

AVVISO PUBBLICO

COLLOCAMENTO MIRATO DELLE CATEGORIE PROTETTE CHIAMATA SUI PRESENTI

PRESSO DATORI DI LAVORO PUBBLICI (ART. 9 COMMA 5 DELLA LEGGE N. 68/99)

La Provincia di Campobasso, Servizio Collocamento Disabili

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Riccia obbligata ai sensi dell'art.3 della legge n. 68/99 ad assumere n. 1 disabile, ha provveduto, in data 01 aprile 2010, a sottoscrivere, con il Servizio Collocamento disabili della Provincia di Campobasso, una Convenzione di cui all'art. 11 della legge n. 68/99, definendo un programma delle assunzioni. Con nota n. 3003 del 07.04.2010 ha richiesto di attivare il già citato programma e quindi di porre in essere le procedure per consentire l'assunzione a tempo indeterminato, con chiamata nominativa, di n. 1 disabile, iscritto nelle liste di cui alla legge 68/99, in possesso della qualifica di "esecutore amministrativo", da inquadrare nella categoria B, posizione economica B1.

Requisiti generali per l'ammissione alla preselezione:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) iscrizione alle liste di cui all'art. 8 comma 2 L. n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" in qualità di disabile;
- e) dichiarazione di disponibilità al lavoro L. n. 68/99, rilasciata in sede di iscrizione o successivamente;
- f) non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali in corso;
- g) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere dipendente dello Stato e di Enti Pubblici collocato a riposo, anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- j) possesso del diploma della scuola dell'obbligo (licenza elementare se conseguita anteriormente all'entrata in vigore della Legge n. 1859 del 31.12.62, o licenza media inferiore successivamente alla predetta data).

Requisiti specifici richiesti dall' Amministrazione Comunale di Riccia:

- a) invalidità massima 75%;
- b) conoscenze informatiche (internet e pacchetto Office) documentata con certificazione ECDL;

- c) aver svolto presso Amministrazioni o Enti Pubblici, per almeno 6 mesi, stages, tirocini formativi o istaurato rapporti di lavoro acquisendo le seguenti conoscenze in materia di: protocollo informatico, archiviazione posta con supporto informatico, predisposizione, con gli Uffici finanziari, di atti e procedure amministrative riguardanti tributi; attività di supporto al coordinamento amministrativo e contabile.

Tutti i requisiti generali e speciali sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Modalità di svolgimento e contenuto delle prove selettive

Le prove selettive saranno svolte direttamente dall'Ente richiedente e prevedono un Colloquio orale nelle seguenti materie: Diritto degli enti locali, tributi locali Regolamenti e Statuto comunale.

Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati da una commissione nominata dal Segretario Comunale che la presiede, la prova si intenderà superata qualora il candidato conseguirà un punteggio complessivo non inferiore a 21/30. Ogni commissario disporrà di un max di 10 punti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

A partire dal **22.04.2010** e fino al **11.05.2010**, i soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso e disponibile sul sito internet <http://www.provincia.campobasso.it>, presso l'Ufficio Collocamento Disabili del Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Campobasso, presso il Centro per l'Impiego di Campobasso e relativi Recapiti, nonché presso gli uffici dei Comuni della Provincia di Campobasso.

Il modulo di candidatura dovrà pervenire entro la data di scadenza tramite:

- consegna all'Ufficio Collocamento Disabili dei Centri per l'Impiego di Campobasso, negli orari di apertura al pubblico (qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla occorre allegare copia fotostatica di un documento d'identità);
- invio a mezzo posta (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità) all'indirizzo:

**Provincia di Campobasso
Centro per l'Impiego – Servizio Collocamento Disabili
Piazza Molise n. 65
86100 Campobasso**

Orario di apertura al pubblico dei Centri Per l'Impiego:

dal lunedì al venerdì: dalle 09 alle 12:30
lunedì e mercoledì: dalle 15:30 alle 17:15

Se la trasmissione avviene tramite posta, la candidatura deve essere spedita all'ufficio sopra citato, entro il termine indicato nel presente avviso. Fa comunque fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido nella ricezione delle candidature.

Il modulo di candidatura deve essere firmato dalla persona iscritta nell'elenco di cui alla legge n. 68/99 che intende rendersi disponibile per la specifica offerta di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i modelli di candidatura incompleti o non correttamente compilati.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRE-SELEZIONE E TRASMISSIONE DELL'ELENCO DEGLI AMMESSI

Il Servizio collocamento disabili della Provincia di Campobasso, raccolte le domande ed esaminate le dichiarazioni, sulla base delle informazioni in suo possesso, provvederà a stilare un elenco alfabetico dei candidati ammessi, che trasmetterà all'Amministrazione comunale di Riccia.

La predetta Amministrazione comunale inviterà il/i candidato/i per essere sottoposto/i a prova selettiva, al termine della quale, individuato l'avente titolo, provvederà a chiedere il rilascio del nulla osta all'Ufficio collocamento mirato.

CONTROLLI

Sono previsti controlli per l'accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente offerta di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri Per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IL DIRIGENTE

Dott. ssa  Gabriella SANTORO

**ALLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO – CENTRO PER L'IMPIEGO
SERVIZIO COLLOCAMENTO DISABILI**

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRE-SELEZIONE FINALIZZATA ALLA
FORMAZIONE DI UN ELENCO ALFABETICO DA TRASMETTERE
ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RICCIA PER L'ASSUNZIONE NOMINATIVA
DI N 1 DISABILE CON RAPPARTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a _____ il ____/____/____ e residente a _____

in Via _____ n. ____ telefono _____

CHIEDE

di partecipare alla pre-selezione finalizzata alla formazione di un elenco alfabetico che sarà trasmesso all'Amministrazione comunale di Riccia per l'assunzione nominativa di n. 1 disabile con la qualifica di "Esecutore Amministrativo", da inquadrare nella categoria B, posizione economica B1. Rapporto di lavoro: Tempo indeterminato.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445, e che in ordine a quanto dichiarato l'Ufficio potrà disporre accertamenti e verifiche, e consapevole che, in caso di non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti dal provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

Dichiara

- di essere iscritto dal _____ presso la Provincia di Campobasso Servizio Disabili Centro per l'Impiego di Campobasso in qualità di disabile con una % del _____ come da verbale di visita collegiale rilasciato in data _____ **ed in corso di validità** ;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla offerta di lavoro per categorie protette;
- di possedere i requisiti generali di ammissione agli impieghi e di non trovarsi in alcuna ipotesi di esclusione dai pubblici impieghi;
- di essere in possesso della qualifica professionale di "Esecutore Amministrativo" richiesta per poter partecipare alla presente offerta;
- di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- di possedere conoscenze informatiche (Internet e pacchetto Office) con certificazione ECDL;
- di non prestare alcuna attività lavorativa;
- di prestare o aver prestato (cancellare la voce che non interessa) attività lavorativa a tempo determinato che consente la conservazione dello stato di disoccupazione in quanto il reddito lordo per l'anno in corso è pari ad € _____, per il periodo dal _____ al _____.
- di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato parziale che consente la conservazione dello stato di disoccupazione in quanto il reddito lordo per l'anno in corso è pari ad € _____

Allega:

1) certificazione ECDL

Luogo e data _____ firma _____

In caso di consegna da parte di persona diversa, alla domanda sottoscritta deve essere allegata fotocopia leggibile di documento valido di identità della persona iscritta negli elenchi di cui sopra.

Spazio riservato all'Amministrazione:

Il Sig. _____ è stat_ da me identificat_ per mezzo del seguente documento
_____rilasciato da _____ il _____
data _____ firma del funzionario _____