



PROVINCIA DI CAMPOBASSO

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER I SERVIZI DI ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO DI PRIMO LIVELLO, MEDIAZIONE TRA DOMANDA ED OFFERTA DI LAVORO E PROMOZIONE DEI SERVIZI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO NELL'AMBITO DELLA II PROGETTAZIONE ESECUTIVA 2011/2013 DEL MASTERPLAN DEI SERVIZI PER IL LAVORO 2007/2013 – POR MOLISE F.S.E. – ASSE II OCCUPABILITA'

Art .1 Premesse generali

La finalità generale che si intende perseguire è quella di qualificare e potenziare il servizio di accoglienza, servizi di orientamento di primo livello, servizi di consulenza per la mediazione tra domanda e offerta di lavoro finalizzati a definire le vacancies, e servizio di promozione dei Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso al fine di raggiungere gli obiettivi individuati nel *“Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise”*, approvato con deliberazione n. 1232 del 14.11.2008, di cui è stata data attuazione con la progettazione esecutiva approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 60 del 19 aprile 2011 - *piano annuale degli interventi di politica attiva del lavoro*.

La Provincia di Campobasso adotta il presente capitolato speciale d'oneri in attuazione del Regolamento (CE) n. 1081 del 5 luglio 2006, che ha approvato il FSE 2007-2013, del Regolamento (CE) n. 1828 del 8 dicembre 2006, che ha stabilito le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, che riguarda le disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, della Decisione della Commissione Europea n. 6080 del 30.11.2007 che ha approvato il Programma Operativo Regionale Molise FSE 2007-2013.

Il servizio di accoglienza, i servizi informativi, di orientamento di primo livello, di consulenza per la mediazione tra domanda e offerta di lavoro e di promozione dei Centri per l'Impiego devono conformarsi alle disposizioni contenute nella Legge Regionale n. 27 del 1999, che ha delineato il sistema regionale dei servizi per l'impiego, nel decreto legislativo n. 181 del 2000, recante *“Disposizioni in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro, in attuazione della delega conferita dall'art. 45, comma 1, lett. a) della legge n. 144/99”*, come modificato dal decreto legislativo del 19 dicembre 2002, n. 297 e dalla legge del 27 dicembre 2006, n. 296, nel Decreto legislativo n. 276 del 2003, che detta le disposizioni in materia di mercato del lavoro ed occupazione.

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Forma oggetto dell'appalto la progettazione e riqualificazione dei servizi di accoglienza, dei servizi informativi, di orientamento di primo livello, di consulenza per la mediazione tra domanda e offerta di lavoro e promozione dei servizi dei Centri per l'impiego della Provincia di Campobasso – Centro per l'Impiego di Campobasso e Centro per l'Impiego di Termoli e relative strutture decentrate -, attuando le direttive contenute nel *Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise*, approvato con deliberazione

della Giunta Regionale n. 1232 del 14.11.2008, e del progetto esecutivo relativo al Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise – POR FSE 2007/2013 – *Asse II Occupabilità piano annuale degli interventi di politica attiva del lavoro*, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 60 del 19 aprile 2011.

I servizi di accoglienza, i servizi informativi, di orientamento di primo livello, consulenza per la mediazione tra domanda e offerta di lavoro e promozione saranno erogati presso i Centri per l'impiego di Campobasso e di Termoli e dovranno prevedere la messa a disposizione di un gruppo di lavoro composto da almeno 14 operatori con esperienza professionale adeguata negli ambiti individuati nell'art. 5 del presente capitolato d'oneri.

Il Gruppo di lavoro dovrà integrarsi con gli altri servizi erogati presso i Centri per l'impiego della Provincia di Campobasso e dovrà tener conto delle direttive impartite dal dirigente responsabile del Servizio Politiche del lavoro e di quanto stabilito dall'art. 3 del presente capitolato d'oneri. All'interno del gruppo di lavoro sarà individuato un coordinatore, preposto all'aggiornamento delle banche dati in uso presso i Centri per l'Impiego, che dovrà garantire uniformità nelle prestazioni degli operatori nonché un adeguato livello di qualità ed efficienza del servizio erogato.

Art. 3 Descrizione delle attività oggetto dell'affidamento

A) FORNITURA DI UN SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, INFORMAZIONE/ ORIENTAMENTO DI PRIMO LIVELLO ED ORGANIZZAZIONE DI SPORTELLI INFORMATIVI SPECIFICI E PROMOZIONE SERVIZI.

La gestione dei servizi di accoglienza, informazione, primo orientamento e promozione dovrà garantire la presa in carico dell'utenza, attraverso il rinvio ai vari servizi, tramite le seguenti azioni:

- analisi del fabbisogno degli utenti e gestione dello status del lavoratore, mediante colloquio di primo livello/iscrizione/aggiornamento scheda anagrafica tramite il *software* gestionale in uso presso i Centri per l'Impiego e successiva sottoscrizione del patto di servizio;
- informazione agli utenti sulla struttura dei Centri per l'Impiego, sui servizi erogati, sui fabbisogni occupazionali espressi dal mercato del lavoro locale e nazionale, nonché sull'offerta formativa presente a livello locale e nazionale, anche mediante idonei strumenti multimediali (quali, ad esempio, consulenza mirata sulla consultazione di materiale cartaceo e/o computer assisted o mediante autogestione, a seconda del grado di autonomia dell'utente, e/o organizzazione di giornate informative di primo orientamento su tematiche preordinate, distinte per target di utenza, o informazioni inviate a mezzo sms a target specifici di utenza, ecc.);
- rilevazione, analisi e definizione dei fabbisogni formativi e/o orientativi degli utenti, progettazione e realizzazione di azioni di orientamento più idonee alle loro caratteristiche per supportare la definizione del proprio progetto formativo e lavorativo;
- supporto alla gestione delle procedure di avviamento a selezione di personale presso le Pubbliche Amministrazioni richiedenti (ex art. 16 l. 56/87),
- supporto all'acquisizione delle istanze di iscrizione alle liste di mobilità ex l.236/93 da parte di soggetti disoccupati;
- supporto alla gestione delle procedure per l'avviamento al lavoro dei soggetti disabili (ex l.68/99)
- organizzazione presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso (Centro per l'Impiego di Campobasso e Centro per l'Impiego di Termoli) di sportelli sui *servizi informativi e di promozione sulla mobilità internazionale giovanile* (servizi Eures ed Eurodesk, programmi comunitari destinati ai giovani) e sui *servizi consulenziali destinati agli stranieri comunitari ed extracomunitari* (quali, informazioni sulle procedure d'ingresso e di soggiorno, mediazione culturale ecc.) mediante operatori in possesso di adeguata professionalità, e supporto alla realizzazione di seminari a tema e alla promozione del servizio presso istituti scolastici aventi sede nel territorio della Provincia di Campobasso aventi ad oggetto le tematiche

relative alla mobilità europea, la cittadinanza attiva, le opportunità formative e professionali offerti dall'Unione Europea, nonché sostegno alla progettazione di iniziative destinate alla mobilità giovanile e/o sulle tematiche di integrazione e formazione in favore di stranieri da candidare a finanziamento nell'ambito dei fondi nazionali e/o europei;

- monitoraggio del flusso dei lavoratori iscritti negli elenchi dei Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, a cadenza almeno trimestrale e secondo le modalità condivise dal Dirigente responsabile del servizio o suo delegato (registrazione degli utenti e somministrazione di questionari d'ingresso e di valutazione dei servizi erogati sui software in uso presso i Centri per l'Impiego), al fine di rilevare dati statistici significativi (quali, i lavoratori iscritti suddivisi per sesso e per classi di età, lavoratori avviati per sesso, per classi di età e per tipologie contrattuali). Tali dati saranno rielaborati ed aggiornati utilizzando il *software* gestionale in uso presso i due Centri per l'impiego e messi a disposizione dalla Provincia di Campobasso, con appositi profili di accesso;

- organizzazione presso ogni Centro per l'Impiego della Provincia di almeno un seminario destinato agli utenti, a cadenza bimestrale, per attività di orientamento di gruppo sulle tematiche attinenti alla ricerca attiva del lavoro, sulle tipologie contrattuali, sulla consulenza all'avvio d'impresa, organizzazione di opportuni strumenti di comunicazione ed organizzazione di attività di sensibilizzazione e informazione presso gli sportelli territoriali della Provincia di Campobasso, secondo le esigenze rappresentate dal dirigente e dai responsabili dei Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, per l'espletamento delle predette attività un adeguato *team* di risorse umane, costituito da almeno 8 operatori, che svolgeranno l'attività consulenziale e promozionale presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, utilizzando locali e attrezzature messi a disposizione dell'Amministrazione Provinciale, in attività di front office e back office all'interno dell'orario di apertura al pubblico dei Centri stessi, così articolato dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,30, ed il lunedì ed il mercoledì e in alternativa il giovedì, laddove espressamente richiesto dall'Amministrazione, dalle ore 15,30 alle 17,30. Il gruppo di lavoro sarà così articolato: n. 1 coordinatore per i suddetti servizi e per l'aggiornamento delle banche dati in uso presso i servizi pubblici per l'impiego (l'esperto in questione dovrà essere in grado di supportare gli operatori in tutte le fasi di attività, garantendo un adeguato livello di qualità ed efficienza del servizio erogato), n. 4 operatori per i servizi di accoglienza e orientamento di primo livello, n. 2 operatori per i servizi di informazione sulla mobilità giovanile e n.1 operatore per i servizi informativi e consulenziali in favore degli stranieri comunitari ed extracomunitari (visti d'ingresso, permessi di soggiorno, mediazione tra domanda e offerta di lavoro e tematiche affini). I servizi sopra descritti dovranno essere supportati in termini digitali dal software gestionale in dotazione dei Centri per l'Impiego. L'aggiudicatario fornirà il suo contributo di esperienza e competenza per implementare e migliorare, laddove se ne ravvisi l'utilità e la fattibilità il software realizzato, fornendo indicazioni funzionali derivanti dall'utilizzo dello stesso.

B) FORNITURA DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA FINALIZZATO ALLA GESTIONE DELLE BANCHE DATI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA MEDIAZIONE TRA DOMANDA ED OFFERTA DI LAVORO E PROMOZIONE DEI SERVIZI

Nella gestione di un servizio di consulenza finalizzati all'incontro tra domanda e offerta di lavoro dovranno essere garantite le seguenti attività:

- interpretazione ed analisi delle richieste provenienti dal tessuto imprenditoriale, produttivo ed economico locale, regionale e nazionale;
- promuovere tali richieste in modo da stimolare una risposta da parte dei cittadini alla ricerca di impiego o desiderosi di cambiarlo;
- provvedere ad attività di preselezione per agevolare le aziende nella scelta del candidato;
- sollecitazione della domanda di lavoro, in modo da stimolare una risposta da parte dei lavoratori alla

ricerca di impiego o desiderosi di cambiarlo, anche mediante l'organizzazione di seminari di formazione orientativa;

- assistere le aziende nella scelta delle tipologie contrattuali e delle opportunità più idonee alla loro necessità di crescita;

- promuovere il servizio presso le aziende, le associazioni datoriali, le associazioni di categoria, ecc., anche mediante newsletter o altri opportuni strumenti di comunicazione ed organizzazione di attività di sensibilizzazione e informazione presso gli sportelli territoriali della Provincia di Campobasso, secondo le esigenze rappresentate dal dirigente responsabile del servizio e/o dai responsabili dei Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso.

Al fine di realizzare la mediazione all'incontro domanda/offerta, il servizio promuoverà presso le aziende che ne faranno richiesta prioritariamente i profili dei lavoratori iscritti nell'elenco anagrafico-professionale dei CPI, registrati come "soggetti disoccupati" secondo la normativa vigente e pertanto immediatamente disponibili allo svolgimento di attività lavorativa.

Se l'azione precedente non porta all'individuazione di un profilo che soddisfi la richiesta aziendale, saranno promossi gli altri lavoratori registrati nello stesso elenco o rilevati attraverso i dispositivi di candidatura attivati.

Le richieste di personale in carico all'appaltatore dovranno essere gestite nel rispetto dell'iter procedurale articolato nei seguenti step:

- presa in carico della richiesta aziendale,
- primo contatto con l'azienda per approfondire il fabbisogno;
- ricerca nella banca dati dei CPI con priorità ai lavoratori che risultano nello status di "disoccupato";
- eventuale pubblicazione finalizzata alla raccolta di candidature sui media a disposizione della Provincia di Campobasso e sul sito web della Provincia di Campobasso e sul portale web ClicLavoro;
- preselezione dei profili e predisposizione della rosa di candidature;
- invio nominativi all'azienda;
- monitoraggio degli invii a selezione
- registrazione degli esiti.

Al fine di attuare la collaborazione con gli altri soggetti operanti nel campo del mercato del lavoro e mettere a favore del sistema provinciale dei servizi per l'impiego le risorse informative e strumentali dei CPI, potranno giungere al servizio le richieste di personale anche da parte di operatori pubblici e privati autorizzati, ai sensi della normativa vigente alla somministrazione, intermediazione, ricerca e selezione del personale e outplacement e perciò ammessi dalla Provincia di Campobasso a fruire del servizio per conto delle loro aziende clienti. La procedura sopra descritta dovrà essere supportata in termini digitali dal software gestionale in dotazione dei Centri per l'Impiego. L'aggiudicatario fornirà il suo contributo di esperienza e competenza per implementare e migliorare, laddove se ne ravvisi l'utilità e la fattibilità il software realizzato, fornendo indicazioni funzionali derivanti dall'utilizzo dello stesso.

I servizi consulenziali finalizzati alla mediazione multimediale tra domanda ed offerta di lavoro saranno realizzati da un gruppo di lavoro composto da almeno n. 6 operatori, di cui n. 1 operatore con funzioni di coordinamento tra i due Centri per l'Impiego, che svolgeranno la suddetta attività consulenziale e promozionale presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso, utilizzando locali e attrezzature messi a disposizione dell'Amministrazione Provinciale, in attività di front office e back office all'interno dell'orario di apertura al pubblico dei Centri stessi, così articolato: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,30 e il lunedì ed il mercoledì, dalle ore 15,30 alle 17,30. In particolare, i suddetti operatori si occuperanno della gestione richieste provenienti dalle aziende e prenderanno in carico le aziende che si rivolgono ai Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso e che desiderano essere supportate nella loro ricerca. Gli operatori del gruppo di lavoro dovranno svolgere, altresì, attività consulenziale sulle tipologie contrattuali e sulle agevolazioni normative, sugli adempimenti di natura amministrativa, sugli incentivi alle assunzioni e provvedere all'elaborazione di una newsletter o analoghi strumenti di comunicazione, a carattere periodico e consulenziale sulle tipologie contrattuali, incentivi

alle assunzioni, informazioni relative al mercato del lavoro, sulle opportunità economiche e di investimento, etc., destinate alle aziende e/o associazioni di categoria.

L'aggiudicatario dovrà effettuare un'attività di monitoraggio finalizzato all'osservazione qualitativa della soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio di consulenza per la mediazione tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso rilevazioni campionarie, e quantitativa, riguardo allo svolgimento del servizio e delle ricadute delle prestazioni rese nei riguardi dell'utenza.

Art. 4 Condizioni di espletamento del servizio

Per i servizi di accoglienza, informazione e orientamento di primo livello, di consulenza per la mediazione tra domanda e offerta di lavoro e promozione dei Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso il soggetto aggiudicatario dovrà integrare la sua attività con i servizi erogati presso i Centri per l'Impiego dall'Amministrazione appaltante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà predisporre un piano dettagliato dell'intervento, elaborando una relazione analitica mensile sullo stato di avanzamento dell'appalto.

Dovranno essere consegnati i seguenti *report* analitici sull'andamento delle attività oggetto del servizio:

- un rapporto iniziale, che attesti la consegna del servizio e l'avvio delle attività;
- rapporti intermedi, a cadenza periodica mensile, decorrente dalla consegna al dirigente del servizio Politiche del lavoro del rapporto iniziale, che attestino le prestazioni erogate, evidenzino gli esiti del monitoraggio periodico relativo al flusso di utenza che ha usufruito dei servizi erogati ed delle attività svolte, comprese quelle trasversali, e permettano la rilevazione di eventuali criticità e la formulazione di proposte per migliorare il servizio;
- un rapporto di avanzamento del servizio a cadenza semestrale che attesti l'avvenuta effettuazione delle relative prestazioni oggetto dell'aggiudicazione, evidenzi gli esiti del monitoraggio periodico relativo al flusso di utenza che ha usufruito dei servizi erogati ed alle attività svolte, comprese quelle trasversali, e permetta la rilevazione di eventuali criticità e la formulazione di proposte per migliorare il servizio;

Ogni *report* dovrà essere sottoscritto in originale, oltre che dal soggetto aggiudicatario, anche dai responsabili dei Centri per l'Impiego, e dovrà contenere oltre ai dati quantitativi, anche considerazioni qualitative sull'andamento dei servizi erogati, al fine di evidenziare i punti di forza e di debolezza. In modo particolare il report finale dovrà essere corredato da una progettazione grafica che supporti l'accesso alle informazioni attraverso l'uso di tavole e grafici. I report intermedi e finali dovranno essere forniti alla Provincia su supporto multimediale, già formattato e fruibile per il Web..

Il soggetto aggiudicatario si impegna inoltre a:

- raccogliere ed elaborare i dati richiesti dall'Amministrazione Provinciale per lo svolgimento di azioni di monitoraggio e valutazione delle attività poste in essere nell'ambito del servizio e dei connessi risultati (raccolta sistematica dei dati e delle informazioni sull'utenza servita, sulle attività realizzate, sui risultati conseguiti);
- valutare quanto realizzato mediante l'applicazione di indicatori di prestazione (*output*), e di esito (*outcome* mediante rilevazioni di *customer satisfaction*).

Tutti i prodotti realizzati nell'ambito delle predette attività sono di proprietà esclusiva della Provincia di Campobasso.

Art. 5 Gestione del servizio

I servizi offerti, le cui modalità di effettuazione dovranno essere preventivamente concordate con il dirigente responsabile del Servizio Lavoro e/o un suo delegato, e dovranno essere caratterizzati da una stretta integrazione operativa, funzionale e metodologica con l'attività del personale della predetta struttura. Tali servizi dovranno essere erogati sulla base delle metodologie e degli strumenti indicati nel

Masterplan Regionale dei Servizi pubblici per l'Impiego e del relativo progetto esecutivo del Masterplan dei servizi per il lavoro della Regione Molise approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 60 del 19.04.2011.

Gli otto componenti del gruppo di lavoro per i servizi indicati nell'art.3 lettera A) del presente capitolato, saranno così ripartiti:

- due operatori presso il Centro per l'Impiego di Campobasso e due operatori presso il Centro per l'impiego di Termoli per i servizi di accoglienza, informazione e orientamento di primo livello e n. 1 coordinatore con funzioni di raccordo tra i due Centri per l'Impiego. Essi espletano le attività presso gli uffici di accoglienza dei Centri per l'impiego di Campobasso e di Termoli, in attività di *front - office* e/o di *back - office*, nell'ambito dei seguenti orari di ufficio e di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì (dalle ore 9.00 alle ore 13.30) e il lunedì ed il mercoledì e in alternativa il giovedì, laddove espressamente richiesto dall'Amministrazione, (dalle ore 15.30 alle ore 17.30);

- due operatori saranno preposti ad espletare servizi informativi e di promozione sulla mobilità europea giovanile, presso i servizi preposti in attività di *front -office* e/o di *back - office*, nell'ambito dei seguenti orari di ufficio e di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì (dalle ore 9,00 alle ore 13.30) e il lunedì e il mercoledì (dalle ore 15.30 alle ore 17.30). Un operatore sarà preposto ad espletare servizi informativi e consulenziali destinati agli stranieri dovrà operare presso il Centro per l'Impiego di Campobasso in attività di *front -office* e/o di *back - office*, nell'ambito dei seguenti orari di ufficio e di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì (dalle ore 9,00 alle ore 13.30) e il lunedì e il mercoledì (dalle ore 15.30 alle ore 17.30)

I sei componenti del gruppo di lavoro preposti ad espletare i servizi di consulenza per la gestione delle banche dati e degli adempimenti connessi alla mediazione tra domanda e offerta di lavoro (vedi art. 3- b del presente capitolato) saranno così ripartiti: tre operatori presso il Centro per l'Impiego di Campobasso e due operatori presso il Centro per l'impiego di Termoli per i servizi di consulenza per la mediazione tra domanda e offerta di lavoro ed n. 1 operatore con funzione di raccordo e coordinamento tra i due Centri per l'Impiego di Campobasso e Termoli. Le attività sopra descritte dovranno essere prestate dai componenti il gruppo di lavoro presso gli uffici di incontro tra domanda e offerta di lavoro dei Centri per l'impiego di Campobasso e di Termoli, in attività di *front -office* e/o di *back - office*, nell'ambito dei seguenti orari di ufficio e di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì (dalle ore 9.00 alle ore 13.30) e il lunedì ed il mercoledì (dalle ore 15.30 alle ore 17.30).

Art.6 Requisiti degli operatori

I servizi sopra indicati dovranno essere espletati da personale competente, individuato dal concorrente in sede di offerta, ed in possesso dei requisiti sotto elencati:

- n. 4 operatori in possesso di un' adeguata esperienza professionale nei servizi di accoglienza, informazione e orientamento, e di buone capacità di utilizzazione dei programmi e *software* informatici di base, delle tecniche di gestione dei colloqui individuali e di gruppo;

- n. 1 operatore, individuato come coordinatore dei servizi di accoglienza, informazione e orientamento, in possesso di una laurea almeno triennale e di una esperienza professionale almeno di ventiquattro mesi maturata presso pubbliche amministrazioni nella gestione delle banche dati dei servizi pubblici per l'impiego, e di buone capacità di utilizzazione dei programmi e *software* informatici di base e delle tecniche di gestione dei colloqui individuali e di gruppo;

- n. 2 operatori in possesso di un' adeguata esperienza professionale nei servizi di accoglienza, informazione sui programmi di mobilità giovanile europea, e di buone capacità di utilizzazione dei programmi e *software* informatici di base e delle tecniche di gestione dei colloqui individuali e di gruppo;

- n. 1 operatore in possesso di un' adeguata esperienza professionale nei servizi di accoglienza, informazione, orientamento e consulenza agli stranieri, e di buone capacità di utilizzazione dei programmi e *software* informatici di base e delle tecniche di gestione dei colloqui individuali e di gruppo;

- n. 5 operatori, in possesso di un' adeguata esperienza professionale nei servizi di consulenza per la mediazione tra domanda e offerta di lavoro e di buone capacità di utilizzazione dei programmi e *software* informatici di base e delle tecniche di gestione dei colloqui individuali e di gruppo,
- n. 1 operatore per attività di coordinamento dei servizi di mediazione, in possesso di una laurea almeno triennale ed esperienza nelle attività di mediazione tra domanda ed offerta di lavoro almeno di n. 24 mesi presso le Pubbliche Amministrazioni.

La Provincia si riserva, altresì, di verificare (anche mediante *test* o colloqui) l'effettivo possesso da parte degli operatori delle competenze e conoscenze sopra indicate.

Il progetto di offerta tecnica dovrà contenere una proposta operativa dettagliata, conforme a tutte le caratteristiche e finalità sopra esposte, con l'indicazione del numero degli operatori forniti e dei livelli di qualificazione ed esperienza professionale.

Al fine di garantire la continuità dei servizi erogati, in caso di assenza o impedimento degli operatori impegnati, dovrà essere prevista la loro sostituzione: l'operatore supplente dovrà risultare in possesso dell'esperienza professionale e delle competenze richieste nel presente capitolato d'onere. Il numero dei componenti e la composizione stessa del gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta non potrà essere, in ogni caso, modificato senza il preventivo consenso dell'Amministrazione.

Art. 7 Requisiti di partecipazione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico imprese o società in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio ;
- aver svolto almeno una delle prestazioni oggetto del presente appalto (servizi di accoglienza, informazione, orientamento di primo livello e/o servizi di mediazione tra domanda e offerta di lavoro) in favore di pubbliche amministrazioni, per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio (2007-2008-2009-2010-2011). A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si attestino, a pena di esclusione, l'elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo quinquennio, con l'indicazione dettagliata delle attività svolte, dei corrispettivi contrattuali, del periodo di riferimento delle attività, delle stazioni appaltanti pubbliche;
- numero medio annuo di dipendenti impiegati dalla concorrente nell'ultimo triennio (2009-2010-2011) pari ad almeno 7 (50% del numero di unità richieste nell'appalto);
- a dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale sia attestato il volume di affari (fatturato) globale riportato dall'impresa negli esercizi 2009-2010-2011. Tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere complessivamente inferiore per il detto triennio all'importo posto a base d'asta (Iva esclusa) della presente procedura moltiplicato per il coefficiente di 1,5. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60 % dalla impresa mandataria e per almeno il 10 % dalle imprese mandanti;
- capacità economica e finanziaria dell'offerente, dichiarata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- impegno a stabilire, entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, una sede operativa nella Provincia di Campobasso;

L'Amministrazione appaltante procederà al controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del d.leg.vo n. 163/2006.

Art. 8 Durata del contratto

Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere erogate per diciotto mesi e non oltre il termine di scadenza della progettazione esecutiva del Masterplan dei servizi per il lavoro – POR FSE 2007/2013 – Asse II Occupabilità - (31.12.2013). Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di gara disciplinata con il presente atto avrà inizio dal giorno successivo a quello di comunicazione all'impresa del completamento dell'iter di perfezionamento dell'efficacia del contratto stipulato. E' fatta salva l'eventuale consegna immediata dell'appalto per ragioni di urgenza.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente il corrispettivo in ragione dei mesi di effettiva prestazione del servizio nel caso in cui dalla data di consegna del servizio alla scadenza del 31/12/2013 decorrano meno di diciotto mesi, e non sia possibile alcuna proroga della scadenza.

Art. 9 Importo complessivo a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto per i servizi di accoglienza, informazione, orientamento, promozione e servizi consulenziali per la mediazione tra domanda e offerta di lavoro, per la durata di diciotto mesi, è fissato in € 619.835,00 (I.V.A. esclusa), la somma è finanziata con i fondi comunitari previsti nel POR Molise FSE 2007- 2013, di cui € 619.311,00 soggetti a ribasso ed € 524,00, per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso. Nella suddetta quantificazione degli oneri di sicurezza sono comprese anche le interferenze (come previsto dal comma 3 dell'art. 7 del D.Lgs 19 settembre 1994 n. 696, così come modificato ed integrato dalla legge n.123 del 3 agosto 2007, nonché il D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106 – Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro).

Art. 10 Modalità di pagamento

L'importo di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo per il servizio oggetto dell'appalto. Il corrispettivo contrattuale complessivo è quello indicato nell'offerta economica. Il pagamento del corrispettivo avverrà per ratei mensili, pari ad un diciottesimo dell'importo contrattuale. I relativi ratei e il saldo finale saranno pagati e liquidati posticipatamente, previa esibizione di fattura regolarmente protocollata, e previa acquisizione da parte della stazione appaltante del DURC, il pagamento avverrà ,mediante bonifico bancario o postale sul conto dedicato ex art. 3 legge 136/ 2010 e smi, comunicato dall'aggiudicatario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, D.Lgs. 5 ottobre 2010 n. 207, Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici.

Art. 11 Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario

In caso di affidamento del servizio, l'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire l'esecuzione delle attività previste dal contratto di appalto, in stretto contatto con i competenti uffici dei Centri per l'impiego, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a redigere e consegnare i *report* al dirigente responsabile del servizio o suo delegato, nei tempi indicati di cui all'art. 5 del presente capitolato, anche su supporto informatico;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ai servizi affidati, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, con riferimento a quanto dovesse, *medio tempore*, essere emanato dagli organi competenti;
- in caso di inadempimento rispetto agli impegni assunti o di ritardo o di mancata esecuzione delle attività previste, la Provincia di Campobasso si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con conseguente escussione della cauzione definitiva e diritto al risarcimento del danno.

Art. 12 Sistema di appalto

All'aggiudicazione del servizio si procederà mediante procedura aperta, con le modalità di cui agli artt. 54 e 55 del d.leg.vo 163/2006, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83, del D. Lgs. n. 163/06, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Decreto legislativo n. 163/2006), dovrà essere trasmessa all'amministrazione appaltante, unitamente alla prescritta documentazione a corredo delle stesse, in plico chiuso e sigillato.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste contrassegnate dalle seguenti diciture:

“Busta A- Documentazione di gara”

“Busta B – Offerta tecnica”

“Busta C- Offerta economica”.

Nella Busta B sarà contenuta l'offerta tecnica, in n. 3 (tre) copie oltre all'originale, che illustrerà – in un massimo di 50 (cinquanta) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella) – i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento. Sempre nell'offerta tecnica dovranno essere specificati i tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste all'interno di ciascuna linea di attività, anche attraverso la predisposizione di apposito cronoprogramma dell'intervento.

Con riferimento al gruppo di lavoro proposto – che dovrà rispettare le configurazioni minime stabilite dal presente capitolato- per ciascuna figura professionale prevista:

- dovrà essere esplicitato l'impegno di lavoro previsto, in termini di giorni/persona, nonché il ruolo assegnato nel progetto;
- dovranno essere presentati i relativi curricula, sottoscritti dagli interessati e corredati di fotocopia di valido documento d'identità dei medesimi.

La mancata presentazione di tali curricula verrà considerata assenza delle caratteristiche curriculari minime richieste. In caso di gruppo di lavoro non corrispondente ai requisiti minimi stabiliti nel presente capitolato, l'offerta verrà ritenuta inaccettabile. L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante del soggetto mandatario. In caso di consorzio o di GEIE l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso, dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE. A pena di esclusione, in ogni partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, dovranno essere specificate – ex art. 37, comma 4, del d.lgs. 163/2006 – le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

Art. 13 Criteri di valutazione

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 con attribuzione di punti 85 (ottantacinque) per l'offerta tecnica e di punti 15 (quindici) per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e ai parametri indicati nella seguente tabella:

Qualità dell'offerta tecnica: max 85 punti

Criteria	Sottocriteri	Punteggio Massimo
<p>1. Analisi dello specifico contesto di riferimento, completezza e articolazione dell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato, rilevanza e innovatività delle soluzioni proposte</p> <p style="text-align: center;">max punti 50</p>	<p>1.1 Rispondenza del progetto al contesto territoriale e coerenza con gli indirizzi e le strategie delineate nel <i>Masterplan dei servizi per l'impiego</i>, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1232 del 14 Novembre 2008, nonché con gli indirizzi e gli obiettivi della relativa progettazione esecutiva, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 60 del 19 aprile 2011</p>	10
	<p>1.2 Completezza nella descrizione della metodologia, delle tecniche utilizzate e della qualità delle soluzioni proposte, articolazione e dettaglio del progetto rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato, nonché modalità di integrazione con gli operatori dei Centri per l'Impiego</p>	30
	<p>1.3 Innovatività e rilevanza delle soluzioni proposte in relazione all'attuale erogazione dei servizi</p>	10
<p>2. Caratteristiche formative/professionali, ed esperienza specifica del gruppo di lavoro, corrispondenza alla composizione prevista dal presente capitolato, le cui risorse umane saranno assunte con contratto di lavoro subordinato, sotto il profilo dell'adeguatezza e rispondenza sotto il profilo curricolare delle risorse professionali individuate rispetto alle esigenze rappresentate dal capitolato</p> <p style="text-align: center;">max punti 20</p>	<p>I sottocriteri sono riportati nella tabella A (pag.11)</p>	20
<p>3. Proposte aggiuntive e migliorative del servizio richiesto, rispetto alle specifiche tecniche indicate nel capitolato, che siano rilevanti per la realizzazione degli obiettivi individuati nell'ambito del</p>	<p>I sottocriteri sono riportati nella tabella A (pag.11)</p>	10

<p><i>Masterplan regionale dei servizi pubblici per l'impiego</i> approvato con deliberazione di Giunta n. 1232 del 14 Novembre 2008 e nell'ambito della relativa progettazione esecutiva relativa alle annualità 2008/2009, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 76 del 26 Marzo 2009.</p> <p>max. punti 10</p>		
<p>4. Possesso della certificazione ISO 9001:2000 e relativi aggiornamenti, revisioni ed implementazioni nelle categorie riferite alla gestione dei servizi propri delle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>max punti 5</p>	<p>Sarà valutato con il punteggio massimo (4/4) la ditta concorrente che presenterà una certificazione riferibile ai servizi per il lavoro. Per le altre categorie si valuterà il grado di attinenza delle certificazioni con l'oggetto dell'appalto tenendo conto della tabella A)</p>	<p>5</p>
Totale		85

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente capitolato un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 4 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella A

Tabella A

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	0/4
Sufficiente	2 /4
Buono	3 /4
Ottimo	4 /4

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0 /4 a 4 /4), coma da tabella su estesa, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio (o criterio, in caso di assenza di sottocriteri) di valutazione come sopra indicati.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato d'oneri, ovvero siano sottoposte a condizione.

B) Offerta economica (massimo punti 15/100)

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula: $\text{punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima} / Q_x) * \text{max punti}$; dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso, Q_x è l'offerta in esame e l'asterisco il segno moltiplicatore.

La busta contenente l'offerta economica non deve contenere al suo interno altri documenti, a pena di esclusione. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante del concorrente capogruppo.

Si precisa, altresì, che:

- il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica;
- saranno valutate le sole offerte economiche di quei concorrenti la cui offerta tecnica avrà ottenuto un punteggio almeno pari a 51/100;
- la mancanza dei documenti prescritti o il non possesso dei requisiti minimi richiesti comporta l'esclusione del concorrente.
- nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o per persone da nominare.

Art. 14 Cauzione provvisoria e definitiva

A corredo dell'offerta il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, secondo le modalità previste dall'art. 75 del d.leg.vo n.163/06.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi della prestazione, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del d.leg.vo n. 163/06. E' previsto uno svincolo pari al 50% dell'iniziale importo garantito con la cauzione definitiva, decorsi dodici mesi dall'avvio del servizio, previo rilascio di documento attestante l'avvenuta esecuzione. L'importo residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 15 Clausola risolutiva espressa

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile. In particolare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario entro dieci giorni, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- impiego di personale non qualificato o sufficiente a garantire il livello di efficienza ed efficacia del progetto;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio, di durata superiore a cinque giorni.

La Provincia si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza dei servizi prestati dall'aggiudicatario. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienze dei servizi offerti, la Provincia intimerà

al soggetto affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di cinque giorni. Nell'ipotesi in cui il soggetto affidatario non dovesse provvedere, la Provincia di Campobasso potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi, con imputazione all'aggiudicatario inadempiente del maggior costo. All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Art. 16 Variazioni in corso d'opera

La Provincia di Campobasso si riserva la facoltà, nel corso dell'esecuzione del contratto, di richiedere variazioni al contratto in essere, ai sensi dell'art. 114, co. 2, del d.lgs. 163/2006, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatesi nel corso dell'esecuzione del contratto.

In tali casi la Provincia di Campobasso può chiedere all'esecutore una variazione al contratto in essere pari ad un quinto del prezzo complessivo previsto nel contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire previa sottoscrizione di un atto di sottomissione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a procedura ristretta al soggetto aggiudicatario servizi complementari e connessi con l'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 57, co. 5, del d.lgs. n. 163/2006 e della normativa vigente a seguito di circostanza imprevista e necessaria all'esecuzione del servizio, oggetto del contratto iniziale. Nei casi previsti dal predetto articolo, la Provincia procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Art. 17 Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello territoriale di Campobasso.

Art. 18 Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché ad applicare la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendone a proprio carico tutti gli oneri.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, fino alla loro scadenza e sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del rapporto contrattuale.

Art. 19 Divieto di subappalto, cessione del contratto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto o subappaltare ad altri, totalmente o in parte, l'esecuzione del servizio in oggetto, sotto pena della perdita della cauzione e della risoluzione del

contratto, salvo il risarcimento, a favore dell'Amministrazione, di eventuali ulteriori danni.

Art. 20 Ritardi nelle prestazioni

Per ogni giorno, naturale e consecutivo, di ritardo imputabile all'aggiudicatario è prevista l'applicazione di una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al dieci per dell'ammontare netto contrattuale, nei seguenti casi:

- tardiva o mancata consegna dei *report* alle scadenze stabilite nel capitolato;
- mancato rispetto delle date previste nell'erogazione delle diverse attività indicate nel programma di attività proposto dall'aggiudicatario.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno contestati per iscritto all'aggiudicatario, con invito a comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di due giorni dalla contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte ad insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, ovvero non sia stata data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario e dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Qualora il ritardo ecceda i trenta giorni solari la Provincia ha facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto, rivalendosi sulla cauzione prestata ove sufficiente o agendo per il risarcimento dei danni.

Art. 21 Riservatezza

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi automatici e manuali.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo riguardanti gli utenti dei servizi o l'attività dell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad utilizzare i dati e le informazioni trattate solo ed esclusivamente per le attività oggetto dell'appalto e non per altre finalità estranee allo stesso. Inoltre è vietato il trattamento dei dati ed informazioni in altre banche dati estranee al software applicativo in uso presso i due Centri per l'Impiego della Provincia di Campobasso.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, altresì, a dare istruzioni al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

Art. 22 Oneri fiscali e spese contrattuali

L'aggiudicatario dovrà stipulare un contratto, redatto in forma pubblica amministrativa. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione dei contratti nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni, ad eccezione di quelle per le quali esiste l'obbligo della rivalsa. A tal fine la Ditta si impegna a dichiarare che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, per cui ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n.634 e successive modificazioni al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa.

Art. 23 – Norme regolatrici

L'appalto è regolato dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e dal Codice Civile vigente , per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni contenute nel presente capitolato.

Campobasso

Il Dirigente
(Dott. Vincenzo Toma)