

COMUNE DI MONTORIO NEI FRENTANI

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Prot. n. **3795** del 29.12.2010

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (VETRO, CARTA, PLASTICA), ED ALTRI SERVIZI ACCESSORI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che il comune di MONTORIO NEI FRENTANI, in esecuzione della delibera di G.M. n.55 del 09.12.2010, dichiarata immediatamente esecutiva, intende affidare in appalto per il periodo dall'1.03.2011 al 29.02.2012, a mezzo di procedura aperta il servizio di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e di raccolta differenziata (vetro, carta, plastica) ed altri servizi accessori, ai sensi dell'art. 55 lett. A) del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Si forniscono le seguenti notizie:

1) Il pubblico incanto sarà tenuto il giorno **03.02.2011** alle ore **11.00**, nella casa comunale con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è stabilito per le ore **13.00** del giorno **31.01.2011**.

2) Il servizio sarà aggiudicato alla società, cooperativa o ditta che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo a base d'asta di Euro 36.000,00 + I.V.A. nella misura di legge per il periodo 01.03.2011 al 29.02.2012 da corrispondere a presentazione di fattura e a prestazione avvenuta. Saranno applicate le disposizioni sulle offerte anomale di cui all'art. 86 del D.lgs. n. 163/2006.

3) I luoghi di esecuzione dei lavori ricadono nell'ambito del territorio comunale. Le prestazioni oggetto d'appalto, che l'aggiudicatario dovrà gestire autonomamente, sotto il controllo e la sorveglianza dell'ufficio tecnico comunale e degli addetti alla vigilanza, sono quelle descritte nel capitolato allegato alla delibera giuntale esecutiva n.55 del 09.12.2010.

4) L'affidamento avverrà anche se sia stata presentata una sola offerta valida. In caso di parità di offerte si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/24. L'aggiudicazione s'intende fatta a corpo e alle condizioni tutte previste nel capitolato d'appalto.

5) Il servizio da appaltare avrà la durata di anni 1 (uno), rinnovabile per una sola volta.

6) Il pagamento della prestazione avverrà in rate bimestrali posticipate, dietro presentazione di regolare fattura, accertamento della regolarità del servizio svolto e DURC, anche in copia conforme in corso di validità.

7) Il capitolato d'appalto, se non visionato direttamente presso l'ufficio comunale dovrà essere richiesto in tempo utile.

8) Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere iscritti:

- alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto di appalto;
- all'albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti disciplinato dal D.lgs. 152/2006 per le seguenti categorie: 1F - 2F - 3F - 4F - 5F o classifiche superiori;
- per le società cooperative è richiesta altresì l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio, o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale.

9) Per partecipare alla gara i concorrenti devono far pervenire a questo comune esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale di stato un plico recante il nome del mittente, l'indicazione dell'oggetto di gara e la relativa data.

Tale plico sigillato con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà pervenire entro le ore **13.00**, del giorno **31.01.2011** e contenere i documenti appresso indicati:

a) Offerta redatta su carta da bollo competente espressa in misura percentuale in cifre e lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento. L'offerta sottoscritta dall'Impresa con firma leggibile e per esteso deve contenere l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita della persona o delle persone che l'hanno sottoscritta nonché della Partita Iva. Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara. Nel predetto plico non devono essere inclusi altri documenti.

b) Cauzioni. A garanzia dell'appalto vengono richieste:

- cauzione provvisoria di Euro **720,00**, da prestare per la partecipazione alla gara;
- cauzione definitiva da prestarsi da parte della ditta che risulterà aggiudicataria del servizio come per legge.

c) Una dichiarazione esente da bollo con sottoscrizione non autenticata purché sia allegata, a pena di esclusione, fotocopia leggibile di un documento valido di riconoscimento di data non anteriore a quella del presente avviso con la quale la ditta concorrente attesta:

- di essersi recata sui luoghi dove devono essere espletate le attività da appaltare e di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali nonché del capitolato d'appalto cui il presente avviso fa riferimento;
- di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano il divieto di assumere appalti con l'Amministrazione pubblica ai sensi della legge 490/94 e s.m.i.;
- di essere in regola nei confronti dell'Inps, dell'Inail o di ogni altro istituto previdenziale o assistenziale, specificando i relativi numeri di posizione, sede e ultimi versamenti.

10) Le prestazioni da appaltare vengono finanziate con fondi propri dell'Ente.

11) Non è ammesso procedere alla revisione prezzi e non si applica l'art. 1664, comma 1, del codice civile.

12) Il servizio non può essere subappaltato.

13) Non sono ammesse offerte in aumento.

14) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

15) Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per il piano di sicurezza dei lavoratori, da redigersi ai sensi degli artt. 118 e 131 del D. lgs. n.163/2006 e s.m.i.

16) Non si darà corso al plico pervenuto qualora sussistano, nei confronti della Ditta che la ha inoltrato, particolari impedimenti o motivi, risultanti da documenti in possesso dell'Amministrazione appaltate o da provvedimenti adottati dalla stessa per inadempienze rilevanti verificatesi in occasione di precedenti rapporti contrattuali.

17) Responsabile del procedimento è il tecnico comunale arch. Pasqualino RAIMONDO.

Si rammenta che l'omissione di uno dei documenti richiesti o la mancanza di uno solo dei requisiti descritti nel presente avviso, comporta l'esclusione della ditta dalla gara.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento ai documenti depositati presso gli uffici comunali, e in visione dalle ore 10.00 alle ore 14.00 del lunedì e giovedì.

Montorio nei Frentani, lì 29.12.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to arch. Pasqualino RAIMONDO

FOGLIO DI PRESCRIZIONE PER LA GARA

Le Imprese che intendono partecipare al pubblico incanto devono far pervenire al Comune di Montorio nei Frentani, Via Annunziata, n.3 86040 MONTORIO NEI FRENTANI (CB), entro il termine perentorio indicato al punto 1) del bando di gara, esclusivamente a mezzo del servizio postale di stato, raccomandato espresso, con plico recante:

- il nominativo del mittente
- la Partita IVA
- la dicitura "offerta relativa al pubblico incanto per l'aggiudicazione del servizio di nettezza urbana e servizi complementari. Gara del giorno **03.02.2011**."

Tale plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, deve contenere i documenti e le dichiarazioni appresso indicati.

1. OFFERTA.

L'offerta, **conforme alle prescrizioni sul bollo**, deve essere espressa in misura percentuale in cifre ed in lettere. Sottoscritta dal concorrente con firma leggibile e per esteso, essa deve contenere l'esatta indicazione del luogo di nascita della persona o delle persone che l'hanno firmata e della partita IVA. Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, ed in essa non devono essere inseriti altri documenti.

Non sono ammesse offerte in aumento: l'importo offerto non può superare l'importo a base d'asta soggetto a ribasso, le offerte eccedenti tale limite sono escluse dalla gara.

2. CAUZIONE PROVVISORIA.

- a. Il concorrente deve prestare, in sede di gara, cauzione provvisoria di Euro **720,00**, pari al 2% dell'importo a base d'asta, al netto di Iva, mediante fidejussione bancaria o assicurativa che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante nonché la rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile, o nelle altre forme previste dalla legge. E' consentito prestare la suddetta cauzione anche mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Montorio nei Frentani.
- b. La cauzione provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- c. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione, dietro richiesta degli interessati.

3. DOCUMENTAZIONE.

- A) Dichiarazione resa in lingua italiana, secondo lo schema seguente, esente da bollo, **con sottoscrizione non autenticata, purché sia allegata, a pena di esclusione, la fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 nonché 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, di data non anteriore quella del bando, con la quale ciascuno dei concorrenti attesti:

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'impossibilità di assumere appalti, previste dalle vigenti disposizioni, ed in particolare dalla legge 31 maggio 1965, n.575, dalla legge 13 settembre 1982, n.646, dalla legge 19 marzo 1990, n.55, dalla legge 17 gennaio 1994, n.47 e dal d.lgs 8 agosto 1994, n.490;
2. di essere in regola, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, nei confronti dell'Inps, dell'Inail, e di ogni altri Istituto previdenziale ed assistenziale di categoria, specificando i relativi numeri di posizione, la sede di appartenenza e la data degli ultimi versamenti effettuati (nell'ipotesi in cui qualcuna delle iscrizioni o notizie non sia necessaria per legge, l'impresa deve esplicitamente dichiararlo) e di impegnarsi ad applicare i contratti di lavoro, gli accordi integrativi locali, e le tariffe della manodopera in vigore nella località ove si eseguono le prestazioni;
3. che l'offerta tiene conto di ogni e qualsiasi onere connesso alla sicurezza;
4. di impegnarsi a mantenere l'offerta presentata ferma e irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile, per un periodo pari a centoottanta giorni dalla data limite per il ricevimento delle offerte qualora non si sia proceduto alla stipula del relativo contratto e, comunque, decorso tale termine, fino a che non intervenga revoca scritta da parte dell'offerente stesso;
5. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di non aver presentato offerta in più d'una associazione temporanea o consorzio, ovvero individualmente ed in associazione o consorzio, né di avere il medesimo rappresentante legale con altra impresa partecipante;
6. di aver perso visione delle norme di cui al bando di gara, di aver preso conoscenza del capitolato speciale per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto, di aver esaminato i documenti messi a disposizione dall'Ente e di conoscere ed accettare compiutamente tutte le condizioni del contratto ivi contenute, nessuna esclusa od eccettuata, compresi i tempi e le modalità di pagamento delle prestazioni e la invariabilità dei prezzi;
7. di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi le prestazioni del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativo e tali da consentire l'offerta che si accinge a fare, di disporre dell'organizzazione necessaria per l'esecuzione del servizio;
8. di essere iscritto alla CCIAA, per l'attività richiesta dal bando di gara (indicare l'attività stessa, il numero di matricola di iscrizione e le generalità del titolare) dell'eventuale direttore tecnico e delle persone autorizzate a rappresentare la Ditta; di non essere decaduto o sospeso dall'iscrizione né di avere in atto procedure istruttorie a tal fine. In caso di Società Cooperativa bisognerà dichiarare, a pena di esclusione, gli estremi di iscrizione al Registro Prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;

9. di essere iscritto all'albo nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (o in equivalente registro dello Stato di appartenenza per le Imprese straniere) per le seguenti categorie e classi: 1F - 2F - 3F - 4F - 5F o classifiche superiori;

10. che dal casellario giudiziale generale presso il Tribunale competente risulta (indicare la relativa posizione). **Tale dichiarazione va resa :**

- per le ditte individuali, separatamente dal titolare dell'impresa e dal direttore tecnico se esiste e se persona diversa dal titolare;
- per le società commerciali, cooperative o consorzi:
 - dal direttore tecnico se esiste e da tutti i soci, se la società è in nome collettivo;
 - dal direttore tecnico se esiste e da tutti i soci e da tutti gli accomandatari, se la società è in accomandita semplice;
 - dal direttore tecnico se esiste e dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza se la società è di altro tipo;

11. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di regolamento giudiziale, di concordato preventivo o ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni o regolamentazioni nazionali e di non aver a carico in corso alcuna delle sopra elencate procedure, aperte in virtù di sentenze o decreti negli ultimi cinque anni, e non risultano ricorsi di fallimento.

12. di essere a conoscenza che le prestazioni del servizio non possono essere subappaltate;

13. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese specificatamente indicata e qualificata come capogruppo (tale dichiarazione va resa soltanto nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti);

14. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediato inizio alle prestazioni oggetto del contratto, nelle more del perfezionamento del contratto stesso.

B) Certificazione rilasciata dal Responsabile del procedimento o dal Segretario comunale, in cui si attesta che il legale rappresentante (o un suo delegato), ovvero il Direttore Tecnico della Ditta ha preso visione degli atti di gara.

4. RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI D'IMPRESE - ALTRE DISPOSIZIONI.

- a. E' consentita la partecipazione di imprese riunite in associazione temporanea e di consorzi, applicando per analogia le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. lgs.n.163 del 12.04.2006. L'offerta dei concorrenti associati o dei consorzi determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione e dei fornitori.
- b. Nel caso di associazione temporanea o di consorzio già costituito l'impresa mandataria o il legale rappresentante del consorzio devono presentare la documentazione di cui ai precedenti punti 1; 2 e 3.

- c. L'impresa mandataria deve presentare il mandato conferito dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, e il legale rappresentante del consorzio deve presentare l'atto costitutivo e lo statuto.
- d. Ciascuna delle imprese mandanti o consorziate deve presentare la dichiarazione di cui alla precedente lettera A) del punto 3.
- e. I consorzi devono indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali il consorzio concorre.
- f. E' consentita la presentazione di offerte per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; la cauzione provvisoria nonché l'impegno a prestare cauzione definitiva deve esplicitamente riguardare tutte le ditte associate o consorziate e ciascuna ditta deve rendere le dichiarazioni di propria pertinenza ai sensi delle lett. b) e d) del presente punto.
- g. E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 10, comma 1 lett. d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

5. DISPOSIZIONI GENERALI.

- a. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico pervenuto oltre il termine fissato dal punto 7) del bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente, ovvero manchi la dicitura relativa al servizio oggetto di gara, o che non sia sigillato con ceralacca o che non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- b. Trascorso il termine fissato al punto 7) del bando di gara l'offerta presentata non è più revocabile e non può, quindi, essere ritirata dall'impresa;
- c. Trascorso detto termine, inoltre, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- d. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto;
- e. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifra e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante;
- f. Non si fa luogo a gara di miglioria né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- g. In caso di offerte uguali si procederà, per analogia, a norma dell'art. 77, comma 2, del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827;
- h. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida;
- i. la documentazione richiesta nel presente foglio di prescrizioni non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad

... altre gare, anche se effettuate nel medesimo giorno o già esistenti presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo. Si rammenta che l'omissione di uno solo dei documenti o la mancanza di uno dei requisiti prescritti nel presente foglio di prescrizioni comporta l'esclusione della Ditta dalla gara. Parimenti si farà luogo ad esclusione ove le dichiarazioni contenute nei documenti siano incomplete;

j. analogamente verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una situazione di intreccio degli organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici, tale che la persona materialmente firmataria dell'offerta condivida, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per altra impresa. Detta esclusione opera anche nei confronti delle società cooperative che partecipano alla gara anche come componenti di un consorzio;

k. il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo, dandone comunque avviso all'Albo Pretorio dell'Ente;

l. le Ditte partecipanti devono chiedere formale conferma agli uffici competenti di questa amministrazione di ogni eventuale comunicazione comunque ricevuta, concernente mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificandone oggetto, contenuto ed estremi di riferimento;

m. il verbale di aggiudicazione provvisoria conseguente a gara formale non costituisce contratto;

n. dopo tale aggiudicazione, l'aggiudicatario è invitato, entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta;

1. a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni rese in sede di gara. Qualora i documenti prodotti dovessero risultare in contrasto con le dichiarazioni rese in sede di gara, l'aggiudicazione sarà annullata d'ufficio;

2. a costituire la cauzione definitiva. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 1 giorno a semplice richiesta scritta della stazione appaltante nonché la rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, con salvezza di ogni pretesa nei confronti dell'aggiudicatario e del garante obbligato;

3. a presentare il mod. Gap, se richiesto per l'importo dei lavori, debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato dall'appaltatore;

4. ogni altro documento necessario ai fini della stipula del contratto di appalto;

o. l'aggiudicazione definitiva avviene mediante determinazione con invito all'aggiudicatario a versare a questa amministrazione le spese contrattuali ed i diritti di rogito nell'importo che sarà successivamente indicato;

p. ove nel termine fissato nel suddetto invito la ditta non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto, o successivamente, non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno stabilito all'uopo stabilito, l'amministrazione dispone la decadenza dall'aggiudicazione e ne dà comunicazione alle autorità competenti per i provvedimenti consequenziali, con riserva di chiedere il risarcimento dei danni oltre all'incameramento delle cauzioni. In caso di "annullamento d'ufficio dell'aggiudicazione", ovvero in caso di "decadenza dall'aggiudicazione", si procederà ad aggiudicare il servizio alla ditta utilmente collocata in graduatoria;

q. è vietato in modo assoluto il subappalto del servizio e la cessione del contratto;

r. non è ammesso procedere alla revisione prezzi e non si applica l'art. 1664, comma 1, del codice civile;

s. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;

t. la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altro giorno con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dei dati relativi alla nuova seduta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996, n. 675, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- i dati raccolti saranno trattati per finalità inerenti agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo; le modalità di trattamento avverranno mediante strumenti manuali, informatici e manuali;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara e aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara e nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Responsabile del procedimento è l'arch. Pasqualino RAIMONDO, Tecnico Comunale.

Ulteriori informazioni relative alla presente gara potranno essere richieste ai competenti uffici comunali dalle ore 10.00 alle ore 14.00 del lunedì e giovedì.

Per quanto non espressamente previsto nel bando e nel foglio di prescrizioni per la gara, si fa espresso riferimento alle norme statali e regionali vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to arch. Pasqualino RAIMONDO