ente proprietario si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto di compravendita.

Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali.

L'Ente in tal caso avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile per la durata di giorni 180 dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



## **AGGIUDICAZIONE, PRELAZIONE, SITUAZIONE EDILIZIA E URBANISTICA DEGLI IMMOBILI.**

Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. L' offerente deve ritenersi vincolato fin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte mentre il vincolo sorgerà per l'Amministrazione solo al momento dell'adozione dell'atto di approvazione degli atti di gara e quindi dell'aggiudicazione definitiva.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita.

L'Ente proprietario, pertanto, non assumerà verso l'Aggiudicatario alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione è riservata all'Amministrazione e pertanto il presente avviso non impegna la stessa.

Gli offerenti dovranno prendere atto delle seguenti informazioni riguardanti l'immobile oggetto del presente bando:

- la costruzione è iniziata anteriormente al 1 settembre 1967;
- è stato ampliato con licenza edilizia n.35/40 del 13 maggio 1975 seguita dalla concessione edilizia n.98/5 del 27 maggio 1982 per cambio di destinazione;
- è stato dichiarato agibile ed abitabile in data 31 marzo 1982;

### **Modalità di pagamento**

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto, in un'unica soluzione, all'atto della stipula del contratto di compravendita con l'Ente, mediante versamento a favore della < Provincia di Campobasso > c/o Unicredit Banca s.p.a, - via Pietrunto, 19 – 86100 Campobasso, IBAN: IT 610030020 3813 0000031 53370, ovvero mediante assegno circolare non trasferibile.

Le alienazioni del presente bando non sono soggette ad IVA ai sensi del Dpr. 633/72.

### **Stipula del contratto di compravendita**

Il contratto di compravendita tra l'Ente e l'Aggiudicatario dovrà essere stipulato entro 180 giorni dall'avvenuta comunicazione d'approvazione dell'aggiudicazione, salvo l'esercizio del diritto di prelazione da parte degli aventi diritto.

Tale contratto verrà rogato da un notaio di fiducia scelto dalla stazione appaltante, purché con sede nel territorio della Provincia di Campobasso, con totali spese attinenti e conseguenti alla stipula del contratto, ivi comprese quelle relative alla copia di competenza della Provincia a carico dell'aggiudicatario.

L'eventuale aggiornamento catastale dell'immobile stesso sarà a carico dell'aggiudicatario prima della stipulazione.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'Aggiudicatario, entro il termine di 90 giorni dall'avvenuta comunicazione d'approvazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario si intenderà decaduto dalla gara e l'Ente incamererà l'intero deposito cauzionale prestato a titolo di penale irriducibile, salvo comunque il diritto al maggior danno.

### **Documentazione necessaria per la stipula del contratto di compravendita**

Nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire la documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo, laddove previsto dalla normativa vigente) necessaria ai fini della stipulazione del contratto richiesta dal competente servizio della Provincia di Campobasso.



In caso di mancato rispetto del citato termine di 30 giorni, l'Amministrazione avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione.

### **Visite in loco e visione documenti**

I soggetti interessati all'acquisto possono consultare la documentazione tecnica originale inerente l'immobile oggetto del presente bando di gara l'Ufficio Tecnico – Edilizia scolastica della Provincia di Campobasso, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La visita degli immobili potrà avvenire, previo appuntamento nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Le richieste di appuntamento dovranno pervenire entro e non oltre sette giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per le visite in loco e per richieste di informazioni di natura tecnica i referenti sono:

Geom. Giuseppe Bozza  
Ufficio Edilizia Scolastica  
Tel. 0874.401337

Geom. Antonio Fuso  
Ufficio Edilizia Scolastica  
Tel. 0874.401343

giuseppe.bozza@provincia.campobasso.it

antonio.fuso@provincia.campobasso.it

### **Disposizioni varie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in relazione all'alienazione, si andrà all'Autorità Giudiziaria del Foro di Campobasso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, sarà fatto riferimento alla Legge ed al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924 n. 827, nonché tutte le altre norme vigenti in materia e al regolamento sui contratti approvato con Deliberazione Consiliare N. 49/2 del 9.10.1991; modificato all'art. 37 con D. C. N. 38/3 del 9.06.1997)

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando.

Si informa che i dati di cui alla presente procedura sono finalizzati all'espletamento dell'asta pubblica da parte della Provincia di Campobasso e saranno trattati su supporti cartacei ed informatici; i dati richiesti hanno natura obbligatoria; qualora essi non fossero forniti potrà essere decisa l'esclusione dalla procedura; i dati noti potranno essere comunicati ad altri uffici o Organi, diversi dal richiedente, nell'ambito di procedure collegate o per la verifica delle dichiarazioni rese; l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Leg.vo n. 196/2003. Il titolare del trattamento è la Provincia di Campobasso, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via Roma n. 47. Responsabile del trattamento è il dirigente del 2° Settore 4° Servizio, Tributi e Provveditorato, domiciliato presso la Provincia di Campobasso alla via Roma n. 47 città di Campobasso.

## **A V V E R T E N Z E**

La mancata o la irregolare presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa di esclusione dalla gara.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445);

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio.

**Per qualsiasi ulteriore chiarimento contattare: Ufficio Provveditorato – Via Roma, 47 – 86100 Campobasso - Dott.ssa Lucia Terzano - tel.0874.401233 – fax 0874.401375..**

**Il Dirigente**  
**Dott. Angelo Fratangelo**

