



**Provincia di Campobasso
Camera di Commercio, Industria, Artigianato
e Agricoltura di Campobasso**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura per l'affidamento del servizio di gestione del Fondo di Garanzia per lo sviluppo della microimprenditorialità, l'autoimpiego e l'innovazione realizzato dalla Provincia di Campobasso e dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Campobasso

CAPO 1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 1

Soggetti e modalità di presentazione delle offerte

Possono accedere alla procedura i soggetti esercenti attività bancarie di cui all'art. 10 del d. lgs. n. 385/93, che abbiano una struttura tecnico-organizzativa adeguata ai fini della prestazione del servizio.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termineal seguente indirizzo:
86100 Campobasso.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, **a pena di esclusione dalla gara**, sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, **a pena di esclusione**, recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione (in caso di R.T.I si veda art. 2 del presente disciplinare). Il plico dovrà recare la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL FONDO DI GARANZIA PER LO SVILUPPO DELLA MICROIMPRENDITORIALITA’, L’AUTOIMPIEGO E L’INNOVAZIONE REALIZZATO DALLA PROVINCIA E DALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CAMPOBASSO.”

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; potrà altresì essere consegnato a mano da un incaricato delle offerenti all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Campobasso - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di

consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, fino al termine di scadenza fissato per le **ore 12:00 del** L'invio del plico contenente l'offerta e la documentazione è **a totale ed esclusivo rischio dei mittenti**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi consegnati oltre il suddetto **termine perentorio di scadenza** (tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati). Per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento non farà fede la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante, ma unicamente la data di ricezione del plico.

All'interno del plico dovranno essere inserite **a pena di esclusione dalla gara, tre** distinte buste **"A" - "B" - "C"** - chiuse, sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura, e non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Le **tre** buste dovranno riportare le lettere **"A" - "B" - "C"** - le indicazioni dell'offerente e cioè la denominazione o ragione sociale dell'offerente (per i R.T.I. si veda l'art. 2 del presente disciplinare) nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta **"A"**: Gara per l'affidamento del servizio di gestione Fondo di garanzia – Documentazione di gara

busta **"B"**: Gara per l'affidamento del servizio di gestione Fondo di garanzia – Offerta tecnica;

busta **"C"**: Gara per l'affidamento del servizio di gestione Fondo di garanzia – Offerta economica.

Nella busta **"A" – Documentazione di gara** deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione: Dichiarazione ed istanza di partecipazione, cauzione provvisoria, come meglio specificato nel bando di gara

Nella busta **"B" – Offerta Tecnica** deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento:

dichiarazione resa su modello conforme all'**allegato A** al presente disciplinare indicante:

1. **numero e ubicazione** dei Comuni della provincia in cui la Banca è presente con almeno uno sportello;
2. **numero di Enti** che hanno affidato all'Istituto di credito servizi analoghi nel triennio 2006-2007-2008. **Tale dato deve essere fornito mediante autocertificazione, redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione e contenere i seguenti elementi:**
 - a. **committenti**
 - b. **data e luogo di erogazione del servizio**
 - c. **breve descrizione del tipo di servizio reso**
 - d. **valore dato all'appalto.**
3. **i servizi aggiuntivi e le condizioni migliorative che la Banca si impegna ad offrire rispetto a quelle indicate;**
4. **relazione, redatta su massimo n. 4 fogli formato A4, sottoscritta su ogni foglio dal dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione**, in cui viene descritta l'organizzazione proposta del servizio.

La **dichiarazione** deve essere sottoscritta :

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'Istituto di credito mandatario o del Consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio occasionale già costituito;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o Consorzi occasionali non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta "**C**" – **Offerta economica** deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento:

dichiarazione resa su modello conforme all'**allegato B** al presente disciplinare indicante:

1. il moltiplicatore riconosciuto al Fondo, come previsto all'art. 3, punto 2, lett. A
2. il tasso creditore, come previsto all'art. 3, punto 2, lett. B;
3. le condizioni praticate ai Confidi e alle imprese, come previsto all'art. 3, punto 2, lett. C del presente disciplinare;
4. **eventuali** somme a titolo di sponsorizzazione di eventi promozionali realizzati dalla Provincia di Campobasso e dalla Camera di Commercio di Campobasso (art. 3, punto 2, lett. D del presente disciplinare).

La **dichiarazione** deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'Istituto di credito mandatario o del Consorzio in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio occasionale già costituito;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o Consorzi occasionali non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Avvertenze: Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate, né parziali. La domanda di partecipazione alla gara, l'offerta economica e quella tecnica, non potranno presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Art. 2 Raggruppamento di prestatori di servizi

1. Le Imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i Consorzi occasionali di concorrenti, dovranno osservare le seguenti condizioni:
 - il plico e le buste "A" - "B" – "C" - dovranno riportare all'esterno l'intestazione:
 - * di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi occasionali non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - * dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta.

Art. 3 – Criteri di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

3.1 OFFERTA TECNICA - CRITERI TECNICO-ORGANIZZATIVI E QUALIFICATIVI (punteggio max. 15);

Saranno presi in esame i seguenti parametri

A. Numero di comuni della provincia di Campobasso in cui la Banca è presente con almeno uno sportello - **(punteggio max. 6)**.

B. Numero di Enti che hanno affidato all'Istituto di credito servizi analoghi nel triennio 2006-2007-2008 - **(punteggio max. 2)**.

C. Aspetto tecnico organizzativo del servizio da presentare in forma di relazione, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Istituto bancario, in cui viene descritta l'organizzazione proposta del servizio (n° 4 fogli A4 max): **(punteggio max. 2)**.

D. Proposte aggiuntive e migliorative che implementano il servizio offerte gratuitamente **(punteggio max. 5)**.

3.2 OFFERTA ECONOMICA - PARAMETRI ECONOMICI (punteggio max. 85):

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

A. moltiplicatore riconosciuto al Fondo **(max. punti 50)**;

B. tasso creditore applicato al Fondo sulle giacenze, per il quale dovrà essere esplicitato lo spread rispetto al TUR **(max. punti 15)**;

C. condizioni praticate ai Confidi e alle imprese **(max. punti 15)**, secondo le seguenti specifiche:

✓ costo del finanziamento, espresso con riferimento all'Euribor a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente – tenuto conto dei seguenti parametri fissi: 1) commissione max 0,50% dell'importo del finanziamento; 2) spese incasso, max € 2,00 per ogni rata (max. 10 punti);

✓ tempi medi previsti di risposta alle domande di finanziamento (max. 5 punti);

D. eventuali sponsorizzazioni **(max. punti 5)**.

Art. 4 – Punteggi

I punteggi da assegnare agli elementi sopra descritti sono definiti come segue:

4.1. – PARAMETRI TECNICI – punteggio max. 15

4.1.A. Numero di comuni della provincia di Campobasso in cui la Banca è presente con almeno uno sportello - **(punteggio max. 6)**. In particolare: $A = (a1 / a - \max) \times 6$

Ove: A) è il punteggio totale attribuito al concorrente; a1) è il numero di sedi- Comuni dichiarati nell'offerta in esame; a- max) è il numero di sedi-Comuni dichiarato dal concorrente che ha formulato l'offerta migliore.

4.1.B. Numeri di enti che hanno affidato all'Istituto di credito servizi analoghi nel triennio 2005-2006-2007 - **(punteggio max. 2)**. In particolare: $C (c1/ c -max) \times 2$

Ove: C) è il punteggio totale attribuito al concorrente, c1) è il numero di enti dell'offerta in esame . c-max) è il numero di enti dichiarato dal concorrente che ha formulato l'offerta migliore.

4.1.C. Aspetto tecnico organizzativo del servizio da presentare in forma di relazione, sottoscritta su ogni foglio **dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione** in cui viene descritta l'organizzazione proposta del servizio (n° 4 fogli A4 max): **(punteggio max. 2)**.

Il punteggio verrà attribuito considerando **aspetti di particolare interesse** per la Provincia di Campobasso e per la Camera di Commercio di Campobasso, **a giudizio insindacabile della commissione di gara.** (**nb.** Secondo il terzo correttivo D.lgs 152/08 giudizi arbitrari della commissione sono stati censurati, a favore di criteri obiettivi sulla cui base attribuire il punteggio, per cui è preferibile rimodulare questa frase.

4.1.D. Proposte aggiuntive e migliorative che implementano il servizio offerte gratuitamente **(punteggio max. 5)**.

Il punteggio verrà attribuito considerando eventuali condizioni migliorative o servizi aggiuntivi offerti rispetto **a quelli indicati nell'allegata bozza di convenzione ritenuti, a giudizio insindacabile della commissione di** gara, di particolare interesse per la Provincia di Campobasso e per la Camera di Commercio di Campobasso. **Come sopra**

4.2. – PARAMETRI ECONOMICI – punteggio max. 85

4.2.A. – moltiplicatore riconosciuto al Fondo (max. punti 50);

Il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula:

offerta in esame / offerta migliore x punteggio massimo attribuibile (50). Verranno considerati 2 decimali (dopo la virgola) con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso di terzo decimale pari o superiore a cinque.

4.2.B. - tasso creditore applicato al Fondo sulle giacenze (max. punti 15)

Dovrà essere indicato lo spread rispetto al TUR in vigore alla data di scadenza del bando.

Il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula:

offerta in esame / offerta migliore x punteggio massimo attribuibile (15). Verranno considerati 2 decimali (dopo la virgola) con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso di terzo decimale pari o superiore a cinque.

4.2.C. – condizioni praticate ai Confidi e alle imprese (max. punti 15)

- ✓ costo del finanziamento, espresso in forma di spread positivo minimo rispetto all'EURIBOR a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente – tenuto conto dei seguenti parametri fissi: 1) commissione

- max 0,50% dell'importo del finanziamento; 2) spese incasso, max € 2,00 per ogni rata – (max. 10 punti);
- ✓ tempi medi previsti di risposta alle domande di finanziamento (max. 5 punti).

Il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula:
offerta in esame / offerta migliore x punteggio massimo attribuibile (15). Verranno considerati 2 decimali (dopo la virgola) con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso di terzo decimale pari o superiore a cinque.

4.2.D. - importo annuale sponsorizzazioni (max. punti 5)

Punti 5 alla migliore offerta economica, 0 punti alla peggiore offerta economica.

Alle offerte intermedie verrà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

offerta in esame / offerta migliore x punteggio massimo attribuibile (5)

Art. 5- Tutela dati personali - Informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), la Provincia/Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Campobasso fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti.

Finalità del trattamento

- I dati acquisiti dalla Provincia di Campobasso/Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Campobasso saranno utilizzati per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Provincia di Campobasso/Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Campobasso ai fini della stipula della convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della convenzione stessa.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determinerà l'esclusione del concorrente o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Provincia di Campobasso/Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Campobasso in modo da garantirne la

sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge; in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dipendente della Provincia di Campobasso/Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Campobasso che cura il procedimento di gara;
- agli enti pubblici per le verifiche di legge, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati non verranno in alcun modo diffusi.

Diritti del concorrente interessato: al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento è la Provincia di Campobasso/Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Campobasso, con sede in Campobasso cui l'interessato si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n.196/2003.

CAPO 2

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita, in prima seduta, in una sala della sede della Provincia di Campobasso/Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Campobasso, nel giorno indicato.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà nell'ordine,

in seduta pubblica :

- a) a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e le offerte tecnica ed economica e, occorrendo, a pronunciare le prime esclusioni;
- b) ad aprire la busta "A – Documentazione di gara" per ciascun concorrente, accertandosi del suo contenuto, pronunciandosi in merito all'ammissione degli stessi.

Successivamente la Commissione di gara procederà, in seduta non pubblica, sulla base della dichiarazione contenuta nella busta "B" – Offerta tecnica":

- a) al calcolo del merito tecnico di ciascun concorrente;
- b) all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara procederà quindi in seduta pubblica, dopo l'ultimazione delle operazioni di cui al punto precedente:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base dell'offerta tecnica;
- b) all'apertura della busta "C - Offerta economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la completezza e regolarità del suo contenuto;
- c) ad attribuire il punteggio per i parametri economici;
- d) al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
- e) a redigere la graduatoria dei concorrenti e a proclamare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

Ove sia necessario la Commissione si riserva la facoltà di convocare una o più nuove sedute di gara, data e luogo delle quali verranno fissate dalla Commissione stessa e tempestivamente comunicate, anche a mezzo fax, ai soli concorrenti ammessi.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di antimafia.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali. Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con il proprio rappresentante legale oppure con persone munite di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

CAPO 3

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Istituto di credito aggiudicatario, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

L'Istituto di Credito aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'Istituto di Credito aggiudicatario.

L'inizio delle prestazioni dovrà avvenire alla data del anche nelle more della stipulazione del contratto formale, che comunque dovrà essere sottoscritto entro 60 gg. decorrenti dalla data di inizio del servizio.