

AVVISO PUBBLICO

COLLOCAMENTO MIRATO DELLE CATEGORIE PROTETTE CHIAMATA SUI PRESENTI

PRESSO DATORI DI LAVORO PUBBLICI
(ART. 9 COMMA 5 DELLA LEGGE N. 68/99 e D.G.R. n. 717 del 30/12/2013)

La Provincia di Campobasso, Servizio Collocamento Disabili

RENDE NOTO CHE

Il Ministero dell'Interno, soggetto agli obblighi previsti dalla legge n. 68/99, ha richiesto, con nota 12359 del 08.04.2014, di porre in essere le procedure per l'individuazione numerica di n. 1 disabile da assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, e da assegnare in servizio presso la locale Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo o Questura a copertura della quota d'obbligo. Il profilo professionale richiesto è quello di "Operatore Amministrativo", Area Funzionale II – fascia retributiva F1. Contenuti professionali:

Svolgono, con capacità tecnico operative di base, attività caratterizzate da discreta complessità in relazione ai processi e alle problematiche da gestire, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, con assunzione di autonomia e responsabilità nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite.

Svolgono attività di digitazione, di inserimento dati, di composizione e duplicazione di testi, semplici attività di segreteria, provvedono alla registrazione, alla protocollazione ed alle attività inerenti la gestione dell'archivio, quali il reperimento, la classificazione degli atti e dei documenti dei quali curano la tenuta e la conservazione, nonché l'invio della corrispondenza. Collaborano alle attività di sportello regolando anche il flusso del pubblico nonché alle attività svolte presso i centri cifra. Svolgono altresì compiti di ausilio alle attività amministrative e/o contabili dell'unità organizzativa cui sono addetti. Per tutte le attività di competenza utilizzano apparecchiature complesse di uso semplice, anche di tipo informatico.

Ogni lavoratore è tenuto a svolgere tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo professionale attribuito, ivi compresa l'utilizzazione delle procedure informatiche.

Requisiti generali e specifici per la partecipazione:

- a) iscrizione nelle liste di cui all'art. 8 comma 2 L. n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" in qualità di disabile presso i Centri per l'impiego di Campobasso/ Termoli;
- b) dichiarazione di disponibilità al lavoro L. n. 68/99, rilasciata in sede di iscrizione o successivamente;
- c) diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Il Ministero dell' Interno precisa inoltre che il personale da assegnare deve risultare in possesso del requisito delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché degli altri requisiti prescritti dalla vigente normativa sull' accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

N.B. Per coloro che intendono partecipare alla chiamata sui presenti è necessario, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione l'ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) riferito al reddito complessivo ai fini IRPEF risultante dall'ultimo anno d'imposta, per il quale sono scaduti i termini di presentazione delle dichiarazioni.

A partire dal **14.05.2014** e fino a **03.06.2014** i soggetti disabili interessati potranno presentare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso, disponibile sul sito internet <http://www.provincia.campobasso.it>, presso l'Ufficio Collocamento Disabili del Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Campobasso, Centri per l'Impiego di Campobasso e Termoli e relativi Recapiti, nonché presso gli uffici dei Comuni della Provincia di Campobasso.

Il modulo di candidatura dovrà pervenire entro la data di scadenza tramite:

- consegna all'Ufficio Collocamento Disabili dei Centri per l'Impiego di Campobasso o Termoli, negli orari di apertura al pubblico (qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla occorre allegare copia fotostatica di un documento d'identità);
- invio a mezzo posta (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità) agli indirizzi:

**Provincia di Campobasso
Centro per l'Impiego – Servizio Collocamento Disabili
Piazza Molise n. 65
86100 Campobasso**

Orario di apertura al pubblico :
dal lunedì al venerdì: dalle 9,00 alle 12:30
lunedì e mercoledì: dalle 15:30 alle 17:15

**Provincia di Campobasso
Centro per l'Impiego – Servizio Collocamento Disabili
Via Corsica n. 202
86039 Termoli**

Orario di apertura al pubblico :
dal lunedì al venerdì: dalle 9,00 alle 12:30
lunedì e mercoledì: dalle 15:30 alle 17:15

Se la trasmissione avviene tramite posta, la candidatura deve essere spedita ad uno degli uffici sopra citati, entro il termine indicato nel presente avviso. Fa comunque fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio nella ricezione delle candidature.

Il modulo di candidatura deve essere firmato dalla persona iscritta nell'elenco di cui alla legge n. 68/99 che intende rendersi disponibile per la specifica offerta di lavoro.

Non saranno presi in considerazione i modelli di candidatura incompleti o non correttamente compilati.



MODALITA' E CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALIZZATA AGLI AVVIAMENTI A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE NUMERICA

Gli avviamenti saranno effettuati sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego di Campobasso, utilizzando gli elementi e i parametri definiti con Delibere di Giunta n. 717 del 30/12/2013 della Regione Molise :

- anzianità di iscrizione nell'elenco provinciale di appartenenza;
- grado di invalidità;
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) riferito al reddito complessivo ai fini IRPEF risultante dall'ultimo anno d'imposta per il quale sono scaduti i termini di presentazione delle dichiarazioni;

La Prefettura di Campobasso convocherà il candidato avviato a selezione dal Centro per l'Impiego di Campobasso, per sottoporlo ad apposita prova di idoneità preordinata ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione. Successivamente, individuato l'avente titolo, provvederà a richiedere il rilascio del nulla osta all'Ufficio collocamento mirato della Provincia di Campobasso.

E' necessario, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione l'ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) riferita anno 2012.

Saranno esclusi i disabili con diagnosi di natura psichica.

CONTROLLI.

Sono previsti controlli per l'accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente offerta di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri Per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Al termine delle procedure, nella graduatoria che sarà pubblicata sul sito Web della Provincia di Campobasso, non saranno riportati i nominativi completi dei partecipanti bensì i soli primi 8 caratteri del codice fiscale di ogni candidato.

IL DIRIGENTE

Avv. Matteo Iacovelli



**ALLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO – CENTRO PER L'IMPIEGO
SERVIZIO COLLOCAMENTO DISABILI**

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA CHIAMATA SUI PRESENTI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UNICA PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE DI N 1 DISABILE PRESSO Il Ministero dell'Interno con il profilo professionale di "operatore Amministrativo", Area II – fascia retributiva F1, da assegnare in servizio presso la locale Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo o Questura. Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a _____ il ____/____/____ e residente a _____

in Via _____ n. _____ telefono _____

CHIEDE

di partecipare alla chiamata sui presenti finalizzata alla formulazione di una graduatoria per l'assunzione numerica di n. 1 disabile, presso Il Ministero dell'Interno da assegnare in servizio presso la locale Prefettura Ufficio Territoriale del Governo o Questura, a copertura della quota di riserva. Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno e indeterminato. Il profilo professionale richiesto è quello di "Operatore Amministrativo", Area Funzionale II – fascia retributiva F1. Contenuti professionali:

Svolgono, con capacità tecnico operative di base, attività caratterizzate da discreta complessità in relazione ai processi e alle problematiche da gestire, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, con assunzione di autonomia e responsabilità nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite.

Svolgono attività di digitazione, di inserimento dati, di composizione e duplicazione di testi, semplici attività di segreteria, provvedono alla registrazione, alla protocollazione ed alle attività inerenti la gestione dell'archivio, quali il reperimento, la classificazione degli atti e dei documenti dei quali curano la tenuta e la conservazione, nonché l'invio della corrispondenza. Collaborano alle attività di sportello regolando anche il flusso del pubblico nonché alle attività svolte presso i centri cifra. Svolgono altresì compiti di ausilio alle attività amministrative e/o contabili dell'unità organizzativa cui sono addetti. Per tutte le attività di competenza utilizzano apparecchiature complesse di uso semplice, anche di tipo informatico.

Ogni lavoratore è tenuto a svolgere tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo professionale attribuito, ivi compresa l'utilizzazione delle procedure informatiche.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445, che in ordine a quanto dichiarato l'Ufficio potrà disporre accertamenti e verifiche e che, in caso di non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti dal provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

Dichiara

di essere iscritto dal _____ presso la Provincia di Campobasso Servizio Disabili Centro per l'Impiego di _____ in qualità di _____ con una % del _____ come da verbale di visita collegiale rilasciato in data _____ ed in corso di validità, ovvero _____;

di essere a conoscenza che la mancata presentazione dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) anno 2012 non consentirà la inclusione nella graduatoria;

di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla offerta di lavoro per disabili;



- di possedere i requisiti generali di ammissione ai pubblici impieghi, di non trovarsi in alcuna ipotesi di esclusione
- di possedere il requisito delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ;
- di essere in possesso del diploma della scuola di licenza media inferiore;
- di appartenere a nucleo familiare monoparentale (situazione da documentare) così come definito dalle disposizioni adottate con delibera di Giunta della Regione Molise n. 717 del 30 dicembre 2013;

oppure

- di avere il coniuge _____ disoccupato con due o più figli minori conviventi e a carico in virtù di affidamento o esercizio della potestà parentale, appartenenti allo stesso nucleo familiare;
- di prestare o aver prestato (CANCELLARE LA VOCE CHE NON INTERESSA) attività lavorativa che consente la conservazione dello stato di disoccupazione in quanto il reddito lordo per l'anno in corso pari è ad € _____, per il periodo dal _____ al _____.
- di non essere disabile con diagnosi di natura psichica;

Allega:

- 1) dichiarazione ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) riferita all'anno 2012;
- 2) _____

Luogo e data _____

firma _____

In caso di consegna da parte di persona diversa, alla domanda sottoscritta deve essere allegata fotocopia leggibile di documento valido di identità della persona iscritta negli elenchi di cui sopra.

Spazio riservato all'Amministrazione:	
I Sig. _____	è stat_ da me identificat_ per mezzo del seguente documento
_____rilasciato da _____	il _____
data _____	firma del funzionario _____

