



Provincia di Campobasso

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. **1049** DEL **23/06/2014**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. **1040** DEL **23/06/2014**

OGGETTO: **docenze - gav - provvedimenti**

DIPARTIMENTO: **3° DIPARTIMENTO 2° SERVIZIO**

SERVIZIO: **POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

UFFICIO: **Centro di coordinamento progettazione e monitoraggio delle politiche sociali e delle politiche attive del lavoro**

DIRIGENTE: **Matteo Iacovelli**

RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO: **Sylva Tamilia**

DA TRASMETTERE A:
Comunicazione pubblica e servizi generali

ATTI DA ALLEGARE COME PARTE INTEGRANTE:
n. 0 per un totale di pagine: 0

ATTI ALLEGATI:

PUBBLICAZIONE SULLA RETE INTRANET: **SI**

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE ATTO **NON NECESSITA** DI VISTO CONTABILE.

IL DIRIGENTE

CAMPOBASSO, **23/06/2014**



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1040 DEL 23/06/2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SYLVA TAMILIA

Premesso che:

- con legge regionale n. 23/2006 è stato regolamentato il servizio di Guardie Ambientali Volontarie, prevedendo l'esercizio di tali funzioni da parte di personale di associazioni di tutela ambientale previa partecipazione a corsi di formazione e al superamento di esame finale di idoneità;

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 728 del 30 agosto 2011 sono state emanate le direttive per la nomina delle Guardie Ambientali Volontarie;

- l'art. 19 del Testo Unico n. 267/2000 attribuisce alle Province specifiche funzioni amministrative nel campo della "difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente e prevenzione calamità";

- con DGR 728/2011 è stata delegata la Provincia di Campobasso alla gestione dei corsi di formazione di carattere teorico-pratico della durata di 120 ore, nonché alla nomina e al rilascio del tesserino attestante la qualifica di Guardie Ambientali Volontarie, di seguito GAV, previo superamento dell'esame di idoneità presso la Commissione nominata dalla Regione Molise;

- con determinazione n. 767 del 30.04.2014, sono stati approvati i verbali nn. 9 e 10 del Comitato tecnico-scientifico inerenti la ripartizione dei moduli formativi, da 1 a 20, da assegnare ai docenti interni ed esterni all'amministrazione, valutati a seguito di idonea procedura di evidenza pubblica e di avviso interno di selezione, per la realizzazione dei n. 6 percorsi formativi per la formazione di Guardie Ambientali Volontarie;

- con determinazione n. 866 del 19 maggio 2014 si è provveduto a rettificare l'assegnazione dei moduli;

- il Comitato Tecnico Scientifico, nell'ultima riunione del 18 giugno 2014, ha preso atto della rinuncia dei seguenti docenti:

- Dott. Barba Davide per il modulo n. 2 per un totale di n. 12 ore complessive;
- Dott. Domenico Giannetta, per il mod. 4 per n. 4 ore da svolgersi nella giornata del 24.06.2014,
- Dott. Perna per il modulo 10 per il totale complessivo di n. 24 ore,
- Dott.ssa Carissimi per i moduli n. 12 per un totale di n. 18 ore complessive e n. 16 per n. 8 ore,

e ha deciso di attribuire le suddette ore di docenza, in considerazione dei curricula e delle istanze ricevute, ai seguenti docenti.

- Dott. Antonio Caruso: modulo n. 2 per n. 12 ore;
- Dott.ssa Alessandra Carlomagno: modulo n. 4 per n. 4 ore; modulo n. 10 per n. 24 ore complessive;
- Dott. Neosi Amalia: modulo n. 12 per n. 9 ore
- Geom. Nicola Ciarmela: modulo n. 16 per n. 8 ore, modulo n. 19 per n. 24 ore

- non è variato l'impianto complessivo relativamente al numero delle ore attribuite ai docenti e di conseguenza l'ammontare complessivo dei compensi attribuiti, per cui non è necessario alcun ulteriore impegno di spesa;

Visto il D.Leg.vo n. 267/2000 e s.m. e i.;

Visto il D.Leg.vo n. 165/2001 e s.m. e i.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Ente per il conferimento di incarichi esterni all'Amministrazione.

P R O P O N E

- di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di procedere alla rettifica dell'assegnazione dei moduli, giusta determinazione dirigenziale n. 727 del 30,04.2014 e n. 866 del 19.05.2014, così come segue:
 - attribuzione al Dott. Antonio Caruso di n. 12 ore per la docenza del modulo 2, precedentemente attribuito al Prof Barba Davide;
 - attribuzione all'avv. Carlomagno Alessandra di n. 18 ore per la docenza del modulo n. 10 per n. 24 ore, precedentemente attribuito al Dott. Di Perna e di ulteriori n. 4 ore per la docenza del modulo n. 4, prima attribuita alla dott. Giannetta Domenico;
 - attribuzione alla d.ssa Neosi Amalia di ulteriori n. 9 ore per la docenza del modulo n. 12, precedentemente attribuito alla d.ssa Carissimi Antonella
 - attribuzione al geom. Ciarmela Nicola di n. 24 ore per la docenza del modulo n. 19 per n. 24 ore, precedentemente attribuito alla avv Carlomagno Alessandra e di ulteriori n. 8 ore per la docenza del modulo n. 16, prima attribuita alla d.ssa carissimi Antonella;
- di provvedere alla stipula di ulteriori lettere di incarico e di provvederne alla comunicazione in base alla normativa vigente.

Campobasso, 23/06/2014

**Il Responsabile del Procedimento
(Sylva Tamilia)**



IL DIRIGENTE MATTEO IACOVELLI

**RICHIAMATA la proposta di determinazione dirigenziale n. 1040 del 23/06/2014 a
firma del Responsabile del Procedimento Sylva Tamilia
RITENUTO poterne condividere la motivazione e accogliere il contenuto**

D E T E R M I N A

le premesse sono parte integrante del presente dispositivo;
di accogliere integralmente la proposta di determinazione dirigenziale n. 1040 del 23/06/2014
a firma del Responsabile del Procedimento Sylva Tamilia

Campobasso, 23/06/2014

**Il Dirigente
(Matteo Iacovelli)**





PROVINCIA DI CAMPOBASSO

DETERMINAZIONE
DIRIGENZIALE

N. 1049 DEL 23/06/2014

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione dirigenziale n. **1049** del **23/06/2014** con oggetto **docenze - gav - provvedimenti** è stata affissa all'albo Pretorio della Provincia di Campobasso in data **24/06/2014** per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Campobasso, 24/06/2014

**IL RESPONSABILE
UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI**

*** Rosamaria Fanelli**

* Estratto del documento informatico firmato digitalmente il **24/06/2014** ai sensi del D.Lgs. n.10/2002, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento è informatico, è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile negli archivi informatici della Provincia di Campobasso