



Comune di Tavenna

Provincia di Campobasso

Viale Regina Elena n. 8/A – C.A.P. 86030 - C.F./P. IVA N. 00225310705

Tel. N. 0875975845 – Tel./Fax n. 087597497

AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO IN “DIRITTO AMMINISTRATIVO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEGLI ENTI LOCALI”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – VICE SEGRETARIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 27/10/2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato deciso di stipulare apposita convenzione con la Provincia di Campobasso - Centro per l'Impiego di Termoli - al fine di ospitare in apposita struttura organizzativa di questo Comune un tirocinante in possesso di laurea vecchio ordinamento (Antecedente D.M. N. 509/1999), ovvero laurea specialistica di durata quinquennale, ovvero laurea triennale in giurisprudenza, economia o scienze politiche per un periodo di 6 mesi;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 606 del 31/12/2008, con la quale sono stati adottati gli adempimenti consequenziali per l'attivazione del tirocinio di formazione ed orientamento in “*Diritto amministrativo e attività istituzionali degli enti locali*”;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per l'individuazione di soggetti interessati a svolgere un tirocinio di formazione ed orientamento presso il Comune di Tavenna in:

“*DIRITTO AMMINISTRATIVO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEGLI ENTI LOCALI*”.

FINALITA' E DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio presso il Comune di Tavenna si propone di creare le condizioni per un adeguato sviluppo professionale dei giovani laureati in Giurisprudenza, Economia ovvero in Scienze Politiche attraverso un periodo di formazione professionale e di mero orientamento al lavoro che permetta ad essi di prendere contatto con il mondo degli Enti Locali. La durata del tirocinio è fissata in **mesi 6 (sei)** ed avrà decorrenza dalla data indicata nella convenzione da stipularsi tra il Comune ed il tirocinante, il cui schema è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 113/2008.

DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto giovani in possesso di Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Specialistica ovvero Laurea Triennale in una delle seguenti discipline:

- GIURISPRUDENZA;
- ECONOMIA;
- SCIENZE POLITICHE.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che sono in possesso dei seguenti:

a) **Requisiti Generali:**

- 1) Essere cittadino italiano, ovvero cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea, soggiornante nel territorio dello Stato Italiano;
- 2) Godere dei diritti civili e politici;
- 3) Non essere stato sottoposto condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero di primo grado, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale.

b) **Requisiti specifici:**

1) Essere in possesso del Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (Antecedente D.M. N. 509/1999), ovvero Laurea Specialistica in ovvero Laurea Triennale in una delle seguenti discipline:

- GIURISPRUDENZA;
- ECONOMIA;
- SCIENZE POLITICHE

MODALITA' DI CANDIDATURA

I soggetti interessati ed in possesso dei predetti requisiti di ammissione devono presentare presso il protocollo Comunale apposita domanda relativa alla manifestazione d'interesse entro le **ore 14,00** del giorno **16 Febbraio 2009**. Il modulo della domanda relativa alla manifestazione di interesse può essere richiesta all'Ufficio di Ragioneria di questo Comune ovvero può essere scaricato dal seguente sito web <http://www.comune.tavenna.cb.it>

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità nonché il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

CONDIZIONI PARTICOLARI ED INFORMAZIONI

La partecipazione al Tirocinio di Formazione non dà diritto al tirocinante la corresponsione di alcun compenso, neanche sotto forma di rimborso spese. Il tirocinante fruirà di una polizza assicurativa, stipulata volontariamente dal Comune, che lo mette al riparo da danni recati a terzi, nonché di copertura assicurativa per infortuni presso l'INAIL, i cui oneri sono posti a carico del Comune di Tavenna. I tempi di accesso presso il Comune per lo svolgimento del tirocinio, sono così disciplinati nelle seguenti giornate:

- **Dal dalle ore 8.30 alle ore 13.30 del lunedì;**
- **Dal dalle ore 15.30 alle ore 18.00 del lunedì;**
- **Dal dalle ore 8.30 alle ore 13.30 del mercoledì;**
- **Dal dalle ore 15.30 alle ore 18.00 del giovedì;**
- **Dal dalle ore 8.30 alle ore 13.30 del venerdì.**

Ai sensi delle vigenti norme in materia il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ulteriori informazioni, nonché copia degli atti, possono essere richieste al Responsabile del Servizio Finanziario – Vice Segretario dalle ore 10,00 alle ore 13,00 del Lunedì e dalla ore 15,30 alle ore 17,30 del Lunedì e del Giovedì al seguente numero di telefono 0875975845

Tavenna lì 31/12/2008.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – VICE SEGRETARIO
(Dott. Pasqualino IURESCIA)

SPETT.LE COMUNE DI TAVENNA
Viale Regina Elena n. 8/A
86030 TAVENNA (CB)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRESSO IL COMUNE.

Il/La sottoscritto/a _____, con la presente .

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

allo svolgimento di un tirocinio di formazione e di orientamento presso codesto Comune in materia di *“Diritto amministrativo e attività istituzionali degli enti locali”*;

Allo scopo sotto la propria responsabilità (Artt. 46 e 47 del D.P.R.n.445 del 28.12.2000):

D I C H I A R A

- a.** Di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____
alla via/piazza _____ n. _____ (C.F. _____);
- b.** di essere in possesso di cittadinanza _____;
- c.** di aver conseguito il diploma di Laurea in _____
rilasciato dalla Università degli Studi di _____ il _____,
con la votazione di ____/____;
- d.** di possedere il seguente diploma di Scuola Media Superiore _____
rilasciato da _____ di _____
il _____, con la votazione di ____/____;
- e.** di essere iscritto nell'albo o elenco _____ tenuto dalla seguente Pubblica
Amministrazione _____ di _____;
- f.** di appartenere all'ordine professionale _____ ;
- g.** _____ (altro) _____;
- h.** (con eccezione dei soggetti di cui all'art.1 della legge 68/99 e normativa collegata) di essere fisicamente idoneo/a
all'attività oggetto di tirocinio;
- i.** (per i candidati di sesso maschile), di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva:
_____;
- j.** (se straniero/a)** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k.** di essere consapevole della veridicità della presente domanda e relativi allegati e di essere a conoscenza delle
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del
D.P.R. n. 445/2000;
- l.** che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- m.** Specifica (se disabile) aver necessità del seguente ausilio _____;

D I C H I A R A

Inoltre, di essere informato/a , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di il quale la presente dichiarazione viene resa e per le finalità inerenti la gestione del rapporto di tirocinio eventualmente istituito.

I N D I C A

Infine, quale recapito telefonico, il seguente: _____ e, quale indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla presente domanda il seguente _____.

Allega alla presente domanda:

Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;

Copia di documento di identità personale;

Con osservanza

Tavenna, li _____

Firma del richiedente
