



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

2° Dipartimento 2° Servizio

Centrale Unica Appalti - Contratti - Provveditorato - Gare

Stazione Unica degli Appalti – Centrale Unica di Committenza

Dirigente: Dott. Arch. Giorgio CARISSIMI



Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Campobasso

II DIRIGENTE

2° Dipartimento - 2° Servizio

(Dott. Arch. Giorgio Carissimi)

INDICE

Art. 1 –Quadro Normativo e Definizioni

Art. 2 – Ambito di operatività della CUCP

Art. 3 - Funzionamento - Criteri di devoluzione alla CUCP delle procedure d'appalto

Art. 4 – Il responsabile del Procedimento della fase di affidamento

Art. 5 - Compiti della CUCP

Art. 6 -Commissioni di gara

Art. 7 - Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara

Art. 8 – Titolarità del procedimento e contenzioso

Art. 9 – Risorse finanziarie della CUCP

Art.10 - Destinazione e ripartizione del fondo della CUCP

Art.11 - Disposizioni particolari in materia di appalti di lavori pubblici

Art.12 – Norme Finali - Accesso agli atti e tutela della Privacy

Art. 13 - Entrata in vigore

Art. 1 – Quadro Normativo di riferimento e Definizioni

1.1. Il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, suoi aggiornamenti e modificazioni, e il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici, suoi aggiornamenti e modificazioni, è la normativa di riferimento integralmente applicabile all'Ente per la realizzazione di opere e/o l'acquisizione di beni e servizi, d'ora in poi chiamata "*Codice*"

1.2 la Legge n° 56 del 7 aprile 2014 "*disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*", all'art. 1 recita:

- *al 1. comma*:... la presente legge detta disposizioni in materia di città metropolitane, sulle province, al fine di adeguare gli ordinamenti degli enti ai principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza
- *al comma 3*:.... definisce le province enti territoriali di vasta area disciplinati ai sensi dei commi da 51 a 100(omissis)
- *al comma 85*..... la provincia quale ente di vasta area esercita le funzioni fondamentali
- *al comma 86*..... sono indicati ulteriori funzioni fondamentali esercitate dalla provincia,
- *al comma 88* è sancito il principio *che*" *la provincia , può altresì, di intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio(omissis) "*

1.3 La Centrale Unica di Committenza e di stazione appaltante Provinciale, di seguito denominata **CUCP**, è la struttura della Provincia di Campobasso, ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 163/ 2006 e ssmmii, che con atti di indirizzo espressi nella deliberazione di Giunta Provinciale n. 151 del 28 ottobre 2013 è individuata, *presso il 2° Dipartimento 2° Servizio*, (già definito, con atti di G.P. n° 179 del 6 agosto 2010 "*Centrale unica degli appalti- Contratti – Provveditorato e Gare*" incaricato degli adempimenti previsti dalle Norme per espletamento di gare di .PP. pubbliche forniture e servizi nell'ambito della provincia stessa) che agisce quale Responsabile del procedimento della fase di affidamento

1.4 La Giunta Provinciale con propria delibera n° 3 del 8 gennaio 2014 ha approvato le modalità operative per l'istituzione e gestione della stazione unica appaltante e centrale unica di committenza provinciale

1.5 La Giunta Provinciale con delibera n° 35 del 298 marzo 2012 ha stabilito al punto 3 comma 2 che nelle procedure di gara dei LL.PP, *la centrale unica degli appalti della provincia*, agisce ed adempie ai compiti, quale soggetto di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, come definito dall'art, 9 del codice , per la sola fase di affidamento

1.6 I Comuni della provincia di Campobasso che aderiscono alla **CUCP** sono gli Enti che hanno devoluto alla **CUCP** le procedure di gara di lavori pubblici, forniture e servizi, secondo le

modalità e i criteri individuati negli articoli seguenti attraverso la figura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Art. 2 – Ambito di operatività della CUCP

2.1. La CUCP opererà nel rispetto delle Convenzioni stipulate tra la Provincia di Campobasso e i singoli Comuni della provincia,(sottoscritte dai propri rappresentanti secondo l'organizzazione dei singoli enti) avente:

- **funzione di centrale di committenza** per l'acquisizione di forniture e servizi,
- **funzione di stazione appaltante** relativamente alle procedure di affidamento di lavori pubblici, con esclusione degli affidamenti diretti, ex art. 125 D.Lgs. n. 163/ 2006, secondo gli specifici accordi definiti nei contenuti della convenzione sottoscritte.

2.2. Sono devolute alla **CUCP** prioritariamente le procedure:

- di lavori pubblici di importo pari o superiore ad € 150.000,00
- di forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00.

2.3. Possono essere affidati alla **CUCP** anche le procedure inferiori ai limiti su indicati al comma precedente, secondo gli accordi specifici e di dettaglio richiamati nella convenzione stipulata con il singolo comune

2.4. Per le *procedure negoziate di forniture e servizi* sotto soglia comunitaria, la **CUCP** si conformerà agli obblighi di legge mediante ricorso al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA e convenzioni CONSIP*, non escludendo – in via residuale nel rispetto della sussistenza delle condizioni indicate dalle norme e regolamentari vigenti nell'ente – anche il ricorso *dell'Albo dei Fornitori di Beni e Servizi* istituito presso la Provincia di Campobasso.

2.5. Previa diretta intesa tra la **CUCP** e su specifica richiesta del Comune interessato, sarà possibile ampliare l'ambito delle attività delegate anche per appalti avente importo inferiore alle soglie sopra riportate.

2.6. Restano **di competenza del Comune** aderente :

- **la fase “a monte”** della procedura di gara riguardante gli atti tecnici -amministrativi (*programmazione e pianificazione delle OO.PP., determinazione del fabbisogno e programmazione delle acquisizione di servizi e forniture, ricerca e attestazione della copertura finanziaria, nomina del Responsabile Unico del Procedimento, atti propedeutici e di approvazione della progettazione, determinazione a contrarre, ecc*),
- **la fase “a valle”** relativa all'esecuzione e gestione del contratto (*stipula del contratto, consegna, collaudo, contabilità, pagamenti corrispettivi, obbligo delle comunicazioni successive alla fase di inizio lavori, all'AVCP come previsto dall'art.10, comma 1 lett.s) del Regolamento e art.7, comma 8, del Codice*).

Art. 3 - Funzionamento - Criteri di devoluzione alla CUCP delle procedure d'appalto

- 3.1.** I Comuni aderenti, previa individuazione delle opere da realizzare e dei beni e servizi da acquisire, approvano il progetto fino alla fase esecutiva o quella necessaria alla procedura di gara, a norma delle disposizioni vigenti contenute nel Codice.
- 3.2.** I Comuni aderenti comunicano con la **CUCP** esclusivamente tramite il proprio RUP, *Responsabile Unico del Procedimento*, designato.
- 3.3.** *Nella fase antecedente l'approvazione della determina a contrarre*, il Comune, qualora ne ravvisi la necessità, procede a prendere contatti con la **CUCP** per una collaborazione al fine di giungere a una definizione nei contenuti dei documenti di gara, circa:
- a. *l'individuazione della procedura di gara per la scelta del contraente;*
 - b. *la redazione del capitolato speciale di appalto;*
 - c. *la redazione di eventuali atti aggiuntivi costituenti documentazione di gara;*
 - d. *l'individuazione del criterio di aggiudicazione;*
 - e. *la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e la loro ponderazione, nel caso di scelta del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;*
 - f. *la determinazione del preventivo di spesa occorrente per la gara (pubblicazioni ed oneri di legge) dandone collocazione nel quadro economico dell'intervento;*
 - g. *schema di contratto.*
- 3.4.** *Conclusa la fase di definizione dell'appalto*, il Comune attiva la procedura di affidamento di lavori, forniture e servizi e tramite il RUP o il Dirigente competente incaricato, trasmette:
- a. *la determinazione a contrarre*, recante l'indicazione delle modalità di scelta del contraente, il criterio di aggiudicazione e la delega espressa alla **CUCP** per l'espletamento della procedura di gara (approvazione del bando di gara/lettera invito, procedura di scelta per la pubblicità legale obbligatoria);
 - b. *il provvedimento di approvazione del progetto esecutivo* con tutti gli elaborati progettuali (capitolato d'oneri, progetto tecnico, costi di sicurezza e/o PSC o DUVRI ecc.), il quadro economico, lo schema di contratto;
 - c. *il codice CUP (codice unico di progetto);*
 - d. *il versamento sul c/c corrente bancario intestato alla Provincia di Campobasso delle spese di gara precedentemente determinate* (spese di pubblicità ed altre eventuali) concordate con il RUP del Comune e risultante dal quadro economico del progetto approvato;
 - e. *il versamento sul c/c corrente della quota attinente le spese di gestione della CUCP, come calcolata al successivo art.9, con la precisazione che nel caso i lavori non siano finanziati mediante fondi propri, il pagamento della quota relativa alle spese di funzionamento della centrale di Committenza, saranno pagate ad avvenuta disponibilità delle stesse;*

- f. *l'indicazione e la determinazione della quota del fondo costituito ai sensi del 5° comma dell'art.92 del Codice dei Contratti spettante all'ufficio di supporto al RUP – Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e suoi collaboratori;*
- g. *l'indicazione del nominativo del dipendente del Comune che dovrà presenziare alle operazioni di gara nel caso del criterio del prezzo più basso, o l'impegno a comunicare tale soggetto al termine di scadenza di presentazione delle offerte nel caso del criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini della nomina quale componente nella Commissione di gara;*
- h. *l'elenco degli operatori economici da invitare laddove la legge ammetta la procedura negoziata, salvaguardando la segretezza degli invitati, ovvero delegare la CUCP a procedere all'indagine di mercato al fine di individuare un numero congruo di imprese da invitare in attuazione degli indirizzi stabiliti dall'esecutivo della provincia con propri atti deliberativi secondo i criteri definiti con Determine dirigenziali del dirigente del Servizio, nel rispetto dei principi dell'art. 122, comma 7\bis del codice e delle direttive dell'AVCP. Le motivazioni che determinano la procedura negoziata devono risultare espressamente nella Determinazione a contrarre, come stabilito dalle direttive dell'AVCP.*

3.5. Rimane quale onere del Comune aderente provvedere:

- *alla stipula contrattuale, con impegno di darne tempestiva notizia alla CUCP affinché quest'ultima possa procedere alle comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 79 del Codice dei Contratti;*
- *a trasmettere le comunicazioni notizie all'AVCP, come previsto dall'art.10, comma 1, lett.s), del Regolamento e art. 7, comma 8, del Codice, per le fasi successive all'inizio lavori e fino alla conclusione dell'intervento;*

Art. 4 – Il responsabile del Procedimento della fase di affidamento della CUCP

- 4.1** Al fine di conseguire gli obiettivi di semplificazione, efficacia ed efficienza del procedimento amministrativo attinente gli appalti è' istituito presso il 2° Dipartimento 2° Servizio dell'ente, la figura ***del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento della CUCP*** per le procedure indette nell'ambito del D.Lvo 163/2006.
- 4.2** Nell'ambito dell'organizzazione della **CUCP**, nel rispetto delle norme regolamentari e procedurali dell'ente, per attività ed adempimenti connesse a procedure di gara di LL.PP. servizi forniture, il dirigente del servizio provvederà ad individuare e nominare “ ***il responsabile del procedimento della fase di affidamento***”, tra il personale dipendente dello stesso quale responsabile degli adempimenti ai sensi delle norme vigenti, (ex L 241\90 e ss.mm.ii. e del codice degli appalti) e referente per il comune con cui relazionarsi
- 4.3** ***Il Responsabile del Procedimento della CUCP per la fase di affidamento*** e i suoi collaboratori, per le sole procedure che hanno per oggetto gare di lavori pubblici, costituiscono l'ufficio di supporto del R.U.P.

4.4 *Il Responsabile del Procedimento della CUCP per la fase di affidamento e i suoi collaboratori, rientra nella ripartizione dell'incentivo previsto dall'art.92 del Codice dei Contratti nei modi e secondo le previsioni contenute nei Regolamenti in vigore presso i singoli Comuni aderenti.*

4.5 *Il Responsabile del procedimento della fase di affidamento designato ha il compito verificare e controllare gli atti trasmessi dal comune, con istruttoria, ed assicurare il regolare andamento e il rispetto delle norme per ogni procedura ad esso affidata, agendo:*

- *con le propri credenziali presso l'AVCP nell'acquisizione del CIG (codice identificativo gara);*
- *nel sistema AVCPass per la fase di creazione della gara, formazione della commissione e controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario;*
- *nel proporre l'aggiudicazione provvisoria della gara.*

4.6 *gli adempimenti spettanti al RUP della CUCP per la fase di affidamento sono specificati nel successivo art. 5.*

Art. 5 - Compiti della CUCP

5.1. *La Centrale Unica di Committenza Provinciale* procede unicamente su richiesta scritta del Comune aderente. Le gare verranno calendarizzate seguendo l'ordine di richiesta di attivazione della procedura e delle esigenze di priorità previa verifica e della completa trasmissione della documentazione necessaria. E' compito della **CUCP** garantire, nella fase preventiva all'indizione di una gara di lavori pubblici, forniture e servizi, una fattiva collaborazione con il Comune nella stesura dei capitolati, nella scelta dei sistemi di affidamento e criteri di aggiudicazione.

5.2. Definita la procedura e indetta la gara il Comune procede alla trasmissione di quanto previsto al precedente art. 3. La **CUCP**, ricevuta la richiesta di attivazione gara, verifica la completezza, chiarezza e regolarità della documentazione trasmessa, nel rispetto delle norme del Codice e delle direttive dell'AVCP, non operando alcun tipo di controllo di merito sugli atti elaborati, di natura tecnica ed amministrativa, per i quali resta la responsabilità esclusiva del progettista e/o suoi incaricati del Comune aderente e procede a:

- a. eventuali richieste di integrazioni e/o modifiche di atti al RUP entro 10 gg dal ricevimento della stessa, in tal caso resta sospeso il termine per la conclusione della procedura;*
- b. organizzare la propria attività accordando carattere prioritario alle procedure di affidamento per le quali ricorrano ragioni di urgenza, rappresentate dal Comune aderente;*
- c. richiedere il CIG (codice identificativo gara) attraverso il soggetto nominato Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento;*
- d. attraverso il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, creare la gara nel sistema definendo i requisiti nel sistema AVCPass secondo le direttive dell'AVCP vigenti;*
- e. predisporre il bando di gara/lettera invito e tutti gli atti preparatori in modo da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle norme ed esigenze rappresentate dal Comune aderente;*
- f. richiedere il preventivo di spesa per la pubblicazione dei bandi, degli avvisi di gara e dei relativi esiti di gara sui siti e sugli organi istituzionali previsti per legge;*

- g. *pubblicare il bando sul sito della CUCP, e sui siti degli organi istituzionali previsti per legge;*
- h. *mettere a disposizione degli operatori economici tutti gli atti tecnico – progettuali occorrenti per la gara e assicurare le necessarie informazioni amministrative mediante pubblicazione sul sito della documentazione fornita in formato elettronico dal Comune ,o nel caso indisponibile, a curare l'affidamento del servizio di rilascio copie di elaborati progettuali o documenti di gara presso una copisteria convenzionata;*
- i. *fornire chiarimenti in merito alla procedura di appalto sia a risposta di quesiti da parte di Operatori economici sia per propria iniziativa, dandone comunicazione sul proprio sito;*
- j. *nominare la Commissione giudicatrice, nel rispetto della normativa vigente, nel caso d'ipotesi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;*
- k. *informare costantemente il Comune aderente di ogni sviluppo inerente la procedura di affidamento;*
- l. *redigere i verbali di gara;*
- m. *provvedere all'aggiudicazione provvisoria della gara attraverso atti di gestione, nei casi previsti ed opportuni;*
- n. *effettuare gli accertamenti pre-contrattuali previsti dalla normativa anche mediante l'utilizzo del sistema AVCPass attraverso il Responsabile del procedimento della fase di affidamento e i suoi delegati;*
- o. *adottare la determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva su proposta del responsabile del procedimento della fase di affidamento;*
- p. *effettuare le comunicazioni obbligatorie previste dall'art.79 del Codice dei Contratti, sia per la fase successiva all'aggiudicazione definitiva sia alla stipula contrattuale, nei modi e rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente;*
- q. *curare la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;*
- r. *fornire consulenza ai fini della stipula contrattuale;*
- s. *attraverso il responsabile del Procedimento per la fase di affidamento formare e trasmettere le comunicazioni e notizie all'AVCP, come previsto dall'art.10, comma 1, lett.s), del Regolamento e art. 7, comma 8, del Codice fino alla fase di inizio lavori;*
- t. *provvedere al pagamento degli oneri della contribuzione dovuta all'AVCP nei modi e nei termini stabiliti dalla stessa Autorità*
- u. *trasmettere al Comune gli atti relativi alla procedura di gara dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.*

5.3. Si dà atto che ogni atto e decisione di carattere giuridico – amministrativo in merito alla gestione della procedura di gara (*stabilire la data per la gara, verifica dei requisiti di partecipazione e di carattere generale di cui agli artt. 48 e 38 del d. lgs. 163/2006, ammissione ed esclusioni di partecipanti, ecc*) è di competenza della **CUCP**.

5.4 Tutte le comunicazioni aventi rilevanza esterna verranno effettuate tramite il sito della **CUCP** e/o Albo Pretorio della Provincia e comunicate al comune interessato.

Art. 6 -Commissioni di gara

- 6.1.** La Commissione di gara è nominata dal Dirigente della **CUCP** sulla base delle indicazioni fornite nella determinazione a contrattare.
E' Presidente della Commissione di gara il Dirigente della **CUCP**.
- 6.2.** Nel caso di *affidamento con il criterio del prezzo più basso* la Commissione di gara è composta come segue:
- *dal Presidente: Dirigente della CUCP ;*
 - *da n. 1 componente* da individuarsi dal dirigente tra i dipendenti in servizio presso la **CUCP** ;
 - *da n.1 componente* da individuarsi tra i dipendenti in servizio presso il Comune individuati dal Responsabile del procedimento del comune interessato, o *sostituito da n. 1 componente* da individuarsi tra il personale in servizio presso la **CUCP**, su richiesta esplicita del Comune aderente.
- 6.3.** Nel caso di *affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* la Commissione di gara è così composta:
- *dal Presidente: Dirigente della CUCP;*
 - *da n. 2 componenti esperti* nello specifico settore cui si riferisce l'appalto da individuarsi tra i funzionari in servizio presso la **CUCP** o in alternativa tra i servizi tecnici della Provincia di Campobasso indicati dal dirigente della **CUCP** sentito il dirigente del servizio interessato
 - *2 componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'appalto* da individuarsi tra i dipendenti in servizio presso il Comune interessato, da individuarsi ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 163/2006.
- 6.4.** In ogni caso il segretario verbalizzante è un dipendente in servizio presso la **CUCP** .
- 6.5.** In caso di indisponibilità o contemporaneità di più gare i componenti della **CUCP**, potranno essere sostituiti con altro personale della Provincia individuato dal dirigente della **CUCP**, sentito il dirigente del servizio di appartenenza.
- 6.6.** Nel caso di componenti esterni, le relative spese restano a carico del Comune aderente, che stabilisce il compenso nella determinazione a contrarre, secondo la propria regolamentazione interna. Il compenso deve essere garantito dal quadro economico del progetto.
- 6.7.** Quando il sistema di gara prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è preferibile che almeno un componente sia un dipendente del Comune interessato.

Art. 7 - Pubblicità delle sedute delle Commissioni di gara

- 7.1.** Le sedute delle Commissioni di gara sono pubbliche e ad esse si applicano le norme che disciplinano la pubblicità delle stesse. Eventuali variazioni e slittamenti saranno comunicati tempestivamente sul sito internet della **CUCP** e/o albo pretorio della Provincia e del Comune interessato.

Art. 8 – Titolarità del procedimento e contenzioso

8.1. La **CUCP**, in quanto soggetto delegato dal Comune alla procedura di appalto, è Stazione Appaltante ed è titolare dello specifico procedimento fino all'aggiudicazione definitiva.

In particolare, nel rispetto delle norme che disciplinano l'accesso agli atti amministrativi e regolamentari dell'ente, cura e autorizza l'accesso agli atti di gara da parte di soggetti interessati e titolati all'acquisizione, relaziona ed elabora pareri in merito alle procedure svolte e decide, sentito il R.U.P. del Comune, in merito all'informativa di cui all'art. 243 bis del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163.

8.2. Dispone, *attraverso l'Avvocatura Provinciale*, in maniera solidale con il Comune, in merito ad eventuali contenzioni proposti in relazione al contenuto del bando, della lettera d'invito, provvedimenti di esclusione, verbali ed aggiudicazione provvisoria e comunque per ogni attività svolta dalla **CUCP**, connesse all'espletamento della procedura di gara

8.3. Per le spese di giudizio concorreranno gli importi versati per la spesa di gestione della gara di cui al successivo art. 9.

Nel caso la **CUCP** non risulti soccombente, si procederà al reintegro delle somme utilizzate per le spese giudizio destinandole ai fini di cui al successivo art. 9.

Art. 9 – Risorse finanziarie della CUCP

9.1. II Il Comune aderente contribuisce alle spese di gestione delle attività della **CUCP**, provvedendo ad individuarle preventivamente

- *nei quadri economici di progetto alla voce "Spese generali- Fondo CUCP";*
- *oneri connessi alla gara con imputazione sulle voci del bilancio comunale.*

9.2. L'ammontare delle somme da assegnare al fondo CUCP, sarà calcolato in funzione dell'importo a base di gara secondo le seguenti percentuali:

- *0,40% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto fino ad € 500.000,00;*
- *0,30% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto oltre € 500.000,00 e fino ad € 2.000.000,00 da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 500.000,00;*
- *0,20% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto oltre € 2.000.000,00 e fino ad € 5.000.000,00 da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 2.000.000,00;*

- *0,10% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto oltre € 5.000.000,00 da calcolarsi sulla parte eccedente gli € 5.000.000,00.*

9.3. Le “*Spese generali -Oneri connessi alla gara*” sono preventivamente quantificate e riportate nei quadri economici, quale contributo per le spese “*vive*” connesse alla gara..

Art.10 - Destinazione e ripartizione del fondo della CUCP

10.1. Il Fondo costituito sulla base della contribuzione che i Comuni aderenti sono tenuti a versare e destinato al funzionamento della **CUCP** è così suddiviso:

- *nella misura del 30%, forfetariamente determinata, a rimborsare le spese generali sostenute dalla SUA (attività di protocollazione, utenze telefoniche/fax, spese postali, ecc);*
- *nella misura del 30%, da rendicontare per corsi di formazione del personale **CUCP**, aggiornamenti del software – hardware, strutture informatiche, gestione portali internet, testi, riviste, cancelleria, arredi e quanto altro necessario al funzionamento della struttura;*
- *nella misura del 40%, da rendicontare, per concorrere al finanziamento della spesa per il personale sostenuta per il funzionamento della **CUCP** .*

10.2. La **CUCP** provvederà a rendicontare le spese effettuate, suddivise per Comune aderente, entro il mese di marzo con riferimento alle procedure concluse nell'anno precedente.

10.3. Eventuali avanzi di gestione saranno rimessi al Comune in proporzione dell'importo degli appalti aggiudicati.

Art.11 - Disposizioni particolari in materia di appalti di lavori pubblici

11.1. Con l'istituzione della **CUCP** l'attività lavorativa prestata dal personale appartenente al servizio, nello svolgimento di funzioni attinenti procedure di appalto per conto dei Comuni convenzionati, è considerata a pieno titolo resa in relazione a compiti e funzioni proprie ed istituzionali della Provincia di Campobasso.

11.2. Per le sole procedure che hanno per oggetto l'affidamento di lavori pubblici, come previsto dal punto 3 dell'art.4 del presente Regolamento, il Comune aderente alla **CUCP**, provvederà ad erogare al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e i suoi collaboratori una quota del fondo incentivante costituito ai sensi dell'art.92 del Codice dei Contratti, nei modi e secondo le previsioni contenute nei Regolamenti in vigore presso i singoli Comuni.

11.3 Rimane fermo il principio di esclusività del rapporto di lavoro dei dipendenti della **CUCP** con la Provincia di Campobasso.

Art. 12 – Norme Finali - Accesso agli atti e tutela della privacy

12.1 L'accesso agli atti dei procedimenti curati dalla CUCP è consentito nelle forme e nei modi stabiliti dal Regolamento in vigore adottato dalla Provincia di Campobasso, nonché dalla normativa di riferimento.

12.2 I dati di cui la CUCP verrà in possesso nell'espletamento delle attività di cui al presente regolamento saranno finalizzati all'espletamento delle procedure di gare, compresi atti connessi e consequenziali, e saranno trattati nelle forme e nei modi stabiliti dal Regolamento in vigore adottato dalla Provincia di Campobasso, nonché dalla normativa di riferimento.

Art. 13 - Entrata in vigore

13.1 Il presente regolamento entra in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

13.2 Dopo l'esecutività della deliberazione, il regolamento è pubblicato all'albo pretorio della provincia per ulteriori 15 giorni.

II DIRIGENTE

2° Dipartimento - 2° Servizio

*Centrale Unica appalti - Contratti – Provveditorato - Gare
Stazione unica degli appalti – Centrale Unica di Committenza*

(Dott. Arch. Giorgio Carissimi)