



COMUNE DI LARINO

Provincia di Campobasso

COPIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SERVIZIO AFFARI GENERALI

NR. 832 del 13/08/2010 del Registro Generale

Nr. 374 del 13/08/2010 del Registro Settoriale

OGGETTO: 268^ FIERA D'OTTOBRE – CAMPO SPORTIVO COMUNALE. AFFIDAMENTO DELL'ALLESTIMENTO E DELLA GESTIONE DELL'EVENTO. PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti gli Art.li 107, 109, comma 2°, **184** del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato, con D.L.vo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;

Richiamato il Provvedimento Sindacale, prot. N. 247 dell'11 gennaio 2010, così come prorogato con provvedimento Sindacale Prot. 4417 dell' 8 aprile 2010, con il quale il sottoscritto Dr. Fernando Antonio Rosati è stato nominato, Responsabile del Servizio Affari Generali, con attribuzione dei compiti e delle funzioni di cui all'Art.107, commi 2° e 3°, lett.a), b), c), d), e), f), g), h), ed i) del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 N.267, e di cui agli articoli 91, commi 1° e 2°, lett. m), 93, 94 e 95 ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale, n. 116 del 5 agosto 2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, fra l'altro, si è stabilito:

1) di organizzare, **dal 6 al 10 ottobre 2010**, la **268^** Edizione della “**Fiera d'Ottobre**” presso il Campo sportivo comunale e di indire la gara per l'affidamento del servizio di gestione ed allestimento della manifestazione stabilendo che la gara si svolgerà ai sensi degli artt. 55 comma 6, 81 e 83 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006;

2) di approvare il “**Capitolato d'oneri per l'allestimento e l'organizzazione della Fiera di Ottobre 2010**”, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che la complessiva entrata, presunta in circa **Euro 58.000,00 oltre I.V.A.** come per legge, verrà introitata alla **Risorsa 3 01 07 50 (Cap.1026** avente ad oggetto: “Tassa iscrizione Fiera di Ottobre e proventi vari”) del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

4) di dare atto che il Responsabile del Servizio AA.GG. provvederà agli adempimenti consequenziali (impegno e liquidazione di spesa, adozione Determinazione a contrattare, espletamento della procedura di gara, ecc.), ai sensi e per gli effetti degli Artt. 107, 109 e 192 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;

Che ai sensi dell'articolo 11 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi

essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, così come segue:

• **Stazione appaltante:**

Comune di Larino – Piazza Duomo n.44 – 86035 Larino (CB), Tel. 0874/828204 fax 0874/825093 - Ufficio Responsabile del Servizio: dr. Fernando Antonio Rosati

• **Procedura di gara e aggiudicazione:**

Procedura aperta - Procedura di aggiudicazione (Art. 55 codice dei contratti), in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 83 del codice dei contratti).

• **Luogo di esecuzione:**

Campo Sportivo Comunale - Larino

• **Natura:**

l'appalto ha per oggetto l'allestimento e la gestione della 268^a edizione Fiera di Ottobre

• CPV : 79950000-8

• **CIG: 0530470DAD**

• **Caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio:**

allestimento e gestione 268^a edizione Fiera di Ottobre

• **Importo a base d'asta:**

Fissato in € 58.000,00 (oltre I.V.A.) l'offerta va formulata **in aumento** su detta somma;

La gara verrà aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 83 del codice dei contratti).

• **Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione:**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 6 settembre 2010** al seguente indirizzo: Comune di Larino – Ufficio Protocollo – Piazza Duomo n.44 – 86035 Larino (CB), secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

• **Lingua:**

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in italiano;

• **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:**

Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

• **data di apertura delle offerte:**

Seduta pubblica presso la sede comunale di Larino alle ore **11,000** del giorno **7 settembre 2010**, **in continuazione**, per l'apertura delle offerte economiche presso la medesima sede. Non seguirà nessuna altra comunicazione alle Ditte ammesse.

Finanziamento:

Il servizio è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio.

• **Criterio di aggiudicazione:**

In applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 83 del codice dei contratti).

Criteri – pesi – punteggi e relative specificazioni

1. OFFERTA IN **AUMENTO** SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA PARI AD € 58.000,00 (OLTRE I.V.A.): PUNTI 50 (I punteggi saranno attribuiti come segue: il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più conveniente, e proporzionalmente alle altre offerte)

2. PROPOSTA TECNICA PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO: PUNTI 50 (I punteggi saranno attribuiti come segue:

il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più conveniente, e proporzionalmente alle altre offerte).

• Le informazioni ed i chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere richieste – al Dr. Fernando Antonio Rosati tel. 0874/828204 - Responsabile del Servizio Affari Generali.

Ritenuto di indire una gara pubblica per l'affidamento del servizio di che trattasi mediante procedura aperta articolo 55 del Dlgs.163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 83 Dlgs 163/06 sul prezzo a base d'asta fissato in **€58.000,00** oltre IVA come per legge;

Accertato Sulla Gazzetta Ufficiale N. 80 del 7 Aprile 2010 è stata pubblicata la Deliberazione 15 febbraio 2010 dell'Autorita' per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, relativamente al versamento dei contributi dovuti per l'anno 2010.

- Rilevato che per la gara in questione , avente il **Codice CIG 0530470DAD** e preso atto dell'importo posto a base di gara, il limite dell'importo contributo per i partecipanti è zero;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, benché non trascritta.

1. di indire per il giorno **7 settembre 2010**, in prosecuzione, la gara per l'affidamento del servizio allestimento e gestione 268^ Edizione Fiera di Ottobre;
2. di approvare il Bando di gara ed il disciplinare, in atti;
3. di stabilire che gli allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio di questo Comune, nonché a quello dei Comuni vicini e sul sito INTERNET dell'Ente;
4. di dare atto che la complessiva entrata, presunta in circa **Euro 58.000,00 oltre I.V.A.** come per legge, verrà introitata alla **Risorsa 3 01 07 50 (Cap.1026** avente ad oggetto: "Tassa iscrizione Fiera di Ottobre e proventi vari") del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- 5) di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza, dando atto che la presente Determinazione non comporta impegno di spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Dott. Fernando Antonio ROSATI



COMUNE DI LARINO

Provincia di Campobasso

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di allestimento e gestione della manifestazione Fiera di Ottobre 2010 - 268^a Edizione - che si terrà dal 6/10/2010 al 10/10/2010 - Campo Sportivo.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 116 del 5 agosto 2010, esecutiva ai sensi di legge,

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Larino ha deciso di affidare a soggetto esterno il servizio di allestimento e gestione della manifestazione Fiera d'Ottobre 2010 - 268^a Edizione - che si terrà presso il Campo Sportivo dal 6/10/2010 al 10/10/2010 .

La gara per l'affidamento del servizio si svolgerà ai sensi degli artt. 55 - comma 5 -, 81 e 83 del D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006.

Potranno partecipare alla gara le aziende iscritte alla CCIAA per l'attività inerente a quella oggetto del presente appalto e che posseggono i requisiti fissati nel bando di gara che può essere ritirato presso l'Ufficio Commercio del Comune di Larino o scaricato dal sito www.comunelarino.it

Le domande di partecipazione alla gara da parte delle aziende interessate dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Ufficio Commercio, Piazza Vittorio Emanuele II, 86035 Larino (CB).

Dalla Residenza Municipale, lì lunedì 16 agosto 2010

*Il Responsabile del Servizio
Dr. Fernando Antonio Rosati*



COMUNE DI LARINO

Provincia di Campobasso

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO ALLESTIMENTO E GESTIONE DELLA
MANIFESTAZIONE FIERA D' OTTOBRE 2010 - 268^ EDIZIONE - dal 6/10/2010 al
10/10/2010 - CIG: 0530470DAD -**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che in esecuzione alla delibera di G.C. n. 116 del 5 agosto 2010 è indetta gara aperta per l'affidamento dell'attività di allestimento e gestione della manifestazione " Fiera d'Ottobre 2010 - 268^ Edizione - che si terrà presso l'area di proprietà comunale - Campo Sportivo - dal 6/10/2010 al 10/10/2010 .

La gara si svolgerà ai sensi degli artt. 55 comma 5, 81 e 83 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006;

1. REQUISITI OBBLIGATORI

Possono partecipare alla gara le aziende in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla CCIAA per l'esercizio delle attività inerenti quelle oggetto del presente appalto;
- b) possesso del pieno e libero esercizio dei propri diritti ed assenza, nell'ultimo quinquennio, di procedure di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata;

Il possesso dei requisiti sopra indicati dovrà essere autocertificato mediante apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. Le relative certificazioni saranno presentate dalla ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto.

Si precisa che la mancanza di uno solo dei requisiti su elencati è motivo di esclusione dalla gara.

2. REFERENZE OBBLIGATORIE

Oltre alla documentazione ed alle dichiarazioni di cui al precedente punto, i concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, anche le seguenti referenze obbligatorie:

- a) idonea dichiarazione bancaria o prova di assicurazione contro i rischi di impresa per un ammontare minimo di € 150.000,00 (euro centocinquantamila);
- b) dichiarazione di aver maturato esperienza nell'organizzazione di fiere, mostre, convegni, etc.;
- c) è requisito essenziale minimo l'aver organizzato almeno n. 03 manifestazioni fieristiche.

Si precisa che la mancanza di uno solo dei requisiti su elencati è motivo di esclusione dalla gara

3. DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Unitamente alle dichiarazioni di cui ai precedenti punti i concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno presentare anche una dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante della ditta o società, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- a) di accettare espressamente tutte le condizioni e clausole del presente bando di gara e del capitolato d'appalto e di aver preso conoscenza delle disposizioni comunali;
- b) di aver ispezionato il sito ove dovrà svolgersi la manifestazione fieristica e di aver preso conoscenza delle condizioni dell'area;
- c) di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 29 della Direttiva CEE/92/50 e art.38 del D.Lg.vo n. 163/2006 e successive norme in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione.
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano i contratti collettivi nazionali di lavoro dipendente.
- e) di essere in regola con gli obblighi contributivi di cui alla legge del 22/11/2002 n. 266 e successive mm. ed ii., da confermare **a pena di esclusione** con la produzione del documento di regolarità contributiva (DURC).

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA:

Le Ditte concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno produrre quanto segue:

A) Per le imprese individuali:

certificato generale del Casellario Giudiziale, in originale, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno fissato per la gara, per il titolare dell'impresa e per il direttore tecnico, se questi è persona diversa dal titolare. In sostituzione del certificato, può essere presentata una fotocopia del detto certificato ovvero una dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della ditta, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. In tal caso il certificato è presentato dalla ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto.

Per le società commerciali, cooperative e loro consorzi:

Certificato generale del Casellario Giudiziale, in originale, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno fissato per la gara, per il titolare e direttore tecnico dell'impresa nonché del direttore tecnico e di tutti i componenti della società in nome collettivo, per il direttore tecnico e di tutti gli accomandatari delle società in accomandita semplice, per direttore tecnico e di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzi (compresi i consorzi tra imprese artigiane). In sostituzione del certificato, può essere presentata una dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. In tal caso il certificato è presentato dalla ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto.

Inoltre, per le società commerciali, il certificato della Cancelleria del Tribunale competente, di data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno fissato per la gara, dal quale risulti che la stessa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento e che non abbia presentato domanda di concordato. Dallo stesso deve anche risultare se procedure di fallimento o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara. Lo stesso certificato deve

essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa. In sostituzione del Certificato della Cancelleria del Tribunale, può essere presentata una dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. In tal caso il certificato è presentato dalla ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto.

B) Polizza fidejussoria o polizza assicurativa quale cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara per l'importo di €. 18.000,00 stipulata con istituto di credito od assicurativo, ai sensi di legge, che per l'aggiudicatario verrà svincolata dopo la presentazione della cauzione definitiva mentre per gli altri offerenti verrà svincolata dopo la stipula del contratto con l'aggiudicatario. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di rilascio della polizza stessa.

5. PROPOSTA TECNICA

Le ditte concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno produrre oltre a quanto richiamato ai precedenti punti n. 1) 2) 3) 4) anche a quanto segue:

- 1) una proposta tecnica descrittiva del servizio che si intende fornire;
- 2) elenco dei servizi uguali o simili svolti per conto di Pubbliche Amministrazioni documentati con idonee referenze o con contratti sottoscritti con le Amministrazioni interessate;
- 3) eventuale possesso della Certificazione di qualità UNI ISO 9001: 2000, pertinente all'oggetto della gara. Tale certificazione può essere fornita in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Importo a base d'asta pari ad €. 58.000,00 (cinquantottomila/00) oltre I.V.A. per il servizio di allestimento e gestione della manifestazione Fiera d'Ottobre 2010 - che si terrà presso il Campo Sportivo dal 6/10/2010 al 10/10/2010, l'offerta va formulata in aumento su detta somma

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN RIBASSO

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, corredata della documentazione sotto specificata, non oltre le ore 12,00 del 6 settembre 2010, ovvero del giorno precedente a quello fissato per la gara che si terrà il giorno 7 settembre 2010 alle ore 11,00 in continuazione, senza ulteriori comunicazioni alle Ditte partecipanti.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di precedente offerta. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere indirizzata al Comune di Larino - Prov. di Campobasso - e pervenire, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, esclusivamente a mezzo servizio postale con raccomandata A. R..

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: " Offerta per la gara di affidamento della gestione e allestimento della manifestazione " Fiera d'Ottobre 2010 - 268^ Edizione".

In detto plico dovrà essere inclusa la seguente documentazione secondo i criteri di seguito indicati:

La documentazione richiesta al punto "REQUISITI OBBLIGATORI" dovrà essere chiusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno "**BUSTA N.1 REQUISITI OBBLIGATORI**".

La documentazione richiesta al punto "REFERENZE OBBLIGATORIE" dovrà essere chiusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura **BUSTA N. 2 - REFERENZE OBBLIGATORIE**".

La documentazione richiesta al punto "DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE" dovrà essere chiusa in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura **BUSTA 3 - DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE**".

La documentazione richiesta al punto "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA" dovrà essere chiusa in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno "**BUSTA N.4 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA"**".

La proposta tecnica e gli altri documenti richiesti al punto "PROPOSTA TECNICA" dovrà essere chiusa in busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno **BUSTA N.5 - " PROPOSTA TECNICA"**.

Le offerte pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Qualità della proposta tecnica per l'esercizio del servizio.

Sarà attribuito un punteggio da 1 a 50 a ciascuna proposta in rapporto alla sua qualità:

- 1) Merito tecnico delle proposte max 30 punti;
- 2) Referenze da parte di PP.AA. max 15 punti;
- 3) Possesso della certificazione UNI ISO 9001:2000 max 05 punti;

Circa la proposta tecnica:

Sarà particolarmente apprezzata la proposta che presenterà la realizzazione di una manifestazione espositiva caratterizzata dall'originalità e dalla partecipazione di aziende che propongono prodotti innovativi.

Circa le Referenze da parte di Pubbliche Amministrazioni :

L'esperienza deve risultare dall'aver svolto e/o in svolgimento 3 (tre) incarichi per la realizzazione di attività uguali e/o similari oggetto del presente appalto.

Le referenze minime costituiscono requisito di partecipazione e non danno titolo a punteggio.

BUSTA N. 6 OFFERTA ECONOMICA PUNTI 50 (I punteggi saranno attribuiti come segue: il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più conveniente, e proporzionalmente alle altre offerte)

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs.vo del 30 giugno 2006 n. 196 i dati personali forniti dai soggetti concorrenti saranno raccolti presso il Comune, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto di appalto oggetto del presente bando e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara, od alla gestione del contratto; oppure ai

soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Larino titolare del trattamento.

AVVERTENZE:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che venga ritenuta idonea.

Le autocertificazioni, le certificazioni i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Responsabile del procedimento è Fernando Antonio Rosati - tel. 0874 - 828204.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Non sono ammesse offerte condizionate ed espresse in modo indeterminato né quelle sostitutive o aggiuntive.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento allorché nessuna delle offerte pervenute soddisfi le condizioni del presente bando e del capitolato d'appalto .

Sarà esclusa dalla gara l'impresa la cui documentazione o le dichiarazioni sostitutive non siano conformi a quanto richiesto nel presente bando.

Sono ammessi a presenziare in sede di apertura delle offerte i concorrenti, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Per quanto non specificato nel presente bando si rinvia alle norme dettate dal D. Lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 e dal capitolato d'appalto.

Copia del capitolato d'appalto contenente le norme che regolano le modalità di svolgimento del servizio ed il presente bando sono consultabili presso l'Ufficio Commercio (dal lunedì al venerdì 8,30 -12,00 ed il lunedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00) o sul sito web del Comune www.comunelarino.it

Dalla Residenza Municipale, lì lunedì 16 agosto 2010

**Il Responsabile del Servizio
Fernando Antonio Dr. Rosati**



COMUNE DI LARINO

Provincia di Campobasso

**CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO ALLESTIMENTO E GESTIONE DELLA
MANIFESTAZIONE "FIERA D' OTTOBRE 2010 - 268^ EDIZIONE" - CHE SI TERRÀ
PRESSO L'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE CAMPO SPORTIVO DAL 6/10/2010 AL
10/10/2010.**

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Il Comune di Larino affida a soggetto esterno l'allestimento e la gestione della manifestazione Fiera d'Ottobre 2010 - 268^ Edizione che si terrà esclusivamente presso il Campo Sportivo area di proprietà Comunale dal 6/10/2010. al 10/10/ 2010, restando nella facoltà dell'Ente di poter organizzare altri eventi, senza che l'Aggiudicatario, possa pretendere alcunché.

Tale evento ha lo scopo di promuovere le realtà produttive che operano nel settore dell'agricoltura, commercio, artigianato, con una particolare attenzione per quelle aziende che propongono prodotti innovativi e tecnologicamente avanzati.

Art. 2 Durata dell'Appalto

La manifestazione fieristica si svolgerà dal 6/10/2010 al 10/10/2010. La ditta aggiudicataria avrà la disponibilità delle aree sia per i giorni di svolgimento della fiera nonché per i giorni necessari per le attività preparatorie e per quelli successivi in cui verranno smontate le strutture.

La fiera dovrà osservare i seguenti orari di apertura al pubblico:

mattina dalle ore 09,00 alle ore 13,00;

pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 23,30;

con possibilità per l'aggiudicatario di prolungare l'apertura prevedendo l'orario continuato,rispettando l'orario di apertura e chiusura.

Art. 3 Condizioni di affidamento esecuzione

Il soggetto affidatario dovrà curare la gestione e l'allestimento della fiera assicurando gli obiettivi di cui all'art. 1 garantendo i seguenti servizi ed in particolare :

1) privilegiare la partecipazione di aziende, appartenenti a qualsiasi settore commerciale, che propongono prodotti innovativi e tecnologicamente avanzati;

2) mettere a disposizione del Comune di Larino, in posizione di prestigio, almeno n.15. stands (nella valutazione della qualità del progetto si terrà conto del numero di spazi riservati al Comune e del loro posizionamento) ;

- 3) garantire, a totale carico del soggetto appaltatore, la presenza di n. 15. hostess che dovranno attendere al servizio di accoglienza visitatori in tutto il periodo di apertura al pubblico della fiera;
- 4) destinare un'area espositiva, in zona di rilievo, alle aziende Larinesi che operano nel settore Commerciale;
- 5) curare una idonea campagna pubblicitaria per la divulgazione dell'evento mediante la stampa quotidiana e periodica, attraverso Internet, diffusione di spot pubblicitari su emittenti radiofoniche e televisive, distribuzione di materiale promozionale (manifesti, locandine, inviti);
- 6) assicurare: una superficie espositiva lorda coperta per il comparto agroalimentare, una superficie coperta per l'artigianato ed il commercio ed una superficie espositiva lorda scoperta per l'agricoltura;
- 7) organizzare l'allestimento generale dell'area fiera con idonee strutture certificate e rispondenti alla normativa antincendio;
- 8) garantire l'ingresso ai visitatori in tutto il periodo di svolgimento della manifestazione con il pagamento di un biglietto dal costo di €. 2,00.
- 9) predisporre relativo progetto dell'allestimento della manifestazione, con relativo servizio antincendio, che consente al medesimo di richiedere alla Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo dell'Unione dei Comuni "Basso Biferno" il parere relativo all'agibilità. Per ottenere il certificato di agibilità delle strutture dovrà consegnare la documentazione tecnica al Responsabile del Servizio Urbanistica ed Ambiente del Comune almeno venti giorni prima dell'apertura della manifestazione fieristica.
- 10) garantire la tutela e la salvaguardia dei visitatori soprattutto l'ultimo giorno della fiera, gli espositori non devono assolutamente rimuovere i prodotti esposti prima dell'ora della chiusura per non creare confusione.

Art. 4 Condizioni di esecuzione

Il soggetto appaltatore dovrà versare all'Amministrazione Comunale, anticipatamente, l'intero importo dell'aggiudicazione compreso l'I.V.A. come per legge ed all'atto della stipula del relativo contratto esibire la documentazione di avvenuto pagamento.

Il gestore percepirà direttamente dagli espositori le tariffe per la concessione degli spazi espositivi, in modo da garantirsi il rientro delle spese sostenute e la realizzazione di un adeguato utile di impresa e comunque entro e non oltre i seguenti importi:

1. box dimensioni m. 4,00 x 3,00, non più di Euro 650,00 + iva;
2. box dimensioni m. 4,00 x 4,00, non più di Euro 780,00 + iva;
3. area agricola , non più di Euro 10,00 al mq . + iva;
4. area libera , non più di Euro 30,00 al mq . + iva;

Gli spazi espositivi potranno essere concessi esclusivamente alle aziende che risultano regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A .

Il soggetto appaltatore cinque giorni prima dell'inizio della manifestazione dovrà depositare presso l'Ufficio Commercio del Comune apposito elenco di tutti gli espositori con il rispettivo certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A..

Nell'eventualità che i soggetti assegnatari di spazi rinuncino a partecipare alla rassegna per qualsiasi motivo, il 10% degli spazi resisi vacanti dovrà essere assegnato con priorità alle aziende locali che hanno avanzato richiesta di partecipazione alla fiera.

A tutte le aziende espositrici di Larino dovrà essere applicato uno sconto del 15% sul costo dello stand (sia esso spazio preallestito, gazebo o spazio all'aperto).

Gli spazi preallestiti, interni ai capannoni, dovranno avere la misura minima di metri 4,00 x 3,00 delimitato con pannelli tamburrati in multistrato trattato con vernice ignifuga, dotato di moquette ignifuga sulla pavimentazione, di cassonetto frontale con luci e denominazione dell'azienda e dotato di due faretti, devono garantire una buona aerazione.

I gazebo dovranno avere una misura minima di metri 4,00 x 4,00 ricoperto da teli ignifughi con chiusura, dotati di pedana con moquette ignifuga, provvisti di punto di alimentazione e punto luce. Ogni soggetto concorrente dovrà redigere apposita planimetria con la sistemazione dei padiglioni nell'ambito dell'area fiera comunale in scala 1:1.000 e con eventuali particolari in scala maggiore.

Tutte le strutture nonché le coperture dei padiglioni devono risultare in ottimo stato e dovranno:

- possedere i requisiti di agibilità richiesti dalle norme vigenti in materia, essere pavimentati interamente con pedane e moquette ed avere solide pareti perimetrali .
- dovranno essere assicurati idonei e sufficienti varchi di ingresso e/o di uscita distribuiti in posizione razionale e funzionale tra essi e resi accessibili ai portatori di handicap, inoltre, dovrà essere previsto un agevole passaggio pedonale.

Entro 15 giorni dal termine dell'evento fieristico l'appaltatore dovrà presentare all'Amministrazione Comunale una relazione descrittiva della manifestazione conclusasi con l'indicazione dei flussi dei visitatori.

Art. 5 Adempimenti dell'appaltatore

L'intera area fieristica dovrà usufruire di idoneo impianto di illuminazione a norma e deve essere prevista, altresì, la eventuale fornitura supplementare di energia elettrica, anche a titolo aggiuntivo ed oneroso, per particolari esigenze richieste dagli espositori.

Dovrà essere garantita, in caso di interruzione del servizio di fornitura dell'energia elettrica da parte dell'ENEL, la fornitura di impianto elettrico autonomo e relativa manutenzione (KW 3 per ogni espositore), realizzato in conformità delle vigenti disposizioni di legge in materia.

A tale scopo l'appaltatore, con effetto dal giorno di presa in consegna dell'area ed a proprie spese, dovrà stipulare con l'ENEL apposito contratto di fornitura per la potenza richiesta e ove non disponibile per i limiti massimi consentiti.

Per il restante fabbisogno di energia lo stesso appaltatore dovrà dotarsi di capaci generatori autonomi in modo tale che comunque non crei, in alcun modo, disservizio all'erogazione di energia elettrica degli impianti della pubblica illuminazione delle circostanti aree. In caso di inadempienza a tali prescrizioni, verrà quantificato il danno con rivalsa sul deposito cauzionale. Dovrà essere garantita la presenza di una squadra antincendio per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione.

A tale scopo l'appaltatore dovrà esibire almeno tre giorni prima dell'inizio della manifestazione contratto con idoneo nucleo operativo abilitato a tale servizio o in alternativa produrre elenco dei soggetti in possesso dell'attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio nel numero minimo di 7 unità.

L'appaltatore dovrà allestire uno sportello informativo, con proprio personale addetto, da collocarsi nelle immediate adiacenze dell'ingresso principale della fiera. Lo sportello sarà dotato di impianto voci con microfono ed impianto di filodiffusione a servizio di tutta l'area fieristica.

L'azienda appaltatrice provvederà, a proprie spese, in ordine alla progettazione, stampa e diffusione del materiale pubblicitario (cartellonistica, inviti, depliant) necessario alla promozione e divulgazione dell'iniziativa, al minimo, nei seguenti quantitativi:

- n. 500 manifesti 70 x 100 in quadricromia (affissione nelle Città capoluogo di Provincia e nei principali centri della Regione Molise secondo le indicazioni del Comune di Larino);
- n. 300 inviti (spedizione a carico del soggetto appaltatore secondo le indicazioni dell'Amm.ne Comunale);
- n. 2 gigantografie da affissione di metri 6 x 3, realizzate in digitale da collocare nel capoluogo di Provincia e nel Comune di Larino almeno 10 gg prima dell'inizio della manifestazione;
- Spot radio e tv su emittenti locali da mandare in onda 10 gg. prima dell'apertura della fiera;
- N. 06 uscite su quotidiani a tiratura regionale;
- N. 08 uscite su stampa locale;
- un congruo numero di biglietti per l'accesso al campo, in regola con le vigenti norme in materia di S.I.A.E.
- dovrà assicurare l'ingresso gratuito per gli alunni ed accompagnatori degli Istituti di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio del Comune di Larino per visite didattiche all'interno dell'area Fieristica;

Qualora gli adempimenti venissero disattesi, o una parte di essi, si procederà a quantificare il relativo costo non sostenuto ed a recuperare lo stesso con decurtazione sul deposito cauzionale.

L'appaltatore dovrà garantire per tutto il periodo di svolgimento della fiera a proprie spese il servizio antincendio secondo le disposizioni normative vigenti in materia nonché il servizio di vigilanza per l'intera area affidato a soggetti abilitati in forza di legge da effettuarsi nelle ore diurne e notturne.

Il soggetto appaltatore dovrà provvedere all'allestimento di servizi igienici provvisori (bagni chimici) nel numero minimo di 5 (cinque) e comunque in misura adeguata al flusso di visitatori, con oneri a proprio carico per le relative pulizie da effettuarsi quotidianamente a tutela e salvaguardia dell'igiene.

Dovrà inoltre essere assicurata la pulizia di tutta l'area espositiva in modo da garantire l'igienicità del luogo, spettando agli espositori la pulizia dello stand occupato.

Le pulizie generali dovranno essere effettuate negli orari in cui l'accesso al pubblico è interdetto.

Sarà necessario apporre idonea segnaletica interna di indicazione dei servizi igienici;

Dovrà essere garantita la presenza di un'ambulanza idoneamente attrezzata per il primo soccorso all'interno dell'area fieristica in subordine dovrà essere posizionata in adiacenza all'ingresso fieristico. L'appaltatore dovrà stipulare polizza assicurativa per la copertura del personale addetto, di ogni attività presente, compreso il rischio per i danni verso terzi (persone, cose afferenti la manifestazione fieristica) eventualmente provocati da mezzi ed apparecchiature in esposizione e/o di servizio, con esclusione delle strutture non fornite e non allestite dall'affidatario. A tal uopo dovrà essere previsto un massimale di €100.000,00 per ciascun danno ed un massimale di €1.000.000,00 per ogni persona lesa.

L'affidatario dovrà esibire la certificazione dell'avvenuta stipula della suddetta polizza assicurativa 5 giorni prima dalla stipula del contratto d'appalto. In caso di inadempienza, oltre, alle segnalazioni di rito non si procederà alla stipula del contratto, verrà

incamerata la polizza definitiva e si affiderà ad altra Ditta il servizio, fatte salve le azioni a tutela e salvaguardia del preminente interesse pubblico.

L'appaltatore fornirà a tutti gli espositori degli appositi pass su cui deve essere stampigliato il logo della Fiera e la denominazione dell'azienda espositrice.

L'area fieristica dovrà essere resa funzionale il giorno prima della inaugurazione e potrà essere assoggettata in ogni momento ai controlli da parte dei Tecnici Comunali e gli Agenti della Polizia Locale, i quali potranno ispezionare l'area ed i lavori effettuati al fine di verificare il rispetto delle clausole del presente Capitolato.

L'appaltatore deve provvedere, altresì, alla sistemazione dei camminamenti con pedane ricoperte di moquette dall'ingresso principale all'ingresso delle strutture, tale da garantire in caso di maltempo la percorribilità al pubblico.

Art.6 Disponibilità dell'area

Il Comune di Larino si impegna a mettere a disposizione del gestore, a partire dal **27/09/2010**, l'area interessata dalla manifestazione la quale dovrà essere riconsegnata all'Ente Comunale, previo ripristino dei luoghi, non oltre il **18/10/ 2010**. Circa tali operazioni verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal gestore e dal Responsabile del Servizio Civile e/o suo sostituto.

Art. 7 Garanzie per la gestione della fiera.

E' fatto espresso divieto al concessionario, o ai suoi aventi causa, di cedere a terzi a qualsiasi titolo i diritti derivanti dall'affidamento della gestione della rassegna espositiva oggetto del presente Capitolato.

Il verificarsi del suddetto evento, sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art. 1456 del c.c., previa diffida ed assegnazione di un termine per adempiere, anche per le seguenti cause:

- a) per mancata realizzazione della manifestazione;
- b) per esecuzione delle opere in modo difforme dalle previsioni progettuali;
- c) chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;
- d) violazione del divieto di utilizzo dell'area assegnata per usi o finalità diversi da quelli di cui al presente Capitolato e Bando di Gara;
- e) violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;
- f) interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;
- g) irregolarità e/o deficienze riscontrate nella gestione della fiera che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune.

La risoluzione del contratto per causa imputabile all'affidataria comporterà automaticamente l'incameramento dell'intera cauzione definitiva.

Art.8 Cauzione provvisoria

A garanzia degli impegni che dovrà assumere, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria in favore del Comune di Larino pari ad €. 18.000,00 (Euro diciottomila/00), mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Detta cauzione sarà restituita ai non assegnatari alla conclusione delle procedure di gara.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti inadempiente, il Comune dichiara la decadenza

dall'aggiudicazione introitando l'intera cauzione provvisoria precedentemente versata e ridetermina la nuova aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 9 Cauzione definitiva

Il soggetto concessionario dovrà prestare, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le condizioni dell'appalto, la cauzione definitiva, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, nella misura di €. 50.000,00 (Euro cinquantamila/00) da presentarsi entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della richiesta della stazione appaltante.

Art. 10 Osservanza delle norme in materia di lavoro

Il soggetto appaltatore applica integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per i propri dipendenti per tutto il perdurare delle forniture e dei servizi mallevando il Comune di Larino da ogni responsabilità in tal senso.

Art.11 Risarcimento dei danni verso i terzi

L'appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità nel caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente all'Ente Comunale ed a Terzi in ragione di comportamenti non diligenti nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

Art. 12 Foro competente

Per eventuali questioni giudiziali che dovessero sorgere tra il Comune di Larino e la ditta appaltatrice il Foro competente è il Tribunale di Larino.

Art. 13 Penalità

Per ogni giorno di ritardo nell'allestimento o ritardo nella riduzione in pristino dell'area oggetto della manifestazione fieristica, si applicherà una sanzione giornaliera di €. 500,00 (Euro cinquecento/00) fermo restando la quantificazione di ogni altro eventuale danno che si ritenga cagionato all'immagine della manifestazione .

Tali penalità, nel caso di loro applicazione, saranno oggetto di rivalsa sul deposito cauzionale. L'Ente si riserva di verificare ed accertare, con il proprio personale tecnico, l'esistenza di inadempienze.

Art. 14 Norme finali

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nel bando di gara, che dovranno essere sottoscritti per accettazione dal Legale Rappresentante della Ditta, ed inseriti nella Busta n.4, si applicano le norme vigenti in materia del codice dei contratti pubblici, le norme vigenti in materia di contabilità degli enti locali e le norme in materia di contratti di diritto privato. Dalla Residenza Municipale, lì lunedì 16 agosto 2010

***Il Responsabile del Servizio
Fernando Antonio Dr. Rosati***

Proposta numero 1041

--

Oggetto: **268^ Fiera d'ottobre. Campo sportivo comunale- Affidamento dell'allestimento e della gestione dell'evento. Provvedimenti.**

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione anche ai fini degli atti e della trasparenza amministrativa viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 5 (cinque) consecutivi dal _____ al _____ ai sensi delle normative vigenti.

Per l'Affissione

Data, _____

Il Messo Comunale
F.to Sig. Rettino Vincenzo

Per la Pubblicazione

Data, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Fernando Antonio ROSATI

COPIA CONFORME all'originale, per uso amministrativo

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Fernando Antonio ROSATI)