



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

SERVIZIO DI CONSULENZA PER LA MEDIAZIONE MULTIMEDIALE TRA DOMANDA ED OFFERTA DI LAVORO PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO, L'ASSISTENZA TECNICA DEL SOFTWARE GESTIONALE IN USO ED IL SERVIZIO DI ACCOUNTING

- Art. 1 - Finalità generali del servizio*
- Art. 2 - Importo complessivo a base di gara*
- Art. 3 - Finalità specifiche del servizio*
- Art. 4 - Specifiche del servizio*
- Art. 5 - Descrizione delle attività oggetto dell'affidamento*
- Art. 6 - Iter procedurale*
- Art. 7 - Gestione del servizio*
- Art. 8 - Condizioni di espletamento del servizio*
- Art. 9 - Cauzioni*
- Art. 10 - Modalità di pagamento*
- Art. 11 - Requisiti di partecipazione*
- Art. 12 - Durata del contratto*
- Art. 13 - Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario*
- Art. 14 - Sistema di appalto*
- Art. 15 - Criteri di valutazione*
- Art. 16 - Inadempienze*
- Art. 17 - Controversie*
- Art. 18 - Subappalto*
- Art. 19 - Riservatezza*
- Art. 20 - Responsabilità*

Art. 21 - Trattamento dei dati

Art. 22 - Spese

Art. 1 Finalità generali del servizio

La Provincia di Campobasso adotta il presente capitolato speciale d'oneri, in coerenza ed in attuazione del Regolamento (CE) n. 1081 del 5 luglio 2006, che ha approvato il FSE 2007-2013, del Regolamento (CE) n. 1828 del 8 dicembre 2006, che ha stabilito le modalità di applicazione del FSE 2007-2013, della Decisione della Commissione Europea n. 6080 del 30.11.2007, che ha approvato il Programma Operativo Regionale Molise FSE 2007-2013, del decreto legislativo n. 469 del 1997, che attribuisce alle Regioni e alle Province il compito di organizzare e gestire i servizi per l'impiego nel quadro degli indirizzi nazionali, della Legge regionale n. 27 del 1999, che conferisce alle Regioni e agli Enti locali funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro e di politica attiva del lavoro, del Decreto legislativo n. 181 del 2000, recante "Disposizioni in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro, in attuazione della delega conferita dall'art. 45, comma 1, lett. a) della legge n. 144/99", del Decreto legislativo n. 276 del 2003, di attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n. 30, della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1232 del 14 novembre 2008, che ha approvato il *Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise*, della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 76 del 26 marzo 2009, che ha approvato il *Progetto esecutivo relativo al Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise – POR FSE 2007/2013 – Asse II Occupabilità - piano annuale degli interventi di politica attiva del lavoro*, in esecuzione della Convenzione avente ad oggetto "*POR MOLISE FSE 2007-2013 - ASSE II OCCUPABILITA' - Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise - Provincia di Campobasso - piano annuale degli interventi di politica del lavoro - anno 2009*" stipulata tra la Regione Molise e la Provincia di Campobasso in data 06 luglio 2009.

La finalità generale che si intende perseguire con il presente appalto è quella di affidare il servizio di mediazione multimediale tra domanda ed offerta di lavoro presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, i servizi di assistenza tecnica del software applicativo in uso presso i Centri per l'Impiego di Campobasso e di Termoli, relativo alla gestione delle banche dati dei predetti Uffici, ed il servizio di *accounting*, finalizzato a definire le *vacancies*.

La fornitura richiesta e le sue modalità di realizzazione sono descritti nei successivi articoli del presente capitolato.

2. Importo complessivo a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto per i servizi multimediali tra domanda ed offerta di lavoro presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, i servizi di assistenza tecnica del software applicativo gestionale della banche dati in uso presso i predetti Uffici e i servizi di *accounting*, per la durata di un anno, è fissato in € 205.000,00 (I.V.A. esclusa),

L'intero importo è finanziato con i fondi comunitari previsti nel POR Molise 2007- 2013, di cui € 204.725,60 soggetti a ribasso ed € 274,40, per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

3. Finalità specifiche del servizio

La finalità specifica dei servizi di cui all'art. 2, coerente con le linee guida contenute nel Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise e nella relativa progettazione esecutiva per l'annualità 2008/2009- approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 76 del 26 marzo 2009 - è quella di implementare un'attività di mediazione multimediale tra domanda ed offerta di lavoro, improntata a criteri di efficienza e trasparenza procedurale e di efficacia e qualità delle prestazioni rese, unitamente all'assistenza tecnica del *software* applicativo relativo alla gestione delle banche dati dei Centri per l'Impiego di Campobasso e di Termoli e degli adempimenti connessi alla mediazione multimediale tra domanda ed offerta di lavoro, curando, altresì, l'aggiornamento dello stesso *software*, sulla base delle modifiche normative intervenute in materia di mercato del lavoro,

per la durata contrattuale.

Una ulteriore finalità è quella di provvedere all'avvio di un servizio di *accounting* aziendale, in grado di esplicitare le *vacancies* per specifici *target/linee di policy*.

4. Specifiche del servizio

a) Fornitura di un servizio di consulenza finalizzato alla mediazione tra domanda e offerta di lavoro, mediante la costituzione di un gruppo di lavoro, composto da almeno cinque operatori, al fine di supportare il personale dei Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso.

b) Fornitura di un servizio di assistenza tecnica del *software* applicativo *web based*, completamente interoperabile con la piattaforma informatica in uso presso l'Agenzia Regionale Molise Lavoro, che sia funzionale alle attività svolte dagli operatori all'interno di tutti i servizi espletati nell'ambito dei Centri per l'Impiego ed in particolar modo di quelli ricollegabili ai compiti ed alle funzioni di mediazione tra domanda ed offerta di lavoro.

c) Fornitura di un servizio di *accounting* aziendale e di promozione dei servizi di mediazione multimediale erogati presso i Centri per l'impiego della Provincia di Campobasso, in favore delle aziende aventi sede operativa nell'ambito delle circoscrizioni amministrative dei Centri per l'Impiego di Campobasso e di Termoli ed in favore delle associazioni di categoria.

5. Descrizione delle attività oggetto dell'affidamento

A) FORNITURA DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA FINALIZZATO ALLA GESTIONE DELLE BANCHE DATI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA MEDIAZIONE MULTIMEDIALE TRA DOMANDA ED OFFERTA DI LAVORO

La ditta aggiudicataria, che sarà coordinata dal dirigente del servizio e dovrà operare di concerto ed in affiancamento al personale attualmente operante presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, dovrà garantire la fornitura delle seguenti attività consulenziali:

- supporto all'Amministrazione nella gestione tecnica del *software* gestionale della banca dati dei Centri per l'Impiego e degli adempimenti connessi ai servizi multimediali tra domanda ed offerta di lavoro;
- interpretazione ed analisi delle richieste provenienti dal tessuto imprenditoriale, produttivo ed economico locale, regionale e nazionale, relative ai fabbisogni occupazionali, ricerca nelle banche dati o tramite pubblicazione delle offerte lavorative dei candidati da preselezionare, interazione con i lavoratori oggetto di preselezione e/o che desiderano ricevere informazioni sul funzionamento del servizio, collaborazione con gli altri servizi attivi presso il Centro per l'Impiego.
- monitoraggio dei servizi offerti alle imprese;
- sollecitazione della domanda di lavoro, in modo da stimolare una risposta da parte dei lavoratori alla ricerca di impiego o desiderosi di cambiarlo;
- espletamento di attività di preselezione, per agevolare le aziende nella scelta del candidato;
- organizzazione di percorsi formativi destinati agli operatori dei Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, finalizzati all'aggiornamento e alla riqualificazione del personale sulle tematiche concernenti le modifiche normative in materia di diritto del lavoro e mercato del lavoro.

I servizi consulenziali finalizzati alla mediazione multimediale tra domanda ed offerta di lavoro saranno realizzati da un gruppo di lavoro composto da almeno n. 5 operatori, che svolgeranno la loro opera presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, utilizzando locali e attrezzature messi a disposizione dell'Amministrazione Provinciale, all'interno dell'orario di apertura al pubblico dei Centri stessi, così articolato: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 e il lunedì ed il mercoledì, dalle ore 15,30 alle 17,30.

In particolare, i suddetti operatori si occuperanno della gestione richieste provenienti dalle aziende e prenderanno in carico le aziende che si rivolgono ai Centri per l'Impiego e che desiderano essere

supportate nella loro ricerca. Gli operatori del gruppo di lavoro provvederanno periodicamente ad avviare attività di promozione dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego ed in particolare dei servizi multimediali tra domanda ed offerta di lavoro, effettuando, altresì, il monitoraggio dei fabbisogni formativi ed occupazionali espressi dalle stesse aziende.

Il servizio di mediazione sarà sottoposto ad un monitoraggio finalizzato all'osservazione qualitativa della soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato, anche attraverso rilevazioni campionarie, e quantitativa, riguardo allo svolgimento del servizio e delle ricadute delle prestazioni rese nei riguardi dell'utenza.

Il servizio sarà svolto in collaborazione e di concerto con gli operatori dei Centri per l'Impiego, secondo le modalità e le procedure definite al successivo punto "iter procedurale" del presente capitolato.

B) FORNITURA DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DEL SOFTWARE APPLICATIVO WEB BASED DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE DAGLI OPERATORI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO, CONNESSI AI SERVIZI EROGATI NONCHE' ALLE ATTIVITA' DI MEDIAZIONE TRA DOMANDA ED OFFERTA DI LAVORO

La Provincia di Campobasso, in seguito al decentramento dallo Stato al Sistema delle autonomie locali delle funzioni e dei compiti in materia di collocamento e di gestione del mercato, si è dotata di un *software* applicativo *web based* che gestisce la banche dati dei Centri per l'Impiego, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Ente relativamente alle politiche del lavoro.

In particolare è interesse della Provincia provvedere alla manutenzione ed al continuo aggiornamento - alla luce delle modifiche normative intervenute e che interverranno in materia di collocamento e mercato del lavoro - del *software* applicativo *web based* in uso presso i Centri per l'Impiego, al fine di gestire al meglio tutti gli adempimenti connessi ai servizi erogati, con particolare riferimento ai servizi di intermediazione tra domanda ed offerta di lavoro;

Nel dettaglio il servizio gestirà le seguenti categorie di utenza:

- Amministratore del Servizio, con il compito di monitorare l'intero sistema, gestire gli accessi, effettuare la manutenzione delle tabelle statistiche di sistema, ecc.;
- Operatori del servizio, che si occupano della gestione delle pratiche di *back office* e *front office* (sportello);
- Scuole/Enti di formazione/Università, con la possibilità di aggiornare le schede professionali e i titoli di studio degli studenti/allievi in uscita dalle attività formative, nonché di inserire le disponibilità di offerta formativa;
- Aziende convenzionate, per le richieste di figure professionali e la gestione delle offerte di lavoro, con la possibilità di visualizzare le segnalazioni inoltrate dagli operatori;
- Operatori del Mercato del Lavoro, con la possibilità di inoltrare richieste di personale per conto dei propri clienti e di visualizzare i nominativi inviati dal servizio;
- Cittadini, con la possibilità di accedere alle proprie schede anagrafiche/professionali, per comunicare al servizio variazioni o aggiornamenti, previa validazione dei dati, e visualizzare le richieste di figure professionali, per eventuali candidature alla preselezione.

L'aggiudicatario dovrà fornire per tutta la durata del contratto una costante assistenza tecnica del *software* applicativo in uso presso i Centri per l'Impiego, garantendo un tempestivo intervento di correzione di malfunzionamenti o anomalie riscontrati nell'applicazione, sia a livello di procedure che di banca dati, mediante un *help desk* telefonico ed un servizio di assistenza tecnica, da erogare presso la Provincia di Campobasso e i Centri per l'Impiego, provvedendo con un operatore posto a disposizione dei Centri per l'Impiego, avente pluriennale esperienza (almeno di ventiquattro mesi) nell'assistenza tecnica dei *software* applicativi dei Centri per l'Impiego, utilizzando locali e attrezzature messi a disposizione dell'Amministrazione Provinciale all'interno dell'orario di apertura al pubblico dei Centri stessi, così articolato: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00

ed il lunedì ed il mercoledì, dalle ore 15,30 alle 17,30.

L'assistenza tecnica, la manutenzione e l'aggiornamento del *software* applicativo dovrà garantire la compatibilità, la conformità e l'interoperabilità con il nodo regionale del Sistema Informativo Lavoro.

All'aggiudicatario che provvederà all'assistenza tecnica del *software* in questione è richiesto un monitoraggio costante sull'accesso all'applicazione da parte dei diversi utenti, in modo da riscontrare eventuali problemi nell'utilizzo dei servizi.

L'aggiudicatario dovrà inoltre organizzare almeno un percorso formativo destinato al personale sugli applicativi implementati del software gestionale in uso presso ogni Centro per l'impiego di Campobasso e di Termoli, secondo le esigenze rappresentate dai responsabili dei Centri per l'Impiego di Campobasso e di Termoli.

Dovrà inoltre provvedere a rielaborare la Manualistica tecnico gestionale del sistema ed a elaborare un manuale operativo, destinato al personale dei Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, esplicativo delle diverse funzionalità del *software* applicativo in uso presso i predetti Centri, delle modalità di utilizzo e degli aggiornamenti intervenuti sul *software* in relazione alle eventuali innovazioni legislative in materia di mercato del lavoro.

C) FORNITURA DI UN SERVIZIO DI ACCOUNTING E PROMOZIONE DEI SERVIZI DI MEDIAZIONE MULTIMEDIALE TRA DOMANDA ED OFFERTA DI LAVORO PRESSO AZIENDE E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

La ditta aggiudicataria, che sarà coordinata dal dirigente del servizio e dovrà operare di concerto ed in affiancamento al personale attualmente operante presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, dovrà garantire, mediante il medesimo gruppo di lavoro individuato nel punto a) dell'art. 5, la fornitura delle seguenti attività consulenziali:

- costituzione ed aggiornamento di una banca dati relativa agli insediamenti produttivi presenti sul territorio, elaborazione di sezioni "specifiche" per settore merceologico e dimensione aziendale ed individuazione di un campione significativo per ciascun *target* destinatario delle attività di *accounting*;
- informazione verso le organizzazioni datoriali sui servizi erogati dai Centri per l'Impiego e sul ruolo assunto da tali strutture nell'ambito dei servizi per il lavoro, e promozione dei servizi di mediazione multimediale tra domanda ed offerta di lavoro;
- consulenza normativa, assistenza e supporto in materia di assunzioni agevolate;
- verifica dei fabbisogni occupazionali (*vacancies*);
- elaborazione periodica, almeno a carattere mensile, di *newsletter* sui servizi erogati, sulle novità legislative relative al mercato del lavoro, sulle opportunità economiche e di investimento, etc., destinate alle aziende che hanno stipulato i relativi patti di servizio, da promuovere tramite il portale *web* della Provincia destinato alle politiche del lavoro.

6. Iter procedurale

Al fine di favorire la mediazione tra domanda e offerta di lavoro, la ditta aggiudicataria promuoverà il predetto servizio presso le aziende aventi sede operativa nell'ambito circoscrizionale dei Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, mediante la sottoscrizione di un patto di servizio con le aziende che richiederanno i relativi servizi ai Centri per l'Impiego.

Alle aziende che ne faranno richiesta verranno trasmessi prioritariamente i profili dei lavoratori iscritti nell'elenco anagrafico-professionale dei Centri per l'Impiego e registrati come soggetti disoccupati secondo la normativa vigente e, pertanto, immediatamente disponibili allo svolgimento dell'attività lavorativa. Se l'azione esperita non dovesse portare all'individuazione di un profilo che soddisfi la richiesta aziendale, saranno proposti gli altri lavoratori registrati nello stesso elenco o rilevati attraverso i dispositivi di candidatura attivati (anche se già occupati).

Le richieste di personale in carico all'appaltatore dovranno essere gestite nel rispetto dell'iter procedurale articolato nei seguenti *step*:

- presa in carico della richiesta aziendale;
- primo contatto con l'azienda per approfondire il fabbisogno;
- ricerca nella banca dati dei Centri per l'Impiego, con priorità per i lavoratori che risultano nello *status* di disoccupato;
- eventuale pubblicazione finalizzata alla raccolta di candidature sul portale *web* della provincia e sui *media* a disposizione della Provincia di Campobasso;
- preselezione dei profili e predisposizione di rose di candidature;
- invio nominativi all'azienda;
- monitoraggio degli invii a selezione;
- registrazione degli esiti.

Al fine di attuare la collaborazione con gli altri soggetti operanti nel campo del mercato del lavoro e mettere a disposizione del sistema provinciale dei servizi per l'impiego le risorse informative e strumentali dei Centri per l'Impiego, potranno giungere al servizio le richieste di personale anche da parte di operatori pubblici e privati autorizzati, ai sensi della normativa vigente sulla somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione di personale e *outplacement* e, perciò, ammessi dalla Provincia di Campobasso a fruire del servizio per conto delle loro aziende clienti.

La procedura sopra descritta dovrà essere supportata in termini digitali dal *software* che dovrà essere utilizzato sistematicamente e rigorosamente per le seguenti funzioni:

- ricevimento della richiesta aziendale da parte dei Centri per l'Impiego;
- assegnazione della richiesta alle proprie unità di personale;
- estrazione e caricamento dei profili preselezionati;
- validazione e preselezione delle candidature;
- visualizzazione a favore dell'azienda richiedente dei profili preselezionati, estratti da banche dati provinciali e/o ricavati da candidature spontanee, in numero e in momenti eventualmente successivi, stabiliti in funzione delle richieste delle aziende e delle procedure definite;
- monitoraggio di modi, tempi e contenuti informativi di svolgimento della procedura;
- rilevazione degli esiti e delle motivazioni riferiti all'azienda richiedente e ai singoli candidati proposti dal servizio all'azienda.

La ditta aggiudicataria fornirà il suo contributo di esperienza e competenza per implementare e migliorare, laddove se ne ravvisi l'utilità e la fattibilità, il *software* in uso, fornendo indicazioni funzionali derivanti dall'utilizzo dello stesso, nonché provvedendo ad aggiornare periodicamente (secondo le direttive impartite dall'Ente appaltante) il sistema *software* applicativo in uso.

Art. 7 Gestione del servizio

Il servizio offerto dovrà essere caratterizzato da una stretta integrazione operativa, funzionale e metodologica con gli operatori del Centro per l'Impiego. I servizi dovranno essere erogati sulla base delle metodologie e degli strumenti indicati nel *Masterplan Regionale dei Servizi pubblici per l'Impiego* e come concordati con il dirigente responsabile del servizio Politiche del Lavoro e Centri per l'impiego. Altri strumenti, supporti e materiali o modalità organizzative del servizio, ove non forniti o concordati con il dirigente, potranno essere adottati ed utilizzati dal fornitore, solo previo consenso dei funzionari responsabili del Centro per l'Impiego di Campobasso e di Termoli.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, per l'espletamento delle attività appaltate, un adeguato *team* di risorse umane, composto da almeno 5 persone qualificate, nonché un soggetto,

individuato per i servizi di assistenza tecnica del software gestionale in uso presso i Centri per l'Impiego, con documentata esperienza nell'assistenza tecnica di software gestionali in uso presso i Centri per l'Impiego (almeno di ventiquattro mesi). I cinque componenti del gruppo di lavoro dovranno espletare i servizi di mediazione multimediale tra domanda ed offerta di lavoro e servizi di *accounting* presso ogni Centro per l'impiego della Provincia di Campobasso, con tre operatori presso il Centro per l'impiego di Campobasso e due operatori presso il Centro per l'impiego di Termoli.

Le attività di cui sopra dovranno essere prestate nell'ambito degli orari di ufficio e di apertura al pubblico, così individuati: dal lunedì al venerdì (dalle ore 9.00 alle ore 13.00) e il lunedì ed il mercoledì (dalle ore 15.30 alle ore 17.30). Le stesse attività dovranno essere prestate dai componenti il gruppo di lavoro presso i Centri per l'impiego di Campobasso e di Termoli in modalità di *front -office* e/o di *back - office*.

Art. 8 Condizioni di espletamento del servizio

Per i servizi oggetto del presente appalto, erogati presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, il soggetto aggiudicatario dovrà operare in stretto contatto con l'Amministrazione appaltante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà predisporre un piano dettagliato dell'intervento, prevedendo la stesura di una relazione a medio termine sullo stato di avanzamento dell'appalto. In particolare dovranno essere consegnati *report* analitici circa l'andamento delle attività oggetto del servizio, secondo le seguenti modalità:

- un rapporto di avvio, attestante l'avvio delle attività e l'avvenuta effettuazione delle prestazioni oggetto delle attività nel primo trimestre decorrente dall'avvio del servizio, il monitoraggio periodico dei servizi, degli utenti e di coloro che hanno sottoscritto il patto di servizio, le eventuali criticità, le attività trasversali svolte, eventuali proposte per migliorare il servizio;
- un rapporto intermedio, dopo lo svolgimento dei primi sei mesi di servizio erogato, attestante l'avvenuta effettuazione delle prestazioni oggetto dell'attività, il monitoraggio periodico dei servizi, le eventuali criticità, le attività trasversali svolte ed eventuali proposte per migliorare il servizio ;
- un rapporto finale, attestante l'effettuazione delle prestazioni oggetto dell'attività, il monitoraggio periodico dei servizi, le eventuali criticità, le attività trasversali svolte, eventuali proposte per migliorare il servizio.

Ogni *report* dovrà essere sottoscritto in originale, oltre che dal soggetto aggiudicatario, anche dai responsabili dei Centri per l'Impiego, che dovranno verificare che il servizio sia stato realmente svolto presso le rispettive sedi di competenza.

Il soggetto aggiudicatario si impegna inoltre a:

- raccogliere ed elaborare i dati richiesti dall'Amministrazione Provinciale per lo svolgimento di azioni di monitoraggio e valutazione delle attività poste in essere nell'ambito del servizio e dei connessi risultati (raccolta sistematica dei dati e delle informazioni sull'utenza servita, sulle attività realizzate, sui risultati conseguiti);
- valutare quanto realizzato mediante l'applicazione di indicatori di prestazione (*output*), e di esito (*outcome* mediante rilevazioni di *customer satisfaction*).

Tutti i prodotti realizzati nell'ambito delle predette attività sono di proprietà esclusiva della Provincia di Campobasso.

Art. 9. Cauzioni

A corredo dell'offerta il concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo posto a base di gara, secondo le modalità previste dall'art. 75 del decreto legislativo n. 16 del 2006.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi della prestazione, nonché del risarcimento

dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Art. 10 Modalità di pagamento

L'importo di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo per il servizio oggetto dell'appalto. Il corrispettivo contrattuale complessivo è quello indicato nell'offerta economica. Il pagamento del corrispettivo avverrà in ratei mensili, pari ad un dodicesimo dell'importo contrattuale. I ratei mensili ed il saldo finale saranno pagati e liquidati, previa esibizione di fattura.

Art. 11 Requisiti di partecipazione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico imprese o società in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla camera di commercio da almeno tre anni;
- aver svolto per almeno due anni nell'ultimo triennio (2006 – 2007 - 2008) in favore di amministrazioni pubbliche servizi consulenziali finalizzati alla mediazione multimediale tra domanda ed offerta di lavoro o servizi consulenziali di *accounting* o servizi informativi sulle attività dei Centri per l'impiego: a tal fine occorre presentare, a pena di esclusione, l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari;
- aver svolto per almeno due anni nell'ultimo triennio (2006 – 2007 - 2008) servizi di assistenza tecnica a *software* gestionali in uso presso i Centri per l'impiego: a tal fine occorre presentare, a pena di esclusione, l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari;
- non aver ricevuto contestazioni scritte e/o diffide e/o risoluzioni del contratto, da parte delle stazioni appaltanti, sui servizi prestati negli ultimi tre anni oggetto del presente appalto: a tal fine se i servizi sono stati prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, la mancanza di contestazioni, diffide o risoluzioni del contratto, è provata da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- aver conseguito un fatturato complessivo nell'ultimo triennio non inferiore ad € 630.000,00: nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere posseduto per almeno il 60 % dalle imprese/società mandatarie ed almeno il 10 % dalla impresa/società mandante;
- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, sulla capacità economica e finanziaria dell'offerente;

L'Amministrazione appaltante procederà al controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Art. 12 Durata del contratto

Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere erogate per dodici mesi, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Art. 13 Responsabilità ed Obblighi dell'aggiudicatario

In caso di affidamento del servizio, l'Aggiudicatario si obbliga:

- a garantire l'esecuzione delle attività previste dal contratto di appalto, in stretto contatto con i competenti uffici dei Centri per l'impiego, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a redigere e consegnare *report* di monitoraggio al dirigente responsabile del servizio o suo delegato ed una relazione finale sull'attività erogata, come stabilito dall'art. 8 del capitolato: entrambe le tipologie di relazione dovranno essere fornite anche su supporto informatico;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente, del servizio affidato e delle informazioni di cui

verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;

- a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, con riferimento a quanto dovesse, *medio tempore*, essere emanato dagli organi competenti.

In caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di ritardo o di mancata esecuzione delle attività previste, la Provincia di Campobasso si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con conseguente escussione della cauzione definitiva e diritto al risarcimento del danno.

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali ed assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e di impiego.

Il soggetto aggiudicatario dichiara, altresì, di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Art. 14 Sistema di appalto

All'aggiudicazione del servizio si procederà mediante procedura aperta, con le modalità di cui all'art. 54 del decreto legislativo n. 163 del 2006, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del medesimo decreto legislativo, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 15 Criteri di valutazione

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) **Offerta tecnica** (massimo punti 85/100), secondo il seguente dettaglio:

1) Qualità dell'offerta.

Sarà attribuito un punteggio massimo pari a 60 e nella valutazione si terrà conto dei seguenti sottocriteri:

1.1. Rispondenza del progetto al contesto territoriale e coerenza con gli indirizzi e le strategie delineate nel *Masterplan dei servizi per l'impiego*, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1232 del 14 Novembre 2008, e nella relativa progettazione esecutiva, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 76 del 26 Marzo 2009 (la valutazione sarà effettuata attraverso la formulazione di un giudizio così espresso: punteggio massimo 5 se pienamente rispondente, 2 se parzialmente rispondente o 0 se non rispondente);

1.2. Completezza nella descrizione della metodologia, delle tecniche utilizzate e della qualità delle soluzioni proposte, articolazione e dettaglio del progetto rispetto agli obiettivi fissati nel bando, nonché modalità di integrazione con gli operatori dei Centri per l'Impiego (la valutazione sarà effettuata attraverso la formulazione di un giudizio così espresso: punteggio massimo 50 se eccellente; 44 se buono; 38 se distinto; 32 se sufficiente; 26 se parzialmente sufficiente, 20 se insufficiente).

1.3 Innovatività delle soluzioni adottate (la valutazione sarà effettuata attraverso la formulazione di un giudizio così espresso: punteggio massimo 5 se totalmente rilevanti, 2 se parzialmente rilevanti o 0 se non rilevanti).

2) Disponibilità di risorse professionali specialistiche

Nell'attribuzione del punteggio verranno considerati il numero delle risorse umane, come indicato dall'offerente, che deve essere corrispondente alla composizione prevista dal presente capitolato (almeno 5 persone costituenti il gruppo di lavoro e n. 1 collaboratore per l'assistenza tecnica del software gestionale), l'esperienza professionale (documentata dal curriculum vitae). Sarà attribuito

un punteggio massimo pari a 15. La valutazione sarà effettuata attraverso la formulazione di un giudizio così espresso: punteggio massimo 15 se eccellente; 13 se buono; 11 se distinto, 9 se sufficiente; 7 se mediocre, 5 se insufficiente.

3) Proposte aggiuntive o migliorative

Nell'attribuzione del punteggio saranno valutate eventuali proposte aggiuntive o migliorative del servizio, rispetto alle specifiche tecniche indicate nel capitolato, che siano rilevanti per la realizzazione degli obiettivi individuati nell'ambito del *Masterplan regionale dei servizi pubblici per l'impiego* approvato con deliberazione di Giunta n. 1232 del 14 Novembre 2008 e nell'ambito della relativa progettazione esecutiva relativa alle annualità 2008/2009, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 76 del 26 Marzo 2009. Sarà attribuito un punteggio massimo pari a 10, per una pluralità di proposte totalmente rilevanti, sarà attribuito un punteggio pari a 8, per poche proposte totalmente rilevanti, sarà attribuito un punteggio pari a 5, per proposte parzialmente rilevanti, e 0 per proposte non rilevanti.

B) Offerta economica (massimo punti 15/100)

Sarà attribuito il punteggio sulla base della seguente formula: $\text{punteggio offerta economica} = (Q_{\text{minima}}/Q_x) * \text{max punti}$, dove Q_{minima} è l'offerta economica per importo più basso, Q_x è l'offerta in esame e l'asterisco è il segno moltiplicatore.

La busta contenente l'offerta economica non deve contenere al suo interno altri documenti, a pena di esclusione. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal legale rappresentante del capogruppo.

Si precisa, altresì, che:

- il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica;
- saranno valutate le sole offerte economiche di quei concorrenti la cui offerta tecnica avrà ottenuto un punteggio almeno pari a 51/100;
- la mancanza dei documenti prescritti o il non possesso dei requisiti minimi richiesti comporta l'esclusione del concorrente;
- nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o per persone da nominare.

Art. 16. Inadempienze

La Provincia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, il Servizio competente intimerà all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A.R. di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui l'aggiudicatario non dovesse provvedere sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto.

La risoluzione, nei casi previsti dal presente articolo, comporterà come conseguenza, l'incameramento da parte della Provincia, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione della prestazione, in danno dell'aggiudicatario.

Con la risoluzione del contratto l'Amministrazione Provinciale avrà il diritto di affidare a terzi la

prestazione o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione provinciale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

Art. 17. Controversie

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Provincia, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

Art. 18. Subappalto

E' fatto divieto di subappalto ad altre società di parti del servizio aggiudicato.

Art. 19. Riservatezza

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Provincia o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

Art. 20. Responsabilità

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 21. Trattamento dei dati

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti.

Art. 22. Spese

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'incarico, ivi comprese le spese di registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che sarà a carico dell'Amministrazione Provinciale.