

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Procedura aperta per la fornitura di ricambi e lubrificanti per gli autoveicoli ed attrezzature dell'autoparco provinciale

CIG n. 0231284D94

SEZ I - Amministrazione aggiudicatrice-

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA – **Punti di contatto:** Ufficio Provveditorato - tel. 0874/ 4011 – fax 0874/ 401375 - **Indirizzo Internet :** amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente : www.provincia.campobasso.it

Ulteriori informazioni, capitolato d'oneri e documentazione complementare sono disponibili c/o punto di contatto suddetto; le offerte vanno inviate stesso punto di contatto.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Autorità regionale/locale – Gestione del territorio –

L'amministrazione acquista per conto di altre amministrazione aggiudicatrici: no.

SEZ. II: Oggetto dell'appalto II.1) Descrizione.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Fornitura di ricambi e lubrificanti per gli autoveicoli ed attrezzature dell'autoparco provinciale

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna: (b) forniture – acquisto – luogo principale di consegna: nel Capitolato Codice NUTS * ITF22 CAMPOBASSO

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Descrizione dell'appalto: Fornitura di ricambi e lubrificanti per gli autoveicoli ed attrezzature dell'autoparco provinciale. La fornitura è ripartita per lotti, per gli importi e i materiali analiticamente descritti nel Capitolati d'oneri

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) - 3438000-4; 24661100-6 -34320000-6

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici: no .

II.1.8) Divisione in lotti : si

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: presumibili complessivi **euro 65.000,00**. La fornitura è ripartita per lotti, per gli importi e i beni, come appresso indicato:

Lotto n. 01 – Ricambi autovetture Fiat-Lancia- Alfa Romeo vari modelli –Mitsubishi -Daihatsu-Suzuki: Euro 20.000,00

Lotto n. 02 – Ricambi autoveicoli Fiat Iveco-Alfa Romeo-Fresia massa fino a 3500 kg e superiore a 3500 kg, vari modelli ed allestimenti - macchine operatrici Fiat e Benati : Euro 20.000,00

Lotto n.03 – Ricambi autoveicoli Mercedes Benz- tipo Unimog, vari modelli: Euro 20.000,00

Lotto n.04 - Lubrificanti, filtri ecc.: Euro 5.000,00

II.2.2) opzioni: no.

II.3) Termine di esecuzione:

SEZ. III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria: 2%; cauzione definitiva: 10% con aumento di punti percentuali sulla base del ribasso applicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.Leg.vo n. 163/2006.

III.1.2) finanziamento: fondi provinciali; **modalità di pagamento:** nel Capitolato.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di fornitori aggiudicatari: art. 37 D.Leg.vo 163/2006.

III.2) Condizioni di partecipazione .

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale : requisiti ex art. 38 D.Leg.vo 163/2006 - Iscrizione CCIAA per la categoria oggetto dell'appalto . Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Autocertificazione – Dichiarazione sostitutiva di notorietà.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: non richiesta-

III.2.3) Capacità tecnica: non richiesta -

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) Tipo di procedura Aperta - **IV.2) criteri di aggiudicazione:** prezzo più basso;

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo –

IV.3.1) numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: Determinazioni Dirigenziali nn. 2578 del 1 ottobre 2008 e 2789 del 21.10.2008.

IV.3.2) –Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no;

IV.3.3)– Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare- Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: **28.11.2008** ora 12,00– Documenti a pagamento: si - costo di € 0,15 per ciascuna copia foglio A4 -Condizioni e modalità di pagamento : C/C postale n. 15050868 intestato a Provincia di Campobasso, via Roma n. 47, 86100 CAMPOBASSO – Gratuito su sito Internet-

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: **01.12.2008 - Ore 12,00**

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Data, ora e luogo: **02.12.2008** ore 10,30 all'indirizzo di cui al punto I. 1.1 - Sala Giunta.- Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte : si - seduta pubblica.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.2) L'appalto è connesso ad un progetto / programma finanziato dai fondi dell'UE : No

VI.3) Informazioni complementari : I concorrenti dovranno attenersi al foglio di prescrizione contenuto nel bando integrale, disponibile, unitamente al capitolato d'oneri ed alla modulistica presso Amministrazione aggiudicatrice, indicata al punto I. 1.1). Eventuali chiarimenti verranno resi noti sul sito Internet dell'Ente nella settimana precedente la scadenza. Non sono ammesse offerte in aumento, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. E' Vietato il subappalto.

VI.4) Procedure di ricorso

VI .4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorsi .

Denominazione ufficiale:TAR MOLISE **Indirizzo postale:** Via San Giovanni, 1

Città: Campobasso
Posta elettronica:
Indirizzo Internet:

Codice postale: 86100
Telefono: 0874- 4891
Fax:

Paese: Italia

VI. 4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi: Provincia di Campobasso – Via Roma,47 – 86100 CAMPOBASSO – ITALIA – **Punti di contatto:** Ufficio Legale – **telefono:** 0874/4011 – **Posta elettronica :** legale@provincia.campobasso.it - **fax** 0874/ 411976

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 00/00/0000 –

FOGLIO DI PRESCRIZIONI

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno far pervenire a questo Ente, entro il termine perentorio indicato al punto **IV.3.4)** del bando, a mezzo raccomandata o con consegna a mano, un plico, i cui documenti dovranno essere redatti in lingua italiana come condizione di ricevibilità, recante:

- il mittente, con indicazione dell' indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax; nel caso di ATI riportare con esattezza il nominativo della mandataria e delle mandanti;
- la dicitura: **OFFERTA - “Procedura aperta per la fornitura di ricambi e lubrificanti per gli autoveicoli ed attrezzature dell'autoparco provinciale”.**

Non si farà luogo all'apertura degli involucri non debitamente sigillati e non firmati sui lembi di chiusura o privi dell'indicazione del mittente o che siano pervenuti dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, che non siano parimenti debitamente sigillati e firmati.

Il plico dovrà contenere **n. 3 distinte buste**, debitamente sigillate e controfirmate, recanti le diciture come di seguito specificato:

Busta n. 1 - Documentazione di gara

Busta n. 2 - Offerta economica

Busta n. 3 - Giustificazioni offerta

L'irregolarità, l'incompletezza o la mancanza di uno qualsiasi dei documenti richiesti sarà motivo di esclusione dalla gara.

La Busta n. 1 - Documentazione di gara dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Dichiarazione

dovrà essere resa, su carta semplice, ai sensi della legge n. 445 del 28.12.2000 o sull'allegato modello predisposto dalla stazione appaltante, **con allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento** (la mancanza implica l'automatica esclusione dalla gara).

La società dovrà dichiarare:

1. L'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero presso i registri professionali dello stato di provenienza (riportare: numero, sede e data di iscrizione, forma giuridica ed attività esercitata, persone autorizzate a rappresentare la società);
2. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 /1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
4. che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di:
 - a. condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale,
 - b. condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- c. che nel triennio antecedente la data della presente lettera invito non sono avvenute nell'impresa/ società cessazioni dalla carica di soggetti incorsi in procedimenti penali definiti;
5. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/90;
 6. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 7. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante;
 8. di non aver commesso nell' esercizio della propria attività professionale un errore grave;
 9. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 10. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente alla data della presente lettera invito, in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 12. di aver preso visione delle norme di cui al Capitolato speciale d'oneri e di conoscere compiutamente tutte le condizioni del contratto ivi contenute, compresi i tempi di esecuzione e le modalità di pagamento, restante espressamente esclusa ogni possibilità revisionale del prezzo offerto;
 13. di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause ostative ad effettuare il servizio previste dalla vigente legislazione;
 14. di non incorrere nella sanzione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Leg.vo 8 giugno 2001, n. 231 o in altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la PA, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
 15. di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art.1329 del C.C., per un periodo pari a centottanta giorni dalla data dell'offerta e, comunque, decorso tale termine, fino a che non intervenga revoca scritta;
 16. di essere in regola con la normativa sull'assunzione dei disabili ex lege n. 68/ 99.

N.B.: Le notizie di cui ai punti 3, 4 lettere a) e b) devono essere dichiarate solo dal titolare o dal direttore tecnico **se trattasi di ditta individuale**;

nel caso di società commerciale, cooperative e loro consorzi, dette notizie devono essere dichiarate: da tutti i soci o dal direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari o dal direttore tecnico, se trattasi di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico, per gli altri tipi di società o consorzio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alla dichiarazione di cui sopra.

2) Garanzia Provvisoria

La ditta partecipante dovrà dare una garanzia provvisoria a favore della Provincia di Campobasso pari al **2 %**, dell'importo a base di gara **per ciascun lotto**, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione in contanti può essere effettuata mediante:

1. versamento sul conto corrente bancario IBAN: IT 63Y020080 3810 0000031 53370 intestato a " Provincia di Campobasso " c/o Unicredit Banca s.p.a, - via Pietrunto, 19 – 86100 Campobasso, con tassativa indicazione della causale del pagamento, la ricevuta dovrà essere inserita nel plico;
2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente – Unicredit Banca s.p.a. – Via Pietrunto, 19 - 86100 Campobasso.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Leg.vo n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia conforme all'originale unitamente alla polizza, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza di tale autorizzazione.

La fideiussione deve avere una durata non inferiore ai centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve recare – a pena di esclusione - l'impegno da parte del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, garanzia fideiussoria definitiva.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici cui venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta allegando copia fotostatica.

Tale garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre per la Ditta aggiudicataria verrà svincolata a seguito della prestazione della garanzia definitiva e della stipula contrattuale.

3) Modello GAP.

La Busta n. 2 - Offerta Economica dovrà contenere:

l'offerta economica, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta, dovrà essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, dovrà essere in regola con la normativa sul bollo ed indicare:

- il prezzo più basso offerto, al netto di IVA, sul prezzo di listino calcolato in ragione dello sconto praticato dalla ditta su ogni distinto gruppo di ricambi e lubrificanti. Dovrà essere formulato in cifre e lettere, con indicazione della percentuale di ribasso e dei prezzi unitari praticati.

In caso di discordanza tra la formulazione in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante. Il prezzo massimo complessivo offerto dal concorrente non potrà superare l'importo a base d'asta, le offerte eccedenti tale limite verranno escluse dalla gara. Il prezzo offerto vale quale prezzo contrattuale. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel plico "Offerta", pena l'esclusione dalla gara, non dovranno essere inseriti altri documenti.

Busta n. 3 - Giustificazioni del prezzo

Il concorrente dovrà produrre giustificazioni in merito agli elementi che hanno concorso alla formulazione del prezzo offerto, ai fini della verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Leg.vo n. 163/2006.

Nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti

QUALORA IL CONCORRENTE DECIDA DI PARTECIPARE A TUTTI I LOTTI POTRÀ PRESENTARE UN UNICO "PLICO OFFERTA" CONTENENTE:

- n. 1 Busta – documentazione di gara**, contenente la dichiarazione, l'autocertificazione, il modello GAP e n. 4 cauzioni ciascuna pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per ogni lotto.
- n. 2 Busta - Offerta economica** – una per ciascun lotto,
- n. 3 Busta - Giustificazioni del prezzo** – una ciascun lotto.

Modalità di valutazione

I soggetti presenti alle sedute pubbliche di gara, per poter rendere eventuali dichiarazioni da inserire nei verbali di gara, dovranno avere potere di rappresentanza o essere muniti di apposita delega.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

La Commissione si riunirà, in seduta pubblica, il giorno stabilito nel bando per l'apertura delle offerte, una volta dichiarata aperta la gara procederà all'apertura del plico generale e, dopo averne

constatato l'integrità e la rispondenza alle prescrizioni di gara, verificherà la presenza nel plico delle 2 (due) buste richieste e la loro rispondenza esterna.

Procederà, quindi, alla verifica della regolarità dei requisiti di ammissione dei soggetti partecipanti e contenuti nella busta n. 1- Documentazione di gara.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura della busta n. 2 "offerta economica" (per ciascun lotto) e sulla base dei prezzi offerti, determinerà l'eventuale soglia dell'anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Leg.vo n. 163/2006, esaminando le giustificazioni presentate unitamente all'offerta economica prima di pronunciarsi per l'aggiudicataria provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà successivamente effettuata dal competente organo dell'Ente appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando pervenga una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione.

Il concorrente aggiudicatario resta vincolato per effetto della presentazione dell'offerta stessa mentre l'aggiudicazione non sarà impegnativa per l'Amministrazione finché non sia intervenuto l'atto di aggiudicazione definitivo ai sensi di legge.

In caso la seguente procedura vada deserta ovvero nel caso in cui l'aggiudicataria in via definitiva non stipuli il contratto, questa Amministrazione si riserva di provvedere con procedura negoziata.

RESTA INTESO CHE:

- La procedura di gara verrà espletata ai sensi del D.Leg.vo n. 163/2006;
- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato (ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello della gara) l'offerta presentata non è più revocabile e non può, quindi, essere ritirata dalla ditta;
- trascorso detto termine, inoltre, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto;
- si procederà al sorteggio qualora vi fosse identità tra le offerte economiche;
- non si fa luogo a gara di migliorìa, né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- il verbale di aggiudicazione provvisoria conseguente a gara formale non costituisce contratto, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento per la disciplina dei contratti;
- ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e successivamente non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Amministrazione disporrà la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva di chiedere il risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 16, comma 2° del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.
- sono a carico della ditta tutti gli oneri e le spese contrattuali;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario;
- per qualsiasi chiarimento codesta Ditta potrà rivolgersi all'ufficio provveditorato di questo Ente presso il quale possono essere ritirati i documenti pertinenti in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

AVVERTENZE: l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere, comunque, all'aggiudicazione nel caso reputi inidonee tecnicamente ed economicamente le offerte pervenute.

Si rammenta che l'omissione di uno solo dei documenti o la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti nel presente bando, comporta l'esclusione della ditta dalla gara. Parimenti darà luogo ad esclusione ove le dichiarazioni contenute nei documenti siano incomplete.

Campobasso, lì 3.11.2008

Prot. 60944

Il Dirigente
Dott. Angelo Fratangelo