



**CONVENZIONE PER L' ISTITUZIONE E LA
GESTIONE DEL SERVIZIO ASSISTENZA ENTI
LOCALI (S.A.E.L.) DELLA PROVINCIA DI
CAMPOBASSO**

INDICE

Titolo I - FINALITA' E FUNZIONI

Art. 1 Premesse

Art. 2 Oggetto

Art. 3 Principi ispiratori

Art. 4 Servizi in convenzione

Art. 5 Durata

Titolo II – ORGANIZZAZIONE

Art. 6 Ente coordinatore e gestore, sede del S.A.E.L. e gestione amministrativa

Art. 7 Comitato di Coordinamento

Art. 8 Comitato Tecnico

Art. 9 Compiti degli enti aderenti

Titolo III - PROGRAMMI E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Art. 10 Modalità di adesione al S.A.E.L. e quote

Art. 11 Determinazione delle quote di adesione

Titolo IV - NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 12 Pubblicazione atti

Art. 13 Recesso e scioglimento della Convenzione

Art. 14 Beni del S.A.E.L

Art. 15 Rinnovo della Convenzione

L'anno 2021, il giorno ____ del mese di ____

Tra

la Provincia di Campobasso, in persona del Presidente legale rappresentante p.t., Francesco Roberti

e

il Comune di _____ in persona del Sindaco legale rappresentante p.t., _____

Premesso che la legge n. 56/2014 all'art. 1 ha prefigurato una nuova configurazione istituzionale delle Province, prevedendo per esse un insieme di funzioni fondamentali;

al comma 85 sono disciplinate le funzioni fondamentali tra le quali è ricompresa quella della raccolta ed elaborazione di dati e di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;

Visto il nuovo Statuto della Provincia di Campobasso, approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 1 del 17 ottobre 2016, ed in particolare l'art. 5 laddove si afferma:

al comma 1: ***al fine di garantire un armonico sviluppo di tutti i Comuni del territorio, la provincia provvede alla raccolta di elaborazione dei dati del territorio, fornisce assistenza tecnica- amministrativa agli enti locali, promuove, d'intesa con i Comuni del territorio, lo svolgimento ottimale di funzioni strumentali in forma associata;***

al comma 2: ***la Provincia può stipulare accordi, convenzioni e altre forme di cooperazione e collaborazione con i Comuni del territorio o le loro Unioni ai fini della organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni, o per la realizzazione di opere pubbliche di comune interesse;***

al comma 4: ***la Provincia promuove la cooperazione tra le amministrazioni locali del territorio provinciale per ottimizzare l'efficienza dei rispettivi uffici e servizi secondo criteri di efficacia, economicità, trasparenza, semplificazione e valorizzazione delle professionalità dei dipendenti. Nell'interesse dei Comuni e delle Unioni di Comuni che aderiscano a specifiche convenzioni, può provvedere al reclutamento, alla formazione e all'aggiornamento professionale di dipendenti comunali.***

Rilevato che la Regione Molise, con DGR n. 284 del 24/7/2017 ha decretato la cessazione delle attività dell'Associazione Ali Comunimolisani ed ha invitato nel contempo le Province a determinarsi in merito all'eventuale attivazione in proprio dei precedenti servizi erogati dalla su citata Associazione;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 16/01/2018 con la quale è stato istituito il Servizio di Assistenza agli Enti Locali del territorio (S.A.E.L) che rappresenta, lo strumento operativo attraverso il quale la Provincia attua le proprie funzioni di assistenza tecnico-amministrativa, di coordinamento e di supporto agli Enti Locali ed è stata approvata la presente convenzione;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 1 del 07/01/2019 che fornisce chiarimenti in merito ad alcuni punti della medesima convenzione;

Visto il Decreto Presidenziale n. 72 del 19/06/2019 con il quale si garantisce l'erogazione dei servizi del S.A.E.L. a tutti gli Enti pubblici e assimilati al fine di contribuire alla valorizzazione delle specificità dell'intero

territorio regionale per il pieno raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente nell'intento di tutelare gli interessi dell'intera comunità regionale.

Tenuto conto che la Provincia di Campobasso, attraverso il S.A.E.L, metterà a disposizione un'attività tecnico-professionale dedicata agli Enti pubblici e assimilati, tale da essere un supporto costante per gli aderenti alla presente convenzione;

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue:

Titolo I - FINALITA' E FUNZIONI

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione che disciplina i rapporti tra le parti.

Art. 2 – Oggetto

L'Ente aderente sottoscrive la presente convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) -, al fine di aderire al Servizio Assistenza Enti Locali della Provincia di Campobasso, di seguito S.A.E.L. L'adesione al S.A.E.L. della Provincia comporta, per le parti firmatarie, la cooperazione su temi di interesse generale per le PP.AA, quali l'innovazione organizzativa della PA, lo sviluppo del governo elettronico e dell'amministrazione digitale, la nonché vantaggi quali il contenimento della spesa pubblica tramite la gestione associata dei servizi basati sulle tecnologie ICT e la massimizzazione dei benefici economici e sociali derivanti dall'utilizzo delle tecnologie informatiche, anche alla luce delle vigenti normative in materia che si intendono integralmente richiamate.

Art. 3 - Principi ispiratori

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Ente aderente conferisce mandato al S.A.E.L. di svolgere, in armonia con gli altri enti di cooperazione territoriale, i seguenti compiti: Coordinamento di programmi e progetti di e-government degli Enti associati- definizione di livelli minimi e di standard comuni per l'organizzazione dei servizi di e-government a cittadini e imprese; Informativa sulle principali opportunità offerte dall'Unione europea in favore di cittadini ed imprese; Supporto tecnico-amministrativo finalizzato alla corretta introduzione delle tecnologie e dei servizi ICT, anche rivestendo un ruolo di rappresentanza tecnica degli enti aderenti presso la Regione e le Amministrazioni centrali. Nel rispetto della normativa vigente ed in relazione ai servizi del S.A.E.L. attivati/fruisti, l'Ente aderente delega il predetto Servizio all'assolvimento di comunicazioni, richieste di validazione, scambio di dati nei confronti di Regione e Amministrazioni centrali, autorizzazioni per depositi digitali presso altri: promozione di collaborazioni con Enti ed Istituzioni di riferimento in ambito locale, nazionale ed internazionale, nonché con strutture e servizi del territorio, ponendosi come tramite rispetto a partnership di livello locale, nazionale ed internazionale. Impiego e fornitura di soluzioni, rispettivamente di e verso altri Enti e forme associative anche mediante ricorso al riuso. Mediante appositi accordi e protocolli d'intesa, la Provincia si avvarrà delle risorse tecnologiche, delle competenze e delle soluzioni di e-government già collaudate presso enti, amministrazioni o poli tecnologici presenti sul territorio, sia a livello locale sia a livello nazionale ed internazionale. Particolare rilievo è dato al ricorso ed alla diffusione del Riuso di soluzioni e prodotti fra pubbliche amministrazioni. Progettazione ed erogazione di informazione e formazione sui temi

e servizi dell'ICT, sugli Opendata, sull'Amministrazione trasparente, sui social media nella PA, sulle opportunità offerte dall'Unione Europea; tale attività potrà avvenire anche attraverso l'impiego di strumenti e metodi innovativi (e-learning) al fine di meglio gestire la numerosità di corsi e partecipanti degli enti diversamente dislocati sul territorio; Valorizzazione e la produzione di informazioni degli Enti attraverso i social media e le app; gestione lo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) della Provincia di Campobasso.

Le proposte di servizi che si intendono mettere a disposizione degli Enti pubblici e assimilati, costituiscono una offerta di base che potrà essere suscettibile di incremento o di modifiche alla luce delle esigenze che emergeranno dagli aderenti.

Art. 4 - Servizi in convenzione

Il portfolio dei servizi messi a disposizione dalla Provincia di Campobasso tramite il S.A.E.L. comprende servizi di base e servizi specialistici come di seguito elencati:

SERVIZI DI BASE: garantiti e già a disposizione delle Ente a seguito dell'adesione, prevedono giornate di formazione inerenti tematiche di interesse per la P.A; la partecipazione ai seminari formativi è gratuita per gli enti che hanno aderito al S.A.E.L con la possibilità di partecipare fino a n.2 rappresentanti per ciascun ente.

SERVIZI SPECIALISTICI:

- Posta elettronica certificata per partner Aruba PEC;
- Auba Key – Nuova firma digitale e CNS;
- Albo pretorio online;
- Sito web istituzionale 2021 (Pacchetto "Sito web + trasparenza"; "Realizzazione ex novo portale internet comunale conformemente alle linee guida AGID");
- Mantenimento dominio internet comunale;
- Caselle di posta elettronica istituzionale e migrazione dati a nuovo server S.A.E.L.;
- Certificati Secure Sockets Layer (SSL);
- Servizio di assistenza hardware in house e da remoto;
- Servizio di consulenza tecnica- informatica polispecialistica;
- Servizi di comunicazione ed informazione per il pubblico – Infopoint;

- Servizio di consulenza tecnica sulla gestione giuridica ed economica del personale;
- Servizio di consulenza tecnica sulla gestione della contabilità e per la valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- Servizio di consulenza tecnica sulla gestione ambientale;
- Servizio di consulenza tecnica sulle opportunità, anche di finanziamento, offerte dall'Unione Europea;
- OIV/Nucleo di Valutazione associato in forma collegiale;

- PagoPA e Conservazione digitale a norma;
- La comunicazione pubblica attraverso social media e app;
- Informazione e formazione continua su tematiche di interesse per la PA;
- Servizio free WI-FI (Servizio gratuito di ordine informativo connesso all'uscita del bando annuale della Commissione europea);
- Sportello Unico per le attività produttive;

Ogni Ente potrà aderire in forma autonoma, ad uno o più servizi, secondo le modalità indicate.

Art. 5 - Durata

La convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2022.

Titolo II – ORGANIZZAZIONE

Art. 6 – Ente coordinatore e gestore, sede del S.A.E.L. e gestione amministrativa

La Provincia di Campobasso è l'Ente capofila dell'aggregazione degli Enti aderenti e soggetto coordinatore e gestore del S.A.E.L. che è incardinato all'interno del II° Settore dell'Amministrazione. La Provincia di Campobasso: adotta le deliberazioni e gli altri atti amministrativi necessari al funzionamento del S.A.E.L.; individua il personale necessario per la realizzazione, gestione e coordinamento di tutti i servizi del S.A.E.L.; mette a disposizione adeguati spazi per gli uffici e i collaboratori del S.A.E.L.; verifica la coerenza con le finalità del S.A.E.L. delle attività e delle modalità di attuazione delle stesse adottate dagli Enti aderenti; coordina i programmi per l'acquisizione di beni e/o servizi per gli aderenti al S.A.E.L.; definisce i criteri di selezione dei fornitori di prodotti selezionati per la realizzazione dei servizi erogati dal S.A.E.L.; predisponde le schede tecniche necessarie per l'effettuazione dei bandi di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi funzionali alla realizzazione del S.A.E.L.;

Art. 7 - Comitato di coordinamento

La consultazione e la partecipazione degli Enti pubblici e assimilati all'interno del S.A.E.L. si realizza mediante il Comitato di coordinamento composto da: Presidente della Provincia di Campobasso o suo delegato; Rappresentanti degli Enti pubblici e assimilati aderenti o loro delegati; Dirigente responsabile del Servizio e suo delegato in qualità di Segretario.

Sono di pertinenza del Comitato di coordinamento:

- la definizione ed approvazione delle linee guida e degli indirizzi strategici;
- il coordinamento delle relazioni istituzionali con gli Enti pubblici e assimilati in funzione delle finalità del S.A.E.L.;
- le implementazioni o riduzioni dei servizi su adesione, sentito il Comitato tecnico;
- la risoluzione di contrasti che dovessero insorgere in merito all'applicazione della presente Convenzione; ovvero in relazione alla partecipazione/gestione di progetti o alla partecipazione di singoli enti;

Il Comitato di coordinamento prende atto delle risultanze finali delle attività svolte nell'anno precedente e concorre alla definizione delle attività per l'anno successivo, in collaborazione con il Comitato Tecnico delle adesioni di altri Enti pubblici e assimilati alla presente Convenzione.

Art. 8 - Comitato tecnico

Il Comitato tecnico è composto da:

- dirigente del Settore o suo delegato;
- referenti tecnici dei vari servizi della Provincia afferenti al S.A.E.L.;
- referenti tecnici degli Enti pubblici e assimilati;

Il Comitato tecnico si riunisce in seduta plenaria almeno una volta all'anno mediante convocazione del Dirigente; i singoli membri del Comitato sono comunque coinvolti dall'Ente coordinatore e gestore anche singolarmente, a seconda delle specifiche esigenze ovvero delle attività da sviluppare presso ciascun territorio, al fine di garantire un costante collegamento operativo con il medesimo e garantire una ottimale rispondenza alle richieste. L'avviso di convocazione deve essere inviato - anche mediante posta elettronica -

almeno 24 ore prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare. I tavoli del Comitato tecnico sono coordinati dal Dirigente del S.A.E.L..I compiti del Comitato tecnico sono: analizzare il fabbisogno del territorio e delle soluzioni di ICT già ivi presenti, facendosi portavoce delle necessità e dei servizi di cui viene richiesto lo sviluppo; elaborare proposte di revisione e di sviluppo dei servizi; esercitare funzioni scientifiche, tecniche ed organizzative per il funzionamento del S.A.E.L.; comunicare al Comitato Strategico: le risultanze finali delle attività svolte nell'anno precedente nonché concorrere alla definizione delle attività per l'anno successivo, in collaborazione con il suddetto Comitato; le nuove adesioni di altri Enti pubblici e assimilati alla presente Convenzione.

Il Comitato tecnico può riunirsi anche attraverso tavoli di lavoro specifici, da convocare sulla base delle esigenze, per la soluzione di determinate problematiche.

La Provincia di Campobasso si riserva, in ogni caso, di decidere in merito alla fattibilità di nuovi servizi.

Art. 9 - Compiti degli enti aderenti

L'Ente aderente si impegna a: svolgere attività coerenti con lo sviluppo dei servizi a cui aderisce individuare i propri rappresentanti all'interno del Comitato Tecnico; individuare un referente tecnico al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi iniziativa o intervento progettuale legati alle attività del S.A.E.L. e per richieste di informazioni o di documenti necessari per lo sviluppo delle attività; al pagamento delle quote nella misura e secondo le modalità di seguito specificate.

Titolo III - PROGRAMMI E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Art. 10 – Modalità di adesione al S.A.E.L. e quote.

L'adesione degli Enti pubblici e assimilati ai servizi offerti dal S.A.E.L. deve avvenire entro il 31 dicembre di ogni anno; la fruizione dei servizi del SAEL prevede **servizi di base gratuiti e servizi specialistici** a listino con tariffe specifiche.

Art. 11 - Determinazione delle quote di adesione e di fruizione dei servizi

I servizi di base sono fruibili dell'Ente che aderisce al S.A.E.L. e prevedono giornate di formazione inerenti tematiche di interesse per la P.A., garantendo la partecipazione gratuita fino a n.2 rappresentanti per ciascun Ente;

Per ciascuno dei servizi specialistici offerti dal S.A.E.L., attivabili su richiesta da parte degli Enti aderenti, è prevista una tariffa espressa nell'apposito listino;

Per i servizi specialistici di carattere consulenziale è prevista una tariffa rapportata all'impegno ed al costo orario corrispondente al profilo professionale di appartenenza del dipendente coinvolto (ed ugualmente indicato nel listino);

Il SUAP rientra tra i servizi specialistici offerti dalla Provincia di Campobasso ed è regolato da specifica convenzione che l'Ente dovrà stipulare con la Provincia di Campobasso previa adesione alla convenzione S.A.E.L.; i costi di funzionamento del SUAP sono a carico di ciascun Ente aderente da calcolarsi secondo i parametri indicati nella convenzione SUAP.

Tutte le quote hanno natura di trasferimento sia per il cofinanziamento degli oneri sostenuti dalla Provincia per la gestione e per il mantenimento delle infrastrutture tecnologiche atti all'erogazione dei servizi già attivi, sia per la ricerca, lo sviluppo e l'avvio dei nuovi servizi.

Titolo IV - NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 12- Pubblicazione atti

1. I documenti utili dal punto di vista amministrativo a supportare l'adesione di Enti al S.A.E.L. o alla fruizione dei servizi erogati dallo stesso sono pubblicati all'indirizzo web che sarà successivamente comunicato;
2. Saranno oggetto di pubblicazione sullo stesso sito anche tutti gli atti di interesse generale per gli enti aderenti e i report annuali di attività.

Art. 13- Recesso e scioglimento della Convenzione

1. L'Ente ha diritto di recedere dalla Convenzione per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione con preavviso di almeno tre mesi alla Provincia.
2. In caso di recesso, l'obbligo di versamento della quota annua (SUAP) permane con riferimento all'annualità in corso.
3. La Provincia si riserva di recedere, con preavviso di comunicazione scritta inviata tramite P.E.C. di almeno 30 giorni, autonomamente dalla Convenzione qualora venissero emanati dei provvedimenti che prevedessero, prima della scadenza del termine convenzionale, il riordino delle Province o il trasferimento di talune loro funzioni ad altri enti, fra le quali quelle oggetto delle attività del presente atto.
4. Il singolo Ente può recedere dalla presente convenzione formalizzando tale decisione attraverso un proprio atto deliberativo, che sarà opportunamente comunicato alla Provincia di Campobasso.

Art. 14 - Beni del S.A.E.L.

I beni acquistati con i finanziamenti del S.A.E.L. sono di proprietà della Provincia.

Art. 15 – Rinnovo della Convenzione

Alla scadenza della presente convenzione i soggetti firmatari concorderanno i termini e le condizioni per il rinnovo.

Campobasso, li _____

Per la Provincia di Campobasso

Per L'Ente aderente

Il Presidente Francesco Roberti

Comune di _____
Sindaco legale rappresentante p.t.