



COMUNE DI  
**VARESE**

Area II  
Risorse Umane  
e Organizzazione

Prot. n. 48732

Varese, 14 agosto 2014

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**  
- ex Art. 30 D.Lgs. n.165/2001

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 08/07/2014,

**si rende noto**

che il Comune di Varese intende procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n.165/2001 e dell' art. 82 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alla copertura del posto di:

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**  
**(Categoria D, Posizione giuridica 3)**

presso l' Area III "Risorse finanziarie" - Attività Contabilità Finanziaria.

Il candidato dovrà possedere competenze ed esperienza in posizioni di responsabilità/coordinamento di uffici amministrativo-contabili, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- legislazione contabile ex DPR 194/96 e D.Lgs. 118/2011
- gestione del processo di programmazione finanziaria dell'ente e di composizione dei documenti programmatici
- gestione dell'intero processo di formazione del bilancio di previsione
- processo di gestione della fase di rendicontazione e riaccertamento dei residui
- gestione fasi di certificazioni obbligatorie per Corte dei Conti
- gestione processo di variazioni di bilancio (obbligatorie e non)
- monitoraggio equilibri, patto di stabilità e limiti di spesa e relativa reportistica o certificazione
- gestione del bilancio in corso d'esercizio con particolare riferimento alle fasi di impegno della spesa e accertamento delle entrate in base alla più recente normativa contabile ex D. Lgs. 118/2011 e DPCM 28 dicembre 2011
- monitoraggio normativa di interesse per gli EE.LL., recepimento delle norme di carattere finanziario e valutazione delle ricadute sulle scelte di bilancio
- gestione dei rapporti col Collegio dei Revisori.

**Ufficio Ricerca e Selezione del Personale**

Via Caracciolo n.46  
21100 Varese  
C.F./P.IVA 00441340122

Tel. +39 0332 255.745  
Fax +39 0332 255.729  
concorsi@comune.varese.it

[www.comune.varese.it](http://www.comune.varese.it)

Per tutte le attività di cui sopra dovrà essere prestato adeguato supporto al Dirigente competente nel processo decisionale legato alla formazione, gestione e rendicontazione del bilancio e al monitoraggio degli equilibri finanziari, del patto di stabilità, dei rapporti economici coi settori dell'ente, con il Collegio dei Revisori e altri soggetti esterni all'ente.

**Si richiedono, pertanto, buone capacità relazionali e di leadership sia nell'ambito del coordinamento degli uffici, che nell'ambito dei rapporti con le altre strutture dell'ente, nonché soggetti esterni.**

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nella categoria D, posizione giuridica 3, a tempo indeterminato e ad orario pieno, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 con il profilo di Funzionario amministrativo/contabile;
- diploma di laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente ai sensi di legge (vecchio ordinamento) ovvero magistrale in discipline di carattere economico (nuovo ordinamento).

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Varese entro **le ore 12,00 del 17 settembre 2014**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo da cui risultino le conoscenze tecnico-culturali e le esperienze professionali maturate utili alla valutazione;
- dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Amministrazione di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta alla procedura di mobilità in caso di assegnazione del posto a selezione;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda e la documentazione richiesta potranno essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese - Via Sacco n. 5 21100 Varese. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande inviate entro la predetta data del **17 settembre 2014** e che perverranno all'Ufficio Protocollo entro i 5 giorni successivi. A tal fine farà fede la data di accettazione apposta dal servizio postale;
- consegnata a mano presso uno dei seguenti uffici comunali: Ufficio Ricerca e Selezione del Personale (Via Caracciolo n. 46 - Varese), oppure Ufficio Protocollo (Via Sacco n. 5 - Varese);
- trasmessa mediante fax al n. 0332-255.729, facendo fede la registrazione dei dati di trasmissione;
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@comune.varese.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.varese.legalmail.it), facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, mobilità Funzionario Area III*" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

**Sono escluse dalla procedura le domande inoltrate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviate al suindicato l'indirizzo PEC del Comune.**

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disagi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

All'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente Area II Risorse Umane e Organizzazione.

Ai sensi del Regolamento comunale in materia, si individuerà il funzionario idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante esame dei curricula e colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio sarà svolto dal Dirigente Capo Area III "Risorse finanziarie", supportato da esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane. In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno successivamente comunicati ai diretti interessati.

La graduatoria di punteggio sarà utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

La conclusione del procedimento e la decorrenza della presa in servizio sono indicativamente fissata al 1° novembre 2014.

## **RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

**L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della ricognizione del personale in disponibilità, in conformità a quanto disposto dagli artt. 33, 34 e 34bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed al sussistere, al momento della cessione di contratto, di tutte le condizioni previste dalla vigente normativa in materia assunzionale.**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese (telefono 0332/255.745 - e.mail: concorsi@comune.varese.it).

F.to Il Dirigente Capo Area II  
Risorse Umane e Organizzazione  
Dott. Giuseppe D'Amanzio