



COMUNE DI MAFALDA

(Provincia di Campobasso)

Via della Fermezza, 5 - c.a.p. 86030 – P.I 00225240704 1. Tel. 0875978135 – Tel/fax 0875978193

E-mail: mafalda@microstudio.it dominio www.comune.mafalda.cb.it/

Prot. N. 1061

Mafalda, lì 17/03/2009

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C (POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della delibera G.C. n° 30 del 12/03/2008. con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2008/2010 e la delibera della G.C. n° 29 del 12/03/2008 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale dipendente, nonché della Delibera di G.C. n. del con quale è stato approvato lo schema del presente bando;

VISTO il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 154 del 13/08/2001 modificato con deliberazioni G.C. n° 75 del 26/07/2008 e n. 91 del 27/09/2008, nonché il DPR 09/05/1994, n° 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante le norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso** pubblico, per titoli di esami, per il conferimento di n. 1 (un) posto di Istruttore Tecnico - **Geometra** cat. **C** posizione economica **C1** a **tempo pieno e indeterminato** – SERVIZIO AMMINISTRATIVO- TECNICO. La nomina verrà effettuata secondo l’ordine della graduatoria assicurando le preferenze indicate nell’art. 5, comma 4, del DPR 09/05/1994, n° 487 e della Legge 23/11/1998, n° 407 e s.m.i. -

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n° 198.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, e di non procedere ad alcuna assunzione.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al **concorso** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di **geometra**;
(i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165)
2. Età non inferiore agli anni **18** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al **concorso** fissato con il presente bando;
3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n° 174;
4. Idoneità psico-fisica al servizio continuativo al posto messo a **concorso**. L'assunzione in servizio presuppone l'accertamento dell'idoneità psico-fisica del vincitore del **concorso**. L'esito negativo di detta visita comporta la decadenza dalla graduatoria del **concorso** senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati.
5. Gli appartenenti a categorie protette ai sensi della Legge n° 68/99, tranne gli *orfani e vedove ed equiparati*, non devono, in alternativa a tale requisito, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/03/1991 n° 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire.
6. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
7. Non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n° 3.
9. Godere dei diritti civili e politici;
10. Essere in posizione regolare con le leggi concernenti gli obblighi militari.
11. **Conoscere una lingua straniera inglese.**
12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – AUTOCAD).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal **concorso** di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali (cat. C, posizione economica C1), nonché ad eventuali quote per il nucleo familiare nella misura e con i criteri stabiliti dalla legge, se dovuto.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del trentesimo giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie Speciale – Concorsi, devono essere spedite a mezzo di servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata COMUNE di Mafalda (CB) Via della Fermezza, 5 - c.a.p. 86030 – o presentate direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data e con l'ora (nel caso di spedizione nel giorno di scadenza del termine di presentazione delle domande) dell'Ufficio postale accettante, o in caso di presentazione diretta all'amministrazione dal timbro e data dell'Ufficio protocollo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione o incompletezza o la irregolarità delle indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, NON E' SANABILE e comporta l'ESCLUSIONE dal concorso che sarà comunicata al candidato con lettera A.R. a cura del Presidente della Commissione.

I candidati ammessi **sono TENUTI a presentarsi, senza altra comunicazione,** nel luogo e nel giorno e nell'ora indicati per la **prima prova scritta.**

L'assenza dalla prova, comporta l'esclusione al concorso, qualsiasi ne sia la causa.

Il presente bando di **concorso** è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi e sul portale comunale al seguente indirizzo **www.provincia.campobasso.it/mafalda**, dove è possibile prelevare il file dello schema di domanda, viene altresì inviato per la divulgazione ai Comuni limitrofi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA :

1. Ricevuta di versamento quale tassa di concorso dell'importo di euro 3,87 intestato al Comune di Mafalda Servizio Tesoreria tramite C/C n.° **10724862**
e/o Bancario con **IBAN IT89T 0555 04106 0000000 427752**
2. Elenco in carta libera dei documenti allegati alla domanda sottoscritta dal concorrente;
3. Curriculum vitae – professionale;
4. Eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi di legge;

La firma del concorrente, in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione al **concorso** ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23/08/1988, n° 370.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 05/02/1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al **concorso**.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono nelle seguenti prove:

1° PROVA - PROVA SCRITTA (TEORICA – PRATICA) :

Consisterà in un elaborato o in un questionario a risposta aperta sulle seguenti materie:

Legislazione in materia di Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Lavori Pubblici ed Espropriazioni; Diritto Amministrativo; Legislazione Comunale, Provinciale e Regionale; Regolamenti ed Ordinanze;

2° PROVA - PROVA PRATICA:

Redazione di un atto o provvedimento o elaborato attinente alle materie della 1° prova scritta;

I concorrenti durante le prove scritta/pratica potranno consultare i dizionari e, previa autorizzazione della commissione esaminatrice, i testi di legge non commentati.

3° PROVA ORALE – INFORMATICA – Conoscenza lingua INGLESE:

- ORALE - Consisterà in un colloquio che verterà sulla trattazione degli argomenti previsti nella 1° prova scritta.
- INFORMATICA – Consisterà nel verificare la conoscenza teorico pratica su PC di Word – Excell – Autocad;
- INGLESE – Consisterà in un dialogo e/o breve traduzione;

La durata della prova scritta e della prova pratica verrà stabilita dalla Commissione in relazione alla sua complessità.

Calendario delle prove d'esame:

Il Concorso si svolgerà presso la PALESTRA COMUNALE ubicata nella Traversa di Via America.

1° PROVA - PROVA SCRITTA (TEORICA – PRATICA): GIORNO **27/04/2009 dalle ore 09,00**

2° PROVA - PROVA PRATICA: GIORNO **28/04/2009 dalle ore 09,00**

3° PROVA ORALE – INFORMATICA – Conoscenza lingua INGLESE

La data e l'ora della terza prova (PROVA ORALE – INFORMATICA – Conoscenza lingua INGLESE) verrà comunicata dal Presidente della Commissione con lettera A.R. almeno 10 gg prima della prova medesima, ai soli candidati idonei, ovvero a coloro che avranno superato le prime due prove con almeno voto 14/20 per ogni prova.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per cui, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente **concorso, sono tenuti a presentarsi alla **1° PROVA - PROVA SCRITTA TEORICA – PRATICA** nel luogo e nelle date sopraindicate, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal **concorso**.**

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti **20** per **1° prova scritta**;
- b) punti **20** per **2° prova pratica**;
- c) punti **20** per **prova orale - Informatica – Lingua Inglese**;
- d) punti **40** per i titoli.

Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 40 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio.....

	punti:	5
II	Categoria - Titoli di servizio	
	punti:	25
III	Categoria-Curriculum formativo e professionale	
	punti:	5
IV	Categoria-Titoli vari e culturali.....	
	punti:	5
Tornano	
	punti	40

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	0
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	0
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	2
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	5

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 25 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,50

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,10

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare: ai sensi dell art. 35, comma 3, lett. c. del D.Lgs.165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

Nel **curriculum** formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Valutazione delle prove di esame.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 2/3 del punteggio previsto per ciascuna prova d'esame indicato al punto 1 lettere a, b e c;

Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- prove scritte;*
- prove pratiche;*
- prove orali.*

Pubblicità delle valutazioni attribuite.

Giornalmente, la commissione, dovrà esporre, nella sala delle prove, prima di chiudere i lavori, l'elenco dei concorrenti che hanno sostenuto la prova orale o pratica con a fianco di ciascuno il punteggio attribuito in tutte le prove.

Criteri di valutazione delle prove d'esame.

1. Ciascun commissario dispone di 1/3 del totale dei punti stabiliti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

2. Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario.

Prova pratica - Modalità di svolgimento.

1. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione minima nella eventuale prova precedente.

2. Nei giorni fissati per la prova pratica, ed immediatamente prima del suo svolgimento, la commissione stabilisce le modalità ed i contenuti che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti. Nel caso in cui la commissione decida di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, deve proporre un numero non inferiore a tre prove e, con le medesime modalità previste per la prova scritta, far procedere alla scelta della prova oggetto di esame.

3. La commissione procura di mettere a disposizione dei concorrenti apparecchi e materiali necessari per l'espletamento della prova, e può autorizzare i concorrenti ad utilizzare materiale proprio.

4. Le prove pratiche si svolgono alla presenza dell'intera commissione, previa l'identificazione dei concorrenti.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova, scritta e pratica, un punteggio minimo non inferiore a 2/3 del punteggio massimo assegnabile in ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata ai candidati con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 2/3 del punteggio massimo assegnabile.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico atta ad assicurare la massima partecipazione e trasparenza.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione nella sede d'esame dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale è determinato **sommando**, al punteggio determinato dai **TITOLI**, a voti conseguiti nella prova scritta, pratica ed orale.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal **concorso**.

DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di valido documento attestante l'identità personale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei, in ordine di merito.

In caso di parità di punteggio conseguito, l'ordine di chiamata sarà definito a norma dell'art. 5 D.P.R. 487/94.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria definitiva sarà affissa nella sede degli esami ed inoltre sarà pubblicata all'Albo comunale per quindici giorni.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del **concorso** ha efficacia per il periodo stabilito dalla legge e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura dei posti per i quali il **concorso** è stato bandito e che successivamente od entro tale data dovessero rendersi disponibili, e degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del **concorso**.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al **concorso**.

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

I concorrenti dichiarati vincitori conseguono la nomina in prova. La nomina viene comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi altra

figura professionale presso altro Ente pubblico, di dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

I vincitori del **concorso** devono assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina; in difetto è dichiarato decaduto.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del **concorso**, nell'istanza di ammissione al **concorso** medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine per l'assunzione in servizio può essere prorogato, per un ulteriore periodo di 30 giorni; non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

1. d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- per vincitori che si trovino in servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo. Costoro devono assumere servizio entro un mese dal termine di detto servizio;

2. a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva ed avverrà presso l'Area Amministrativa del Comune di **Mafalda, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla selezione, salvo che l'interessato provveda ad integrare i dati entro il termine indicato dal servizio.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di **Mafalda** Il responsabile dell'Ente designato è il rag. Maria Antonietta BARATTUCCI a cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti, presso il Servizio Personale, via della Fermezza n. 5, TEL. 0875/978135 - FAX 0875/978193, indirizzo di posta elettronica

Per quanto altro non espresso nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate od emanande dal Comune di **Mafalda**

Per eventuali altre informazioni inerenti al presente **concorso** i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di **Mafalda** (via della Fermezza, 5 Tel 0875/978135) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo.

Mafalda, lì 17/03/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to (M. Antonietta Barattucci)

Al Sig. Sindaco del Comune
di Mafalda
Via della Fermezza n. 5
86030 **Mafalda** (CB)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C (POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SOTTOSCRITTO _____
(cognome) (nome)

nato a _____
(comune) (prov.) (data)

residente a _____
(cap) (comune) (prov.) (via) (numero)

recapito telefonico _____
C.F. _____
(pref.) (numero)

CHIEDE

di essere ammesso al **concorso** pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di tecnico comunale cat C posizione economica C1

A tal fine, ai sensi degli artt.1 e 2 del DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione falsa e mendace (barrare le caselle che interessano)

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____

di essere cittadino _____
(indicare lo Stato del quale il candidato è cittadino)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa)

di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso:
(in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____
- è in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso: _____
nell'a.s. _____ con votazione _____

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR 10/01/1957, n° 3;

- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel - autocad);
- di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;
- che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

- per i candidati portatori di handicap:
Ai sensi della Legge 05/02/1992, n° 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame:

- di allegare alla domanda i seguenti documenti:

di autorizzare l'amministrazione comunale di **Mafalda** ed il responsabile del procedimento al trattamento dei propri dati finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed in conformità al D.Lgs. n° 196/2003.

Data _____

Firma
