

## PROVINCIA DI CAMPOBASSO

### PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE DI ACCERTAMENTO ED ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI NEL TERRITORIO PROVINCIALE

#### BANDO RETTIFICATO

CIG 02331880D3

#### SEZ I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE-

**I.1) Denominazione ufficiale, indirizzo postale:** Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA – **Punti di contatto:** Ufficio Provveditorato – **telefono:** 0874/4011 – **Posta elettronica:** [provveditorato@provincia.campobasso.it](mailto:provveditorato@provincia.campobasso.it) **fax** 0874/411976-**Indirizzo Internet** **amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente:** [www.provincia.campobasso.it](http://www.provincia.campobasso.it)  
**Ulteriori informazioni, il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:** : I punti di contatto sopra indicati- **Le offerte vanno inviate a:** Provincia di Campobasso – Ufficio Provveditorato – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA.

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:**

Autorità regionale/locale – Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

L'amministrazione acquista per conto di altre amministrazione aggiudicatrici: no.

#### SEZ. II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1) DESCRIZIONE:

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** Programmazione, organizzazione e gestione del servizio in concessione di accertamento ed ispezione degli impianti termici nel territorio provinciale.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:** (c) servizi – categoria di servizi 12 – territorio della provincia di Campobasso - **Codice NUTS \* ITF22 CAMPOBASSO**

**II.1.3 ) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico. **II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:** accertamenti ed ispezioni necessarie all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva, come meglio specificato nella documentazione di gara;

**II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) -** 71.63.10.00-0

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici:** no

**II.1.8) Divisione in lotti :** no – **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** no

**II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto:** € 1.500.000,00– oneri per la sicurezza pari a Zero

**II.2.2) opzioni:** no- **II.3) Durata dell'appalto :** tre anni dalla stipula contrattuale;

#### SEZ. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

**III.1) Condizioni relative all'appalto:**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria: **2%**; cauzione definitiva: **10%** con le modalità dell'art. 113 del D.Leg.vo n. 163/2006- polizza assicurativa: vedi art. 18 Capitolato d'oneri;

**III.1.2) Finanziamento:** affidamento in concessione ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo del 12/04/2006 n. 163;

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di fornitori aggiudicatari:** vedi art. 37 D.Leg.vo 163/2006.

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto :** si- vedi artt. 7, 8 e 19 del Capitolato Speciale d'oneri.

**III.2) Condizioni di partecipazione.** Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Autocertificazione – Dichiarazione sostitutiva di notorietà- Referenze bancarie – Bilanci-

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale:** possono partecipare gli operatori economici ex art. 34 D.Leg.vo 163/2006 in possesso dei requisiti indicati all'art. 38 D.Leg.vo 163/2006 - Iscrizione CCIAA: vedi art. 6 del Capitolato Speciale d'oneri.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** vedi art. 6 del Capitolato Speciale d'oneri.

**III.2.3) Capacità tecnica:** vedi art. 6 del Capitolato Speciale d'oneri.

**III.3.) Condizioni relative all'appalto di servizi- III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:** no

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:** si

**SEZIONE IV: PROCEDURE- IV.1) tipo di procedura:** aperta -

**IV.2) criteri di aggiudicazione -IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Capitolato Speciale d'oneri art. 15-

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica :** no

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo- IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** Determinazioni Dirigenziali nn. 2841 del 24.10.2008 – 3181 del 24.11.2008 -

**IV.3.2) pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto :**si –GUCE: 2008/S -221- 294350 -2008/S - 227- 300761; GURI n. 135 del 19/11/2008.

**IV.3.3) – condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare - Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: (09/01/08) ora 12,00 – Documenti a pagamento: si - costo di € 0,25 per ciascuna copia foglio A4 - Condizioni e modalità di pagamento : C/C postale n. 15050868 intestato a Provincia di Campobasso, via Roma n. 47, 86100 CAMPOBASSO – Gratuito su sito Internet –**

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte (12/01/09) Ora 12,00**

**IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte:** IT

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni.

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** Data, ora e luogo: **(15/01/09)** ore 10,30 all'indirizzo di cui al punto 1.1 - Sala Giunta- Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si - seduta pubblica.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.2) L'appalto è connesso ad un progetto / programma finanziato dai fondi dell'UE:** no

**VI.3) Informazioni complementari:** Capitolato Speciale d'oneri modificato: sostituiti gli artt. 15 e 36, aggiunto l'art. 37, modificato l'art. 30. Foglio prescrizioni modificato. I concorrenti dovranno attenersi al contenuto del bando integrale, disponibile, unitamente alla documentazione di gara rettificata, sul sito web dell'Amministrazione aggiudicatrice, indicata al punto I.1) - II.2.1): il valore presunto della concessione è commisurato all'importo delle tariffe approvate dalla Provincia di Campobasso con la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 241/2008, vedi art. 31 Capitolato Speciale d'oneri – Non sono ammesse offerte in aumento, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida-

**VI.4) Procedure di ricorso - VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso :**

**Denominazione ufficiale:** TAR MOLISE **Indirizzo postale:** Via San Giovanni, 1  
**Città:** Campobasso **Codice postale:** 86100 **Paese:** Italia  
**Posta elettronica:** **Telefono:** 0874- 4891  
**Indirizzo Internet:** **Fax:**

**VI. 4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi:** Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA – **Punti di contatto:** Ufficio Legale – **telefono:** 0874/4011 – **Posta elettronica :** [legale@provincia.campobasso.it](mailto:legale@provincia.campobasso.it) - **fax** 0874/ 411976

**VI. 4.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUCE: 28/11/2008**

## FOGLIO DI PRESCRIZIONI

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno far pervenire a questo Ente all'indirizzo di cui al punto **I.1)** del bando, entro il termine perentorio indicato al punto **IV.3.4)**, a mezzo raccomandata o con consegna a mano, un plico, i cui documenti dovranno essere redatti in lingua italiana come condizione di ricevibilità, recante:

- il mittente, con indicazione dell' indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax- nel caso di ATI riportare con esattezza il nominativo della mandataria e delle mandanti;
- la dicitura:< **Offerta gara per la gestione in concessione del servizio di accertamento ed ispezione degli impianti termici nel territorio provinciale**>

Non si farà luogo all'apertura degli involucri non debitamente sigillati e non firmati sui lembi di chiusura o privi dell'indicazione del mittente o che siano pervenuti dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, che non siano parimenti debitamente sigillati e firmati.

Il plico dovrà contenere **n. 2 distinte buste**, debitamente sigillate e controfirmate, recanti le diciture come di seguito specificato:

**Busta n.1 – Documentazione di gara**

**Busta n. 2- Offerta tecnica**

L'irregolarità, l'incompletezza o la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti sarà motivo di esclusione dalla gara.

**La Busta n. 1 - Documentazione di gara** dovrà contenere la seguente documentazione:

### 1) Dichiarazione e domanda di partecipazione

Redatta su carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o su modulo predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, dal legale rappresentante delle A.T.I. già costituite o da tutti i titolari in caso di raggruppamento in corso di costituzione ( in caso di raggruppamento in corso di costituzione ogni ditta dovrà rendere la propria dichiarazione in modo autonomo), con allegata fotocopia del documento valido di riconoscimento.

In caso di R.T.I. già costituito o consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di RTI dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle ditte e contenere l'intento di raggrupparsi in caso di aggiudicazione conferendo mandato ad una mandataria,uniformandosi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006. L'atto di intento deve essere sottoscritto da tutti i componenti il raggruppamento.

La dichiarazione dovrà riportare le esatte generalità del titolare o legale rappresentante, l'esatta denominazione della ditta concorrente completa di indirizzo, recapito telefonico, numero di fax ,CF e/o Partita IVA.

Dovrà essere dichiarato:

1. Di voler partecipare alla gara in oggetto;
2. Di essere cittadino \_\_\_\_\_;
3. che la impresa/ società è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria oggetto dell'appalto;
4. le persone autorizzate a rappresentare l'impresa ( tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di ogni altro tipo di società);
5. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel / nello:  
( indicare i dati di iscrizione )
  - a. Registro Prefettizio \_\_\_\_\_
  - b. Schedario generale della cooperazione \_\_\_\_\_
6. le posizioni contributive INPS/ INAIL;
7. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misura di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 /1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
9. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza :
  - a. di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - b. di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
10. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando non sono avvenute nell'impresa cessazioni dalla carica di soggetti incorsi in procedimenti penali definiti; ovvero di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata a carico dei predetti soggetti, come da documentazione allegata;
11. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/90;
12. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
13. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante;
14. di non aver commesso nell' esercizio della propria attività professionale un errore grave;
15. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
16. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
17. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti ;
18. di aver preso visione delle norme di cui al Capitolato speciale d'oneri e di conoscere compiutamente tutte le condizioni del contratto ivi contenute;
19. di conoscere la remunerazione del servizio e di ritenerla congrua;
20. di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative ad effettuare il servizio previste dalla vigente legislazione;
21. di non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità previste all'art. 7 del capitolato Speciale d'oneri;
22. di assumere, in caso di aggiudicazione, ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite;
23. di non incorrere nella sanzione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Leg.vo 8 giugno 2001, n. 231 o in altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la PA, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
24. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
25. Di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del C.C., per un periodo pari a centottanta giorni dalla data dell'offerta e, comunque, decorso tale termine, fino a che non intervenga revoca scritta;
26. di essere in regola con la normativa sull'assunzione dei disabili ex lege n. 68/ 99.

Le notizie di cui ai punti 8, 9 lettere a) e b) devono essere dichiarate solo dal titolare o dal direttore tecnico **se trattasi di ditta individuale**; nel caso di società commerciale, cooperative e loro consorzi, dette notizie devono essere dichiarate:

- da tutti i soci o dal direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo;

- da tutti i soci accomandatari o dal direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, per gli altri tipi di società o consorzio.

Tale dichiarazione va resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in calce al modulo predisposto dalla stazione appaltante, ovvero su carta semplice, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui sopra.

### 3) Garanzia Provvisoria

I soggetti partecipanti dovranno dare una garanzia provvisoria a favore della Provincia di Campobasso pari al 2 % dell'importo posto a base di gara pari ad € 30.000,00 sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione in contanti può essere effettuata mediante:

1. versamento sul conto corrente bancario intestato a < Provincia di Campobasso > c/o Unicredit Banca s.p.a, - via Pietrunto, 19 – 86100 Campobasso, IBAN: IT 610030020 3813 0000031 53370, con tassativa indicazione della causale del pagamento e la ricevuta dovrà essere inserita nel plico;
2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente – Unicredit Banca s.p.a. – Via Pietrunto, 19 - 86100 Campobasso.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa, o essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Leg.vo n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia conforme all'originale unitamente alla polizza, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza di tale autorizzazione.

La fideiussione deve avere una durata non inferiore ai centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve recare – a pena di esclusione - l'impegno da parte del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fideiussoria definitiva.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici cui venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta allegandone copia fotostatica. In caso di RTI, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Tale garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre per la Ditta aggiudicataria verrà svincolata a seguito della prestazione della garanzia definitiva e della stipula contrattuale.

### 4) Modello GAP.

### 5) Contributo dovuto, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

I partecipanti dovranno provvedere al pagamento del contributo di € 70,00 a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, riportando il numero di CIG attribuito, mediante:

- versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'

email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

- versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante
  - il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento e a pena di esclusione, la ditta partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

## 6) Ulteriore documentazione

I concorrenti devono presentare:

1. Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti primari del Credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01 settembre 1993 n. 385;
2. Copia, in carta semplice, dei bilanci consuntivi, o estratti degli stessi, dell'impresa relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda, ovvero, qualora l'offerente, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare la predetta documentazione, potrà produrre altro documento ritenuto idoneo dalla stazione appaltante.

N.B.: Le referenze bancarie ed i bilanci devono essere presentati autonomamente dai concorrenti singoli od associati.

3. Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta su carta semplice e sottoscritta dal medesimo soggetto che ha redatto la dichiarazione di cui sopra, da cui risulti:
  - l'indicazione dei titoli di studio e professionali dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizio;
  - l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente ed il numero di dirigenti e/o responsabili impiegati negli ultimi tre anni;
  - l'indicazione delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

N.B.: in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, i requisiti di cui al punto 3) attinenti all'organizzazione dell'impresa e svolgimento del servizio, dovranno essere posseduti dalla capogruppo nella misura minima del 60% e la restante percentuale dalle mandanti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% di quanto richiesto.

## La Busta n. 2 – Offerta Tecnica

L'offerta tecnica deve contenere un progetto complessivo **di massimo 30 facciate** (foglio A4, caratteri leggibili), siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente o del raggruppamento di imprese se già costituito, ovvero da tutti i partecipanti al raggruppamento in caso di costituenda ATI.

Il progetto dovrà essere suddiviso a pena di esclusione nei seguenti capitoli e paragrafi in relazione ai criteri stabiliti ai fini dell'attribuzione dei punteggi:

- 1) Progetto di gestione del servizio e Piano economico finanziario
- 2) Campagna di comunicazione
- 3) Certificazione di qualità
- 4) Caratteristiche del software
- 5) Miglioramento del disciplinare in vigore
- 6) Formazione ed informazione

Le dichiarazioni contenute nel progetto dell'offerta tecnica saranno rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante ovvero dei legali rappresentanti nel caso di raggruppamenti.

A corredo dell'offerta tecnica, il partecipante presenterà un **PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO** che dimostri la validità del servizio proposto e la copertura degli investimenti e dei costi della connessa gestione per il periodo anni 2009-2011, in funzione della attività nel loro complesso e con particolare riferimento alle ispezioni da effettuare in virtù di quanto stabilito nel capitolato prestazionale e di ogni altra attività proposta dall'offerente.

Il Piano è finalizzato ad individuare la dinamica economica e finanziaria generata dalla gestione del servizio oggetto della presente concessione e costituisce lo sviluppo in termini numerici del progetto di gestione proposto. Dovrà essere predisposto tramite un modello di simulazione "ad hoc" in grado di identificare e quantificare, sulla base del progetto di gestione, i costi nonché individuare l'equilibrio economico-finanziario complessivo tramite la corretta valutazione e previsione delle entrate. Il modello di simulazione dovrà stimare i flussi di cassa in uscita legati ai costi di gestione e quelli in entrata, all'interno di un orizzonte temporale predefinito pari a trentasei mesi di durata certa della concessione.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La procedura di gara verrà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, secondo i criteri indicati all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Oneri.

L'espletamento è affidato ad apposita Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 del citato DLgs. 163/2006 che provvederà all'aggiudicazione provvisoria.

I soggetti presenti alle sedute pubbliche di gara, per poter rendere eventuali dichiarazioni da inserire nei verbali di gara, dovranno avere potere di rappresentanza o essere muniti di apposita delega.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

La Commissione si riunirà, in seduta pubblica, il giorno stabilito nel bando per l'apertura delle offerte, una volta dichiarata aperta la gara procederà all'apertura del plico generale e, dopo averne constatato l'integrità e la rispondenza alle prescrizioni di gara, verificherà la presenza nel plico delle 2 ( due ) buste richieste e la loro rispondenza esterna.

Procederà, quindi, alla verifica della regolarità dei requisiti di ammissione dei soggetti partecipanti e contenuti nella **busta n. 1- Documentazione di gara**.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà, nei confronti dei concorrenti ammessi, all'esame del contenuto della busta **n. 2 "Offerta tecnica"** e alla valutazione del progetto presentato con l'attribuzione del punteggio per un massimo di **100 punti** come segue:

<b>PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b>		Punteggio massimo
<b>1</b>	<b>Progetto di organizzazione del servizio e Piano Economico e Finanziario</b>	<b>Max 55 punti</b>
<b>1.a</b>	<b>Valutazione sulla chiarezza nell'esposizione delle procedure indicate in merito:</b>	Max 5 punti
1.a.1 - ai tempi per le attività da svolgere: <b>punti 2</b> 1.a.1 - alle modalità di espletamento delle attività: <b>punti 3</b>		
<b>1.b</b>	<b>Valutazione dell'efficacia della proposta organizzativa presentata in riferimento ai rapporti tra concessionario e gli interlocutori principali (Ente, manutentori e utenti)</b>	Max 15 punti

<p>Miglioramento dei contatti informativi con la Provincia mediante:  1.b.1 - sistema web di controllo e monitoraggio delle attività: <b>punti 3</b>  1.b.2 - altri sistemi di controllo: <b>punti 1</b></p> <p>Miglioramento frequenza dei contatti con manutentori in funzione di:  1.b.3 - Sistema web di consultazione informazioni sulla propria attività: <b>punti 2</b>  1.b.4 - Altri sistemi di consultazione: <b>punti 1</b></p> <p>Miglioramento dei contatti con l'utente rispetto a:  1.b.5 - Sistema web di consultazione informazioni sull'impianto: <b>punti 3</b>  1.b.6 - Limitazione disagi connessi al servizio: <b>punti 3</b>  1.b.7 - Altre forme di contatto: <b>punti 2</b></p>		
<b>1.c</b>	<b>Valutazione delle attività complementari e migliorative dei compiti indicati nel capitolato prestazionale</b>	Max 15 punti
1.c.1 - per miglioramenti relativi alle attività dell'articolo 4: <b>punti 3</b> 1.c.2 - per miglioramenti relativi alle attività dell'articolo 5: <b>punti 3</b> 1.c.3 - per miglioramenti relativi alle attività dell'articolo 6: <b>punti 3</b> 1.c.4 - attività, non prescritte dal capitolato prestazionale, funzionali al miglioramento, diretto o indiretto, del contenimento energetico e della tutela ambientale: <b>punti 6</b>		
<b>1.d</b>	<b>Rimodulazione, in diminuzione, delle tariffe</b>	Max 10 punti
Mediante applicazione della formula sottoindicata		
<b>1.e</b>	<b>Valutazione del Piano Economico e Finanziario e sua coerenza con il progetto</b>	Max 10 punti
1.e.1 - non sufficiente: <b>punti 0</b> 1.e.2 - sufficiente: <b>punti 3</b> 1.e.3 - soddisfacente: <b>punti 6</b> 1.e.4 - ottimo: <b>punti 10</b>		
<b>2</b>	<b>Campagna di comunicazione</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>2.a</b>	<b>Frequenza delle azioni</b>	Max 5 punti
Cadenza minima semestrale delle azioni: <b>punti 5</b> Cadenze diverse e più lunghe: attribuzione del minor punteggio in proporzione		
<b>2.b</b>	<b>Capillarità e strumenti</b>	Max 5 punti
Strumenti complessivamente utilizzati 2.b.1 - per ogni Emittente Televisiva, a diffusione locale, utilizzata: <b>punti 0,5</b> 2.b.2 - per ogni Emittente radiofonica, a diffusione locale, utilizzata: <b>punti 0,3</b> 2.b.3 - per manifesti o strumenti simili diffusi nei comuni interessati: <b>punti 0,2</b> 2.b.4 - per lettere o per mailing a cittadini: <b>punti 1,0</b>		
<b>3</b>	<b>Certificazione di qualità ISO posseduta con specifico riferimento alle attività di ispezione dello stato di manutenzione ed esercizio degli impianti termici</b>	<b>Max 5 punti</b>
<b>4</b>	<b>Caratteristiche del software adottato per la gestione della banca dati con riferimento ai contenuti minimi ed all'adempimento degli obblighi di legge in materia di semplificazione amministrativa (Codice dell'Amministrazione digitale) e di tenuta degli archivi informatici</b>	<b>Max 5 punti</b>
4.1. - applicazione dei criteri minimi di fascicolazione e dematerializzazione dei documenti: <b>punti 2</b> 4.2 - tenuta degli archivi informatici in sicurezza da rischi di distruzione, perdita, etc...: <b>punti 3</b>		
<b>5</b>	<b>Miglioramento del disciplinare in vigore</b>	<b>Max 10 punti</b>

	<b>5.a</b>	<b>Semplificazione degli adempimenti</b>	Max 5 punti
	5.a.1 – per la gestione dei rapporti di controllo tecnico: <b>punti 2</b> 5.a.2 – per l’ispezione: <b>punti 2</b> 5.a.3 – per la diffida: <b>punti 1</b>		
	<b>5.b</b>	<b>Chiarezza dei compiti, adempimenti ed oneri a carico delle parti e della certezza dei procedimenti al fine di evitare inutili contenziosi nella gestione del servizio con</b>	Max 5 punti
	5.b.1 - gestione semplificata e sicura dei pagamenti delle tariffe: <b>punti 3,5</b> 5.b.2 - gestione semplificata e puntuale dei crediti non riscossi: <b>punti 1,5</b>		
<b>6</b>	<b>Formazione ed informazione</b>		<b>Max 15 punti</b>
	<b>6.a</b>	Formazione ed aggiornamento del personale	Max 5 punti
	Cadenza minima semestrale delle azioni: <b>punti 5</b> Cadenze diverse e più lunghe: attribuzione del minor punteggio in proporzione		
	<b>6.b</b>	Rapporti ed informazione con i manutentori	Max 5 punti
	Cadenza minima semestrale delle azioni: <b>punti 5</b> Cadenze diverse e più lunghe: attribuzione del minor punteggio in proporzione		
	<b>6.c</b>	Esperienza del personale docente impiegato	Max 5 punti
	6.c.1 - docenze ai corsi ENEA per la formazione di ispettori di impianti termici: <b>punti 4</b> 6.c.2 - docenze in altri corsi di formazione: <b>punti 1</b>		
	<b>TOTALE</b>		<b>100 punti</b>

L’assegnazione del punteggio avverrà a seguito di verifica degli elementi richiesti e senza alcuna discrezionalità da parte della Commissione che dovrà unicamente valutare la presenza apprezzabile di ogni elemento della valutazione.

L’assegnazione del punteggio previsto nel punto 1.d (massimo 10 punti) verrà determinato, a conclusione della valutazione di tutte le offerte, applicando la seguente formula al valore complessivo delle tariffe offerte dai concorrenti.

Le tariffe offerte dovranno essere obbligatoriamente arrotondate ai 50 centesimi di euro e, ai fini dell’applicazione della formula di attribuzione del punteggio, si procederà ad individuare l’offerta mediante la somma complessiva delle tariffe proposte dalla concorrente.

$$PT = (C.min/C.off) * 10$$

C. min: offerta minima presentata;

C. off: offerta dell’impresa esaminata;

PT: punteggio Totale (**massimo 10 punti**).

Le tariffe sopra richiamate, così come determinate dall’offerta dell’aggiudicatario, saranno fatte proprie dalla Provincia di Campobasso che provvederà ad adeguare l’attuale sistema tariffario mediante apposito provvedimento che entrerà in vigore a partire dal 01/01/2009.

In seguito si procederà in seduta pubblica, di cui sarà data notizia ai concorrenti in tempo utile, alla comunicazione dei punteggi attribuiti ad ogni singola offerta.

L’appalto sarà aggiudicato al concorrente che, essendo in regola con i requisiti di partecipazione, avrà riportato il punteggio più alto. Si darà luogo all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che essa consegua una valutazione di almeno **65 punti** nell’offerta.

La Commissione di gara, esauriti gli adempimenti prescritti, dichiarerà l’aggiudicatario provvisoria, mentre l’aggiudicazione definitiva verrà effettuata dal competente organo dell’Ente appaltante, previa verifica dei requisiti richiesti.

Il concorrente aggiudicatario resta vincolato per effetto della presentazione dell'offerta stessa mentre l'aggiudicazione non sarà impegnativa per l'Amministrazione finché non sia intervenuto l'atto di aggiudicazione definitivo ai sensi di legge.

In caso la presente procedura vada deserta ovvero nel caso in cui l'aggiudicatario in via definitiva non stipuli il contratto nei termini previsti dalla vigente normativa, questa Amministrazione si riserva di provvedere con procedura negoziata.

#### **RESTA INTESO CHE:**

- la procedura di gara sarà espletata ai sensi del D.Leg.vo n. 163/2006;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato (ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello della gara) l'offerta presentata non è più revocabile e non può, quindi, essere ritirata dalla concorrente;
- trascorso detto termine, inoltre, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto;
- si procederà al sorteggio qualora vi fosse identità tra le offerte economiche;
- non si fa luogo a gara di migliororia, né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- Il prezzo offerto dalla ditta appaltatrice è invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità o circostanza che la ditta non abbia tenuto presente;
- il verbale di aggiudicazione provvisoria conseguente a gara formale non costituisce contratto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei contratti;
- ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e successivamente non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Amministrazione disporrà la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva di chiedere il risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 16, comma 2° del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.
- sono a carico della ditta tutti gli oneri e le spese contrattuali;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario;
- per qualsiasi chiarimento codesta Ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Provveditorato di questo Ente presso il quale possono essere ritirati i documenti pertinenti in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

AVVERTENZE: l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere, comunque, all'aggiudicazione nel caso reputi inidonee, tecnicamente ed economicamente, le offerte pervenute.

Si rammenta che l'omissione di uno solo dei documenti o la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti nel presente bando, comporta l'esclusione della concorrente dalla gara. Parimenti darà luogo ad esclusione ove le dichiarazioni contenute nei documenti siano incomplete.

Responsabile del procedimento: Dott. Leonardo Giuliano

Per informazioni dalle ore 9,00 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 del lunedì e mercoledì – Per modalità di gara :ufficio provveditorato Dott.ssa Lucia Terzano, Sig. Antonio Buonanno tel. 0874. 401233 – 0874.401393 – fax 0874.401375 / per chiarimenti tecnici: ufficio verifica impianti termici Dott. Leonardo Giuliano tel 0874.401369 - fax 0874.401398.

Campobasso, lì 28 novembre 2008

prot.n. 65572

Il Dirigente  
(Dott. Angelo Fratangelo )