



## PROVINCIA DI CAMPOBASSO

### FONDO DI GARANZIA PER LO SVILUPPO DELLA MICROIMPRENDITORIALITA', L'AUTOIMPIEGO E L'INNOVAZIONE

#### BANDO DI GARA

CIG 0276129CD8

#### SEZ I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE-

**I.1) Denominazione ufficiale, indirizzo postale:** Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA – **Punti di contatto:** Ufficio Provveditorato – **telefono:** 0874/4011 – **Posta elettronica:** [provveditorato@provincia.campobasso.it](mailto:provveditorato@provincia.campobasso.it) **fax** 0874/411976-**Indirizzo Internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente:** [www.provincia.campobasso.it](http://www.provincia.campobasso.it)

**Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:** : I punti di contatto sopra indicati- **Le offerte vanno inviate a:** Provincia di Campobasso – Ufficio Provveditorato – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA.

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:**

Autorità regionale/locale – Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

L'amministrazione acquista per conto di altre amministrazione aggiudicatrici: no.

#### SEZ. II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1) DESCRIZIONE:

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** gestione finanziaria di un Fondo di Garanzia a favore delle imprese della provincia di Campobasso.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:** (c) servizi – categoria di servizi 6 – territorio della provincia di Campobasso - **Codice NUTS \* ITF22 CAMPOBASSO**

**II.1.3 ) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico. **II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:** gestione finanziaria del Fondo di Garanzia per lo sviluppo della microimprenditorialità, l'autoimpiego e l'innovazione realizzato dalla Provincia di Campobasso e dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Campobasso, come meglio specificato nella documentazione di gara;

**II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) -** 66.11.31.00-6

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici:** no

**II.1.8) Divisione in lotti : no – II.1.9) Ammissibilità di varianti:** no

**II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto:** € 52.000,00 - Oneri per la sicurezza pari a Zero -

**II.2.2) opzioni:** no- **II.3) Durata dell'appalto :** cinque anni dalla stipula contrattuale;

#### SEZ. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

**III.1) Condizioni relative all'appalto:** **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria: € 1.000,00 ; cauzione definitiva: € 5.000,00 con le modalità dell'art. 113 del D.Leg.vo n. 163/2006-

**III.1.2) Finanziamento:** vedi art. 5 Capitolato Speciale d'oneri;

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di fornitori aggiudicatari:** vedi art. 37 D.Leg.vo 163/2006.

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto : no.**

**III.2) Condizioni di partecipazione. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Autocertificazione – Dichiarazione sostitutiva di notorietà-**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale:** possono partecipare gli Istituti di credito, che siano regolarmente autorizzati a svolgere l'attività creditizia (art. 10 D. Lgs. n. 385/1993) e iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993, gli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 - Dovranno avere forma societaria ed essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall' art. 3 del Capitolato Speciale d'oneri.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** non richiesta,

**III.2.3) Capacità tecnica:** non richiesta,

**III.3.) Condizioni relative all'appalto di servizi- III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:** no

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:** no-

**SEZIONE IV: PROCEDURE- IV.1) tipo di procedura:** aperta -

**IV.2) criteri di aggiudicazione -IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Capitolato Speciale d'oneri art. 6-

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica :** no

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo- IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** Determinazioni Dirigenziali nn. 221 e 407 rispettivamente del 29 gennaio e 18 febbraio 2009;

**IV.3.2) pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto :**no -

**IV.3.3) – condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare - Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: (01/04/09) ora 12,00 – Documenti a pagamento: si - costo di € 0,25 per ciascuna copia foglio A4 - Condizioni e modalità di pagamento : C/C postale n. 15050868 intestato a Provincia di Campobasso, via Roma n. 47, 86100 CAMPOBASSO – Gratuito su sito Internet –**

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte (02/04/09) Ora 12,00**

**IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte:** IT-

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni.

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** Data, ora e luogo: (06/04/09) ore 10,30 all'indirizzo di cui al punto 1.1 - Sala Giunta- Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si - seduta pubblica.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.2) L'appalto è connesso ad un progetto / programma finanziato dai fondi dell'UE:** no

**VI.3) Informazioni complementari:** I concorrenti dovranno attenersi al contenuto del bando integrale, disponibile, unitamente alla documentazione di gara, sul sito web dell'Amministrazione aggiudicatrice, indicata al punto I.1) – Valore dell'appalto stimato in ragione di interessi, commissioni ed altre poste passive a carico di terzi possibili richiedenti delle prestazioni bancarie, pari all'8% dell'ammontare del fondo di garanzia di € 650.000,00. E' vietata la cessione o il subappalto. Non sono ammesse offerte in aumento, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida-

**VI.4) Procedure di ricorso - VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso :**

**Denominazione ufficiale:** TAR MOLISE **Indirizzo postale:** Via San Giovanni, 1  
**Città:** Campobasso **Codice postale:** 86100 **Paese:** Italia  
**Posta elettronica:** **Telefono:** 0874- 4891  
**Indirizzo Internet:** **Fax:**

**VI. 4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi:** Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA – **Punti di contatto:** Ufficio Legale – **telefono:** 0874/4011 – **Posta elettronica:** [legale@provincia.campobasso.it](mailto:legale@provincia.campobasso.it) - **fax** 0874/ 411976

**FOGLIO DI PRESCRIZIONI**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno far pervenire a questo Ente all'indirizzo di cui al punto **I.1)** del bando, entro il termine perentorio indicato al punto **IV.3.4)**, a mezzo raccomandata del servizio postale o con consegna a mano, un plico, i cui documenti dovranno essere redatti in lingua italiana come condizione di ricevibilità, recante:

- o il mittente, con indicazione dell' indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax della concorrente se singola -di tutte le imprese in caso di R.T.I. o consorzi occasionali non costituiti al momento della presentazione dell'offerta; dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta.
- o la dicitura: "contiene offerta per la gara per l'affidamento del servizio di gestione del Fondo di Garanzia per lo sviluppo della microimprenditorialità, l'autoimpiego e l'innovazione realizzato dalla Provincia e dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Campobasso."

Non si farà luogo all'apertura degli involucri non debitamente sigillati (sono ammesse:ceralacca, striscia di carta incollata, nastro adesivo) e non firmati sui lembi di chiusura o privi dell'indicazione del mittente o che siano pervenuti dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, che non siano parimenti debitamente sigillati e firmati.

Il plico dovrà contenere **n. 3 distinte buste**, debitamente sigillate e controfirmate, che parimenti dovranno riportare all'esterno l'intestazione del concorrente e comprendere la seguente documentazione:

**Busta "A" – Documentazione di gara**

**Busta "B" - Offerta tecnica**

**Busta "C" Offerta economica**

L'irregolarità, l'incompletezza o la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti sarà motivo di esclusione dalla gara.

**La Busta "A" - Documentazione di gara** dovrà contenere la seguente documentazione:

**1) Dichiarazione e domanda di partecipazione**

Redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o su modulo predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, dal legale rappresentante delle A.T.I. già costituite o da tutti i titolari in caso di raggruppamento in corso di costituzione ( in caso di raggruppamento in corso di costituzione ogni ditta dovrà rendere la propria dichiarazione in modo autonomo), con allegata fotocopia del documento valido di riconoscimento.

In caso di R.T.I. già costituito o consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di RTI dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle ditte e contenere l'intento di raggrupparsi in caso di aggiudicazione conferendo mandato ad una mandataria,uniformandosi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006. L'atto di intento deve essere sottoscritto da tutti i componenti il raggruppamento.

La dichiarazione dovrà riportare le esatte generalità del titolare o legale rappresentante, l'esatta denominazione della ditta concorrente completa di indirizzo, recapito telefonico, numero di fax ,CF e/o Partita IVA e contenere:

1. Di voler partecipare alla gara in oggetto;
2. Di essere cittadino \_\_\_\_\_;
3. che la impresa/ società è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria oggetto dell'appalto;
4. le persone autorizzate a rappresentare l'impresa ( tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società);
5. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel / nello:  
( indicare i dati di iscrizione )
  - a. Registro Prefettizio \_\_\_\_\_
  - b. Schedario generale della cooperazione \_\_\_\_\_
6. le posizioni contributive INPS/ INAIL;
7. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misura di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 /1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
9. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza :
  - a. di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - b. di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
10. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non sono avvenute nell'impresa cessazioni dalla carica di soggetti incorsi in procedimenti penali definiti; ovvero di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata a carico dei predetti soggetti, come da documentazione allegata;
11. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/90;
12. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
13. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante;
14. di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave;
15. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
16. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
17. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
18. di non incorrere nella sanzione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Leg.vo 8 giugno 2001, n. 231 o in altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la PA, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
19. di non incorrere nella sanzione della sospensione o revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
20. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
21. di aver preso visione delle norme di cui al Capitolato speciale d'onere e di conoscere compiutamente tutte le condizioni del contratto ivi contenute;
22. di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative ad effettuare il servizio previste dalla vigente legislazione;
23. di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del C.C., per un periodo pari a centottanta giorni dalla data dell'offerta e, comunque, decorso tale termine, fino a che non intervenga revoca scritta;
24. di essere in regola con la normativa sull'assunzione dei disabili ex lege n. 68/ 99, specificando la propria situazione:
  - o la propria impresa occupa meno di 15 dipendenti e, pertanto, non è assoggettata all'obbligo delle assunzioni obbligatorie;

- o la propria impresa occupa tra 15 e 35 dipendenti, non sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- o la propria impresa occupa tra 15 e 35 dipendenti, sono state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- o la propria impresa occupa più di 35 dipendenti ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Le notizie di cui ai punti 8, 9 lettere a) e b) devono essere altresì dichiarate:

- o da tutti i soci o dal direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo;
- o da tutti i soci accomandatari o dal direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice;
- o dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, per gli altri tipi di società o consorzio.

Tale dichiarazione va resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in calce al modulo predisposto dalla stazione appaltante, ovvero su carta semplice, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra.

## 2) Autocertificazione

Redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal medesimo soggetto che ha redatto la dichiarazione di cui sopra, da cui risulti che:

- a) l'Istituto di Credito \_\_\_\_\_ è regolarmente autorizzato a svolgere l'attività creditizia (art. 10 D. Lgs. n. 385/1993);
- b) l'Istituto di Credito \_\_\_\_\_ è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993 ovvero è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993;
- c) *(per le sole persone giuridiche aventi sede in uno Stato membro dell'Unione Europea)* l'Istituto di Credito è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività creditizia in base alla legislazione dello Stato di appartenenza;
- d) *(nel caso in cui la Banca non abbia un proprio sportello operativo nella provincia)* l'Istituto di Credito si impegna ad attivare, in caso di aggiudicazione, un proprio sportello operativo al pubblico, nella provincia di Campobasso, con orario corrispondente a quello dell'attività bancaria, entro 3 mesi dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione;
- e) l'Istituto di Credito si impegna a svolgere il servizio senza alcun compenso o aggio, dovendosi intendere affidato ed accettato a condizione di gratuità senza possibilità di revisione per tutta la durata della convenzione;
- f) l'Istituto di Credito si impegna a fornire, senza alcun onere aggiuntivo e qualora il Comitato Tecnico Interistituzionale lo ritenga opportuno, assistenza tecnica allo stesso Comitato, nello svolgimento delle sue funzioni.

## 3) Garanzia Provvisoria

I soggetti partecipanti dovranno dare una garanzia provvisoria a favore della Provincia di Campobasso pari ad € 1.000,00 sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione in contanti può essere effettuata mediante:

1. versamento sul conto corrente bancario intestato a < Provincia di Campobasso > c/o Unicredit Banca s.p.a. - via Pietrunto, 19 - 86100 Campobasso, IBAN: IT 610030020 3813 0000031 53370, con tassativa indicazione della causale del pagamento e la ricevuta dovrà essere inserita nel plico;
2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente - Unicredit Banca s.p.a. - Via Pietrunto, 19 - 86100 Campobasso.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, o essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Leg.vo n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia conforme all'originale unitamente alla polizza, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza di tale autorizzazione.

La fideiussione deve avere una durata non inferiore ai centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve recare – a pena di esclusione - l'impegno da parte del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fideiussoria definitiva.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici cui venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta allegandone copia fotostatica. In caso di RTI, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Tale garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre per la Ditta aggiudicataria verrà svincolata a seguito della prestazione della garanzia definitiva e della stipula contrattuale.

#### **4) Modello GAP.**

##### **La Busta "B" – Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica dovrà essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.

Dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante se concorrente singolo, del raggruppamento di imprese se già costituito, oppure da tutti i partecipanti al raggruppamento in caso di costituenda ATI, essere in regola con la normativa sul bollo e resa su modello conforme all'allegato "A", e contenere:

1. numero e ubicazione dei Comuni della provincia in cui la Banca è presente con almeno uno sportello;
2. numero di Enti che hanno affidato all'Istituto di credito servizi analoghi nel triennio 2006-2007-2008. Tale dato deve essere fornito mediante autocertificazione, redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione e contenere i seguenti elementi:
  - a. committenti
  - b. data e luogo di erogazione del servizio
  - c. breve descrizione del tipo di servizio reso
  - d. valore dato all'appalto.
3. i servizi aggiuntivi e le condizioni migliorative che l'Istituto di credito si impegna ad offrire rispetto a quelli indicati;
4. una relazione, redatta su massimo n. 4 fogli formato A4, sottoscritta su ogni foglio dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione, in cui viene descritta l'organizzazione proposta del servizio.

##### **La Busta "C" – Offerta Economica**

L'offerta economica dovrà essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.

Dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante se concorrente singolo, del raggruppamento di imprese se già costituito, oppure da tutti i partecipanti al raggruppamento in caso di costituenda ATI, essere in regola con la normativa sul bollo e resa su modello conforme all'allegato "B", indicante:

- 1) il moltiplicatore riconosciuto al Fondo,
- 2) il tasso creditore applicato al Fondo sulle giacenze, per il quale dovrà essere indicato lo spread rispetto al TUR in vigore alla data di scadenza del bando,
- 3) le condizioni praticate ai Confidi e alle imprese,
- 4) eventuali somme a titolo di sponsorizzazione di eventi promozionali realizzati dalla Provincia di Campobasso e dalla Camera di Commercio di Campobasso

Nel plico "Offerta", pena l'esclusione dalla gara, non dovranno essere inseriti altri documenti.

#### **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La procedura di gara verrà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, secondo i criteri indicati all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Oneri.

L'espletamento è affidato ad apposita Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 del citato DLgs. 163/2006 che provvederà all'aggiudicazione provvisoria.

I soggetti presenti alle sedute pubbliche di gara, per poter rendere eventuali dichiarazioni da inserire nei verbali di gara, dovranno avere potere di rappresentanza o essere muniti di apposita delega.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

La Commissione si riunirà, in seduta pubblica, il giorno stabilito nel bando per l'apertura delle offerte, una volta dichiarata aperta la gara procederà all'apertura del plico generale e, dopo averne constatato l'integrità e la rispondenza alle prescrizioni di gara, verificherà la presenza nel plico delle 3 (tre) buste richieste e la loro rispondenza esterna.

Procederà, quindi, alla verifica della regolarità dei requisiti di ammissione dei soggetti partecipanti e contenuti nella **busta "A" Documentazione di gara**.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà, nei confronti dei concorrenti ammessi, all'esame del contenuto della **busta "B" "Offerta tecnica"** e all'attribuzione del punteggio per un massimo di **15 punti** come segue:

- a) Presenza di sedi nei Comuni della provincia di Campobasso - punteggio max: **6/100**. In particolare:  $A = (a1 / a - \max) \times 6$  - dove: A) è il punteggio totale attribuito al concorrente; a1) è il numero di sedi dichiarato nell'offerta in esame; a- max) è il numero di sedi dichiarato dal concorrente che ha formulato l'offerta migliore.
- b) Numeri di enti che hanno affidato all'Istituto di credito servizi analoghi nel triennio 2006-2007-2008 - punteggio max attribuibile: **2/100**. In particolare:  $C = (c1 / c - \max) \times 2$  - dove: C) è il punteggio totale attribuito al concorrente, c1) è il numero di enti dell'offerta in esame. c-max) è il numero di enti dichiarato dal concorrente che ha formulato l'offerta migliore.
- c) Aspetto tecnico organizzativo del servizio: punteggio max attribuibile: **2/100**.
- d) Proposte aggiuntive e migliorative che implementano il servizio offerte gratuitamente- punteggio max attribuibile: **5/100**.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura in seduta pubblica, di cui sarà data notizia ai concorrenti in tempo utile, della **busta "C" -Offerta economica-** ed all'attribuzione del punteggio per un massimo di **85 punti** come segue:

- a) moltiplicatore riconosciuto al Fondo: punteggio **max punti 50** - Il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula: offerta in esame / offerta migliore x punteggio massimo attribuibile (50). Verranno considerati 2 decimali (dopo la virgola) con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso di terzo decimale pari o superiore a cinque.
- b) tasso creditore applicato al Fondo sulle giacenze **max punti 15** - Il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula: offerta in esame / offerta migliore x punteggio massimo attribuibile (15). Verranno considerati 2 decimali (dopo la virgola) con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso di terzo decimale pari o superiore a cinque.
- c) condizioni praticate ai Confidi e alle imprese: **max. punti 15**
  - ✓ costo del finanziamento, espresso in forma di spread positivo minimo rispetto all'EURIBOR a tre mesi (base 360) riferito alla media del mese precedente - tenuto conto dei seguenti parametri fissi: 1) commissione max 0,50% dell'importo del finanziamento; 2) spese incasso, max € 2,00 per ogni rata - (**max. 10 punti**);
  - ✓ tempi medi previsti di risposta alle domande di finanziamento (**max. 5 punti**).

Il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula: offerta in esame / offerta migliore x punteggio massimo attribuibile (15). Verranno considerati 2 decimali (dopo la virgola) con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso di terzo decimale pari o superiore a cinque.

- d) importo annuale sponsorizzazioni: **max. punti 5** - in ragione di punti 5 alla migliore offerta economica, 0 punti alla peggiore offerta economica- Alle offerte intermedie verrà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula: offerta in esame / offerta migliore x punteggio massimo attribuibile (5)

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, essendo in regola con i requisiti di partecipazione, avrà riportato il punteggio più alto. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione di gara, esauriti gli adempimenti prescritti, dichiarerà l'aggiudicatario provvisorio, mentre l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal competente organo dell'Ente appaltante, previa verifica dei requisiti richiesti.

Il concorrente aggiudicatario resta vincolato per effetto della presentazione dell'offerta stessa mentre l'aggiudicazione non sarà impegnativa per l'Amministrazione finché non sia intervenuto l'atto di aggiudicazione definitivo ai sensi di legge.

In caso la presente procedura vada deserta ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario in via definitiva non stipuli il contratto nei termini previsti dalla vigente normativa, questa Amministrazione si riserva di provvedere con procedura negoziata.

#### **RESTA INTESO CHE:**

- la procedura di gara sarà espletata ai sensi del D.Leg.vo n. 163/2006;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato (ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello della gara) l'offerta presentata non è più revocabile e non può, quindi, essere ritirata dalla concorrente;
- trascorso detto termine, inoltre, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o parziale, o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto;
- si procederà al sorteggio qualora vi fosse identità tra le offerte economiche;
- non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- Il prezzo offerto dalla ditta appaltatrice è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità o circostanza che la ditta non abbia tenuto presente;
- il verbale di aggiudicazione provvisoria conseguente a gara formale non costituisce contratto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei contratti;
- ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e successivamente non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Amministrazione disporrà la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva di chiedere il risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 16, comma 2° del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.
- sono a carico della ditta tutti gli oneri e le spese contrattuali;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario;
- per qualsiasi chiarimento codesta Ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Provveditorato di questo Ente presso il quale possono essere ritirati i documenti pertinenti in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

AVVERTENZE: l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere, comunque, all'aggiudicazione nel caso reputi inidonee, tecnicamente ed economicamente, le offerte pervenute.

Si rammenta che l'omissione di uno solo dei documenti o la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti nel presente bando, comporta l'esclusione della concorrente dalla gara. Parimenti darà luogo ad esclusione ove le dichiarazioni contenute nei documenti siano incomplete.

Campobasso, li 3 marzo 2009

prot.n. 12711  
Il Dirigente  
(Dott. Angelo Fratangelo )